



PRIMARIA ORASULUI SULINA

Judetul Tulcea

Str. I, nr. 180

Cod 825400, Ro

Tel 0240 – 543003; 543001; 543578

Tel/fax: 0240 – 543661

e-mail: sulina_prim@yahoo.com

adresa web : primaria-sulina.ro

Nr. 2209 din 22.04.2014

CATRE,

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor: solicitare de oferta servicii de intocmire studiu de fezabilitate, raport de evaluare si expertiza tehnica de specialitate pentru proiecte care prevad modernizarea constructiilor existente, in vederea accesarii de fonduri din cadrul Strategiei intitulate „Plan de Dezvoltare Integrat –Grup Local pentru Pescarie Durabila în Delta Dunarii”, finantata prin Axa 4 a Programului Operatiional pentru Pescuit 2007-2013, si având ca Autoritate de Management - Asociatia Grup Local Pentru Pescărie Durabilă în Delta Dunării.

1. **Primaria orasului Sulina**, cu sediul in orasul Sulina, str. a-l-a, nr. 180, judetul Tulcea, telefon: 0240/543001, 0240/543003 si fax: 0240/543661, email: sulina_prim@yahoo.com, cod fiscal 4321410, in calitate de autoritate contractanta, intentioneaza sa achizitioneze prin „CUMPARARE DIRECTA”, in conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin O.U.G. nr. 77/2012, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 193/2013, servicii de intocmire studiu de fezabilitate, raport de evaluare si expertiza tehnica de specialitate pentru proiecte care prevad modernizarea constructiilor existente, aferente proiectului “Restaurare obiectiv de patrimoniu Biblioteca oraseneasca – monument istoric”, in vederea accesarii de fonduri nerambursabile prin Programul Operational pentru Pescuit 2007 – 2013.

Cod CPV 79314000-8 – Studiu de fezabilitate

2. Sursa de finantare a contractului care urmeaza sa fie atribuit : Programul Operational pentru Pescuit 2007-2013, având ca Autoritate de Management - Asociatia Grup Local Pentru Pescărie Durabilă în Delta Dunării

3. Limba de redactare a ofertei: limba romana.

4. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut.

5. Modalitati de plata : plata serviciilor prestate se va face etapizat, pe perioada de derulare a proiectului. in perioada 24-31 ale lunii, conform prevederilor OUG 34/2009, cu modificarile si completarile, in baza facturii fiscale

inregistrata la secretariatul institutiei si a procesului verbal de receptie, semnat de catre ambele parti. **Dacă proiectul nu este finantat, Achizitorul nu are nici o obligatie financiară față de Prestator. Prin depunerea ofertei, ofertantul isi asuma conditiile impuse de Achizitor.**

6. Oferta va fi exprimata in lei, exclusiv T.V.A. (T.V.A.-ul va fi evidentiat separat).
7. Pretul ofertei este ferm in lei. Nu se accepta actualizarea pretului contractului.
8. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile incepand cu data limita de primire a ofertelor.

9. Termen maxim de predare a documentatiei: 10 zile calendaristice de la data semnarii contractului de servicii. La solicitarea Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, proiectantul va face toate completarile necesare, in termenele stabilite, dar nu mai mult de 5 zile calendaristice.

Continutul-cadru al studiului de fezabilitate va respecta cerintele prevazute prin H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Nota :

Va rugam sa ofertati servicii de intocmire studiu de fezabilitate, raport de evaluare si expertiza tehnica de specialitate pentru proiecte care prevad modernizarea constructiilor existente, aferente proiectului “Refacerea obiectivului de patrimoniu Scoala Veche din Sulina” in urma vizitarii amplasamentului.

In acest caz se va intocmi un proces verbal de vizitare al amplasamentului intre operator, pe de o parte si persoana de contact de la UATO Sulina, pe de alta parte.

Oferta operatorilor economici care nu pot face dovada vizitarii amplasamentului nu va fi luata in considerare.

