

A N U N T

Primăria oraşului Sulina face cunoscut faptul ca s-a emis H.C.L. Sulina nr. 60/17.05.2010 privind serviciile de transport public local în oraşul Sulina.

Prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de transport public local se aplică următoarelor servicii de transport public local:

- a) servicii de transport public local de persoane prin curse regulate efectuate cu microbuze;
- b) servicii de transport public local de marfuri cu autovehicule a căror masă maximă autorizată, cu tot cu remorca, nu depășește 3,5 tone;
- c) servicii de transport public local de marfuri efectuate cu tractoare cu remorci;
- d) servicii de transport public local efectuate cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare.

Pentru acordarea unei autorizații de transport, persoanele juridice, persoanele fizice sau asociațiile familiale autorizate să presteze în mod independent un serviciu de transport public vor depune la registratura Primăriei oraşului Sulina în termen de 15 zile de la data afișării prezentului anunț, o documentație care va cuprinde:

- a) cerere-tip;
- b) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator, în calitate de transportator emise de oficiul registrului comerțului;
- c) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- d) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- f) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza

unui contract de închiriere, care să asigure parcare tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;

g) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

i) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate și dovada că persoana desemnată este angajat al transportatorului; în cazul persoanelor fizice sau al asociațiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale.

ATENȚIE!

Totii cei care desfășoară activități de transport public local pe raza orașului Sulina, sub una din formele prezentate inițial, au obligația să se prezinte la sediul Primăriei orașului Sulina în vederea autorizării conform legislației în vigoare.

În caz de nerespectare a celor menționate, se vor lua măsurile legislative ce se impun.

PRIMAR
DIMITRIU ROȘU
