

ANUNT

PRIMĂRIA ORAȘULUI SULINA, județul Tulcea, organizează concurs la sediul său din Sulina, str. I, nr. 180, jud. Tulcea, în data de **13.12.2019, ORA 10⁰⁰ – proba scrisă**, pentru ocuparea unui post vacant de Bibliotecar – **BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ**.

Conditii pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- ✓ studii medii –liceu, absolvit cu diploma de bacalaureat;
- ✓ cunostinte operare PC
- ✓ vechime în muncă/specialitatea studiilor de minimum 6 ani.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **22 noiembrie – 05 decembrie 2019**, între orele **08⁰⁰ – 16⁰⁰**. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata primarului orașului Sulina
- b) copia și originalul actului de identitate;
- c) copiilor și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a celor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specilitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive cu caracter eliminativ, respectiv:

a) selecția dosarelor – 06,09 decembrie 2019

b) proba scrisă – 13.12.2019, ora 10⁰⁰

c) interviul- în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

1. Constituția României;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul III Cap. I, Cap.III, Cap. IV.
3. Legea nr. 334/2002 (r) legea bibliotecilor;
4. Ordin nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

Condițiile de participare și actele necesare înscrierii la concurs sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Sulina www.primaria-sulina.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la nr. de telefon: 0240/ 543 003/int.112.

PRIMAR,

ING. RĂDUȘ NICOLAE