10. Daca este cazul garantiile solicitate: da

Garantia de buna executie a contractului se va constitui in cuantum de 5% din pretul contractului ce urmeaza a fi atribuit, exclusiv T.V.A. Garantia de buna executie poate fi depusa in numerar la caseria autoritatii contractante, sau se poate constitui printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, in conformitate cu prevederile art. 90 din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (anexa nr. 1 – Model garantie de buna executie). Ofertantii tip IMM care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu

modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de reducere de 50% a cuantumului garantiei de buna executie (pentru a beneficia de aceasta reducere, ofertantii vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM – Formular nr. 2.

Garantia de buna executie a contractului trebuie constituita in termen de maxim 3 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica, de ambele parti, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

Nu se admit oferte alternative.

12. Oferta semnata si stampilata, se va depune la registratura Primariei orasului Sulina, str. a 1-a, nr. 180, judetul Tulcea, ori se va transmite pe fax : 0240543661 sau email sulina_prim@yahoo.com.

13. Data limita pentru transmiterea ofertei: 29.04.2013, ora 16:03.

**Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel : 0240 / 543.001 –
int. 17 persoana de contact : Gheorghe Silviu**

Cu speranta unei bune colaborari, va multumim anticipat pentru oferta.

PRIMAR,
DIMITRIU AUREL

Intocmit
Insp. Gheorghe Silviu

ROMANIA
JUDETUL TULCEA
PRIMARIA ORASULUI SULINA

Primar

Nr. 1777 din 10.10.2013



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 71 / 1777 din 10.10.2013

In scopul **Restaurarea obiectivului de patrimoniu Biblioteca oraseneasca – monument istoric**

Ca urmare Cererii adresate de **DIMITRIU AUREL**

in calitate de reprezentant al U.A.T. oras Sulina

cu domiciliul in judetul TULCEA municipiul orasul SULINA
sediul comuna
satul - sectorul - cod postal 825400
strada A VI-A nr 6 bl - sc - et - ap -
telefon / fax 0240543001 ; 0240543661 e-mail sulina_prim@yahoo.com
inregistrata la nr. 1777 din 10.10.2013

pentru imobilul – teren si / sau constructii – situat in judetul TULCEA
municipiul orasul SULINA satul - sectorul -
cod postal 825400 strada I nr. 178 - 179 bl - sc -, et -, ap -
sau identificat prin :

in temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. 2 / 1999 faza PUG/PUZ/PUD,
aprobata cu hotararea Consiliului judetean / local Sulina nr. 106 / 22.09.2000

in conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,
republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

SE CERTIFICA

1. REGIMUL JURIDIC

- amplasament: intravilan oras Sulina;
- tip de proprietate: domeniul public al orasului Sulina
- suprafata terenului : 280,00 mp conform cererii solicitantului

2. REGIMUL ECONOMIC

- folosinta actuala: biblioteca;
- destinatia: prin P.U.G. amplasamentul este situat in U.T.R. „B” care cuprinde zone de locuit cu regim mic de inaltime dintre care unele incluse in lista obiectivelor de arhitectura sub protectia CNMASI, zone de locuit cu inaltime mai mare de 3 niveluri, institutii publice si servicii dintre care unele incluse in lista obiectivelor de arhitectura sub protectia CNMASI, industrie, tehnico-edilitare, zone speciale;
 - Biblioteca Sulina prin „ Avizul favorabil” nr. 388/E/2009 emis de Ministerul Culturii, Cultelor si Patrimoniului National – Directia Monumente Istorice, Arheologie, Peisaje Culturale si Zone Protejate a fost clasata in Lista Monumentelor Istorice, grupa „B”
 - constructia se afla in zona centrala a orasului
 - destinatia propusa: restaurarea obiectivului de patrimoniu Biblioteca oraseneasca – monument istoric

