

ROMANIA
ORASUL SULINA
JUDETUL TULCEA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 398

privind constituirea Grupului de Lucru pentru implementarea Programului
Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), la nivelul orasului Sulina

Dimitriu Aurel, primarul orasului Sulina, judetul Tulcea;

Avand in vedere adresa nr.12371/19.11.2014 transmisa de catre Institutia Prefectului Judetului Tulcea, referitoare la aplicarea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), precum si necesitatea constituirii Grupului de Lucru pentru implementarea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), la nivelul orasului Sulina si pentru distribuirea si acordarea ajutoarelor alimentare furnizate persoanelor defavorizate stabilite conform H.G. nr.799/2014;

Vazand prevederile H.G. nr.799/2014 privind implementarea Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate;

In temeiul art. 63 alin.(1) lit.a, lit.d si lit.e, alin.(5) lit.a si lit.e, art.68 si art.115 alin.(1) lit.a din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

Dispun:

Art. 1 – Se constituie Grupul de Lucru pentru implementarea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD), la nivelul orasului Sulina si pentru distribuirea si acordarea ajutoarelor alimentare furnizate persoanelor defavorizate stabilite conform H.G. nr.799/2014, dupa cum urmeaza:

- dl. Iacovici Laurentiu - Viceprimar oras Sulina;
- d-na. Simionov Ana - Maria - Referent - Primaria oras Sulina;
- d-na Cretu Maricica - Inspector - Primaria oras Sulina;
- d-na Josan Rodica - Referent - Primaria oras Sulina;
- d-na. Plopeanu Maria - Referent - Primaria oras Sulina

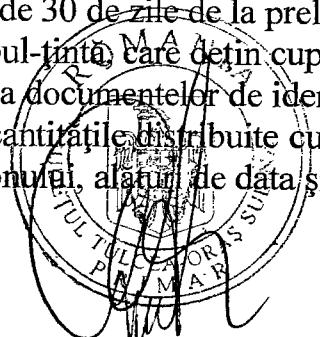
Art. 2 – Persoanele desemnate la art. 1 din prezenta, au urmatoarele atributii:

- a) întocmesc listele suplimentare în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (2) din H.G. Nr.799/2014;

- b) primesc de la operatorii economici, sub monitorizarea Instituției prefectului, ajutoarele alimentare și asigură păstrarea acestora în condiții corespunzătoare și de siguranță, precum și evidența de gestiune până la distribuire;

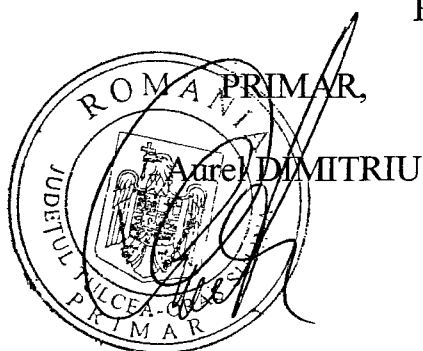
- c) în termen de 30 de zile de la preluare/recepție, distribuie ajutoarele alimentare persoanelor din grupul-țintă, care dețin cupoane individuale sau se află pe liste suplimentare, pe baza documentelor de identitate;

- d) justifică cantitățile distribuite cu semnătura de primire a persoanelor din grupul-țintă pe versoul cuponului, alături de data și cantitatea primită;



- e) transmit Ministerului Fondurilor Europene:
 - un exemplar al documentului de preluare a ajutoarelor alimentare de la operatorul economic,
 - la terminarea distribuției ajutoarelor alimentare, cupoanele individuale, împreună cu o situație centralizatoare privind distribuția, care include și listele suplimentare prevăzute la art. 3 alin. (3) din H.G. Nr.799/2014;
 - f) păstrează cel puțin 3 ani copia evidențelor de gestiune și listele de distribuție. Termenul curge de la sfârșitul anului întocmirii acestora;
 - g) asigură la nivelul orasului Sulina acțiunile de informare și comunicare prevăzute la lit. A.s) din H.G. Nr.799/2014.

Art. 3 – Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta publica si va fi comunicata catre Ministerul Fondurilor Europene - Bucuresti, persoanelor nominalizate in art.1 din prezenta, Compartimentului de Asistenta Sociala si Serviciului de “Buget- Finante, Contabilitate, Impozite si Taxe”, ambele din cadrul Primariei orasului Sulina, precum si Institutiei Prefectului Judetului Tulcea, in vederea exercitarii prerogativelor de verificare de legalitate.



Emisa astazi *21.11.2014*

VIZAT SECRETAR,

Jr. Alina PICU