

ANUNT

Primaria orasului Sulina, judetul Tulcea, organizeaza in data de 01.07.2014 – proba scrisă, concurs la sediul sau din Sulina, str. I, nr. 180, pentru ocuparea postului aferent functiei publice de executie vacanta de referent, clasa III, grad profesional asistent – Compartiment relații publice, secretariat, arhivă.

a) Conditii de desfasurare a concursului:

Concursul se organizeaza in trei etape succesive, eliminatorii, respectiv:

- 1. selectia dosarelor de inscriere: 19 – 25 iunie 2014**
- 2. proba scrisa: 01.07.2014, orele 10⁰⁰;**
- 3. interviul: 3 – 8 iulie 2014.**

b) Conditii pentru ocuparea postului:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- vechime in specialitatea studiilor minim 6 luni;
- cunostinte operare calculator: nivel mediu
- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- nu a fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dosarele de concurs se vor depune in perioada 30 mai – 18 iunie 2014, si vor contine urmatoarele documente:

- formularul de înscriere
- copia si originalul actului de identitate;
- copia si originalul actelor de stare civila;
- copiile si originalele diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform formatului standard aprobat prin Ordinul Presedintelui ANFP nr. 19 2/2013;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

c) Bibliografie pentru concurs ocupare post referent, clasa III, grad profesional asistent

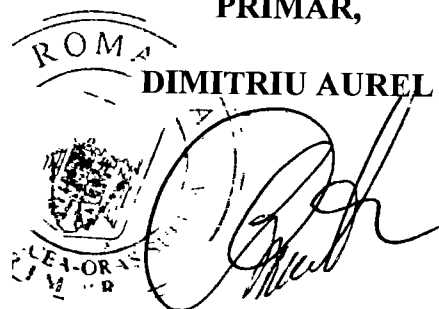
1. *Legea nr. 188/1999 – privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
2. *Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;*
3. *Legea nr. 215/2001 – privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
4. *O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;*
5. *Ordinul Nr. 95/153/1998/3241 din 21 aprilie 2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014;*
6. *Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, republicata.*
7. *H.G. nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producator.*

Conditile de participare, bibliografia si actele necesare inscrierii la concurs sunt afisate si pe site-ul Primariei Sulina www.primaria-sulina.ro.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul institutiei sau la nr. de telefon: 0240 - 543 003.

PRIMAR,

DIMITRIU AUREL

The image shows an official stamp of the Municipality of Sulina, Romania. The stamp is circular and contains the text "ROMANIA" at the top, "SULINA" in the center, and "PRIMĂRIA" at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.