3. REGIMUL TEHNIC

- Cladirea „Biblioteca Oraseneasca Sulina” fiind clasata in Lista Monumentelor Istorice grupa „B”, in conformitate cu prevederile Legii nr. 422 / 2001 privind protejarea monumentelor istorice, interventiile asupra monumentelor istorice se face numai pe baza si cu respectarea avizului emis de Ministerul Culturii, Cultelor si Patrimoniului National;
- Lucrarile restaurare a Bibliotecii Sulina se vor executa in conformitate cu documentatia tehnica si pe baza raportului de expertiza tehnica;
- Deseurile inerte provenite din constructii vor fi transportate la rampa pentru deseuri inerte; Contract de preluare a deseurilor inerte provenite din constructii cu o firma specializata;



Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat / ~~nu poate fi utilizat in scopul declarat~~ pentru / intrucat:

Restaurarea obiectivului de patrimoniu Biblioteca oraseneasca – monument istoric

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE
AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE
SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE CONSTRUCTII

4. OBLIGATII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii – de construire / de desfiintare – solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:


- **Administratia Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii , cu sediul in municipiul Tulcea, strada Portului nr 34 A, judetul Tulcea; cod postal 820243**

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/ CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida, dupa caz, incadrarea/neincadrarea proiectului investitiei publice/private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii optiunilor publicului si al formularii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice.

In aceste conditii:



DUPA PRIMIREA PREZENTULUI CERTIFICAT DE URBANISM, TITULARUL ARE OBLIGATIA DE A SE PREZENTA LA AUTORITATEA COMPETENTA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI IN VEDEREA EVALUARII INITIALE A INVESTITIEI SI STABILIRII NECESITATII EVALUARII EFECTELOR ACESTEIA ASUPRA MEDIULUI. IN URMA EVALUARII INITIALE A INVESTITIEI SE VA EMITE ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITATII COMPETENTE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI.

IN SITUATIA IN CARE AUTORITATEA COMPETENTA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI STABILESTE NECESITATEA EVALUARII EFECTELOR INVESTITIEI ASUPRA MEDIULUI, SOLICITANTUL ARE OBLIGATIA DE A NOTIFICA ACEST FAPT AUTORITATII ADMINISTRATIEI PUBLICE COMPETENTE CU PRIVIRE LA MENTINEREA CERERII PENTRU AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII.

IN SITUATIA IN CARE, DUPA EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM ORI PE PARCURSUL DERULARII PROCEDURII DE EVALUARE A EFECTELOR INVESTITIEI ASUPRA MEDIULUI, SOLICITANTUL RENUNTA LA INTENTIA DE REALIZARE A INVESTITIEI, ACESTA ARE OBLIGATIA DE A NOTIFICA ACEST FAPT AUTORITATII ADMINISTRATIEI PUBLICE COMPETENTE.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE va fi insotita de urmatoarele documente:

(a) certificatul de urbanism;

(b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata)

(c) documentatia tehnica – D.T (2 exemplare in original),, dupa caz:

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

(d.1) avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:

alimentare cu apa

gaze naturale

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrica

salubritate

alimentare cu energie termica

transport urban

alte avize / acorduri

(d.2) avize si acorduri privind

securitatea la incendii

protectia civila

sanatatea populatiei

(d.3) Avizele / acordurile specifice ale administratiei publice centrale si / sau ale serviciilor descentralizate ale acestora

- Avizul Inspectoratului in Constructii

- Avizul Ministerului Culturii si Patrimoniului National

(d.4) Studii de specialitate;

- Studiu geotehnic

- Expertiza tehnica

(e) actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului;

- Aviz A.R.B.D.D. Tulcea

(f) dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitectilor din Romania (1 exemplar in original)

(g) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documente de plata ale urmatoarelor taxe (copie)

- 0,05% taxa de timbru de arhitectura calculata la valoarea investitiei in conditiile Ordinului nr. 2348/1883/02.11.2005

- 0,1% din valoarea lucrarilor autorizata cota datorata catre Inspectoratul de Stat in Constructii in conditiile Legii nr. 50/1991 si a Ordinului nr. 839/12.10.2009

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de **24 luni** de la data emiterii.

PRIMAR,

Dimitriu Aurel



SECRETAR,

jr.Picu Alina

ARHITECT SEF,

Ref. sp. Sing. Ispas Aurel