



PRIMARIA ORASULUI SULINA

Judetul Tulcea

Str. I, nr. 180

Cod 825400, Ro

Tel 0240 – 543003; 543001; 543578

Tel/fax: 0240 – 543661

e-mail: sulina_prim@yahoo.com

adresa web : primaria-sulina.ro

Nr. 1166 din 04.03.2014

CATRE,

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor: solicitare oferta privind achizitie **servicii de asistenta juridica si reprezentare juridica, in fata instantelor judecatoresti superioare, pentru U.A.T.O. Sulina**

1. Primaria orasului Sulina, cu sediul in orasul Sulina, str. a-I-a, nr. 180, judetul Tulcea, telefon: 0240/543001, 0240/543003 si fax: 0240/543661, email: sulina_prim@yahoo.com, cod fiscal 4321410, in calitate de autoritate contractanta, intentioneaza sa achizitioneze prin „CUMPARARE DIRECTA”, in conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin O.U.G. nr. 77/2012, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 193/2013, **servicii de asistenta juridica si reprezentare juridica pentru U.A.T.O. Sulina**

Cod CPV - 79100000-5 – Servicii juridice.

2. Sursa de finantare a contractului care urmeaza sa fie atribuit : Bugetul Local

3 . Conditii de participare.Conform Caietului de Sarcini anexat prezentei invitatii de participare.

4. Limba de redactare a ofertei: limba romana.

5. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut.

6. Modalitati de plata : plata pretului contractului se va efectua cu OP, in contul operatorului economic, in perioada 24-31 ale lunii, conform prevederilor OUG 34/2009, cu modificarile si completarile, in baza facturii fiscale inregistrata la secretariatul institutiei care va purta confirmarea persoanei responsabile de contract, din partea autoritatii contractante.

7. Valoarea estimata a achizitiei : 10.000,00 lei, inclusiv T.V.A.

Oferta va fi exprimata conform Caietului de sarcini anexat prezentei invitatii de participare.

Pretul ofertei este ferm in lei.

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile incepand cu data limita de primire a ofertelor.

9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

Nu se admit oferte alternative.

10. Oferta semnata si stampilata, se va depune la registratura Primariei orasului Sulina, str. a 1-a, nr. 180, judetul Tulcea, ori se va transmite pe fax : 0240543661 sau email sulina_prim@yahoo.com.

11. Data limita pentru transmiterea ofertei: **07.03.2014, ora 14:00.**

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel : 0240/543.001. Persoana de contact Gheorghe Silviu.

Cu speranta unei bune colaborari, va multumim anticipat pentru oferta.

PRIMAR,
DIMITRIU AUREL

Intocmit
Gheorghe Silviu

Aprob
Primar
Dimitriu Aurel

CAIET DE SARCINI

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică,
cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Sulina –cu sediul în Sulina, Str. a 1-a, nr. 180, cod fiscal 4321410.

2. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI/ SCOPUL CONTRACTULUI:

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridica, cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice”, pentru **U.A.T. Orașul Sulina**.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

- asistarea și reprezentarea intereselor **Orașului Sulina**, în fața instanțelor judecătorești superioare, **la cererea autorității contractante**;

- acordarea consultanței de natură juridică și redactarea diverselor acte juridice destinate apărării intereselor legitime ale U.A.T. Orașul Sulina, în vederea soluționării favorabile a cauzei.

4. CONDIȚIILE DE SELECȚIE:

a. *Are calitatea de avocat definitiv, membru al unui barou, înscris în Tabloul Anual al Avocaților cu drept de exercitare profesie de avocat (se va prezenta un document din care să rezulte că este înscris ca membru activ în Tabloul Anual al Avocaților, în copie conform cu originalul);*

b. *Vechimea în profesie, neîntreruptă – cel puțin 6 ani de la definitivare (se va prezenta un document din care să rezulte vechimea neîntreruptă în profesie, în copie conform cu originalul);*

c. *Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată (declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original);*

d. *Nu are datorii la stat (ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere că nu are datorii la bugetul de stat, în original - model Formular 2).*

NOTĂ: Ofertanții vor depune o scrisoare de înaintare (conform modelului **Formular 1**) și toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate - documentele prevăzute la pct. 4, lit. a)-d).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

5. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACHIZIȚIEI SERVICIULUI:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice ;
- g) asumarea răspunderii.

6. OFERTA DE PREȚ:

Oferta va fi exprimată în lei, fără T.V.A./cu T.V.A. și va cuprinde valoarea pe cauze și faze procesuale astfel:

în cauze civile:

- 1. tarif pentru etapa judecării în apel;
- 2. tarif pentru etapa judecării în recurs;
- 3. tarif pentru etapa judecării căilor extraordinare de atac.

NOTĂ:

- Oferta de preț va acoperi toate cheltuielile făcute de avocat în interesul procesual al clientului său.
- Oferta de preț nu va putea cuprinde onorariul orar și nici onorariul de succes.
- Nu se acceptă sub-contractarea serviciilor.
- Nu se vor acorda avansuri de plată.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

- **Prețul cel mai scăzut. În cazul ofertelor identice, autoritatea contractantă va putea încheia cu fiecare ofertant câte un contract.**

8. MODUL DE FINALIZARE A ACHIZIȚIEI:

- Încheiere de contract de achiziție publică.

9. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR:

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului și până la data finalizării acestuia sau până la finalizarea unei etape de judecată/ procesuală/ judiciară ori pronunțarea hotărârii definitive în cauză.

Ofertantul se asigură că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o baza materială corespunzătoare pentru a-i permite acesteia să-și îndeplinească responsabilitățile care îi revin.

10. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Modalitatea de lucru

Prestarea serviciilor se va realiza în baza solicitării **autorității contractante**. Ofertantul va desemna, după caz, un avocat pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Solicitarea va fi făcută prin intermediul persoanei responsabile de contract din cadrul autorității contractante.

Contractul de reprezentare se va încheia cu **autoritatea contractantă**, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata serviciilor achiziționate se va face, la finalizarea unei etape procesuale menționată la pct.6, se va efectua cu OP, în contul operatorului economic, în perioada 24-31 ale lunii, conform prevederilor OUG 34/2009, cu modificările și completările, în baza facturii fiscale, care va purta confirmarea persoanei responsabile de contract, din partea autorității contractante, cu privire la realitatea prestării serviciului.

Nu se acceptă plata în avans conform H.G. nr. 264/2003, modificată și completată.

12. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul și le asumă la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

1. obiectul contractului;
2. prețul serviciilor furnizate;
3. perioada de valabilitate a ofertei;
4. modalitatea de plată;
5. durata contractului.

Întocmit
Consilier juridic
Ditcov Cornel

OFERTANTUL.....
nr..... /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare nr. din(ziua/luna/anul), prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului....., (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării
...../...../.....

Cu stima,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a)(se inserează numele operatorului economic - persoana juridică), în calitate de ofertant pentru achiziția de prestări servicii de asistență și reprezentare juridică, cod CPV 79100000-5 – „Servicii juridice” declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(semnătura autorizată)