

PRIMĂRIA ORASULUI SULINA

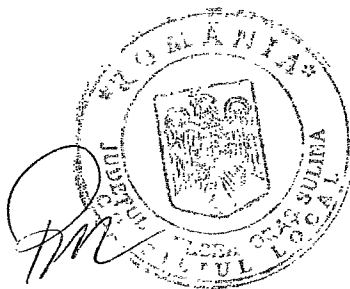
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

PLAN STRATEGIC

de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de
Serviciul Public de Asistență Socială

pentru perioada

2013 - 2016



1/24

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător.

Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor.

Principiul de bază al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările strategice;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.

Planificarea strategică poate fi și un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția noastră intră în contact.

Astfel putem să:

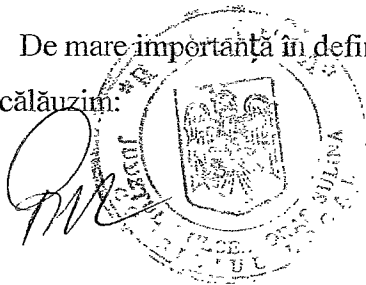
- informăm asupra priorităților noastre;
- ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- demonstrăm că instituția noastră joacă un rol activ în dezvoltarea sectorului nostru de activitate;
- punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre.

Planificarea strategică ne va permite să:

- anticipăm schimbările în mediul exterior;
- ne dăm seama de amenințări și oportunități care există în jurul instituției;
- dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Capitolul I. Principii și valori

De mare importanță în definirea noastră ca instituție sunt principiile și valorile după care ne călăuzim:



1/2014

Principii:

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din orasul Sulina.

(2) Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvate.

(4) Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

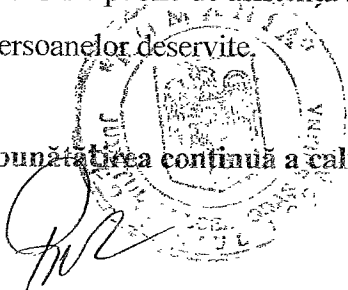
(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității



1/2014

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori

(1) Egalitatea de Șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale

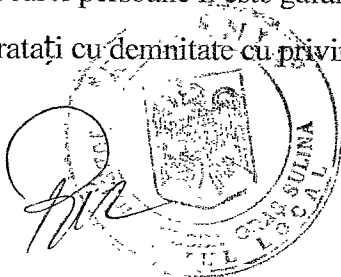
Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.



1/2014

Capitolul II. Definirea cadrului legal

Planificarea strategică a activității Serviciului Public de Asistență Socială – identificarea și consilierea familiilor aflate în dificultate în orasul SULINA, a fost făcută cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 463/2005 privind modificarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normnelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție, cu modificările și completările ulterioare.

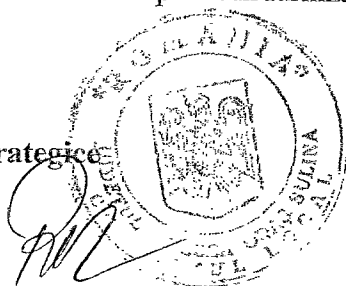
Capitolul III. Planul strategic

Considerații preliminare

Obiectivele strategice au fost stabilite luând în considerare următoarele aspecte:

- o analiză a nevoilor comunității prin intermediul Studiului privind comunitatea din Sulina;
- legislația specifică domeniului de activitate;
- standardele generale de calitate în domeniul serviciilor sociale aprobate prin Ordinul nr.383/2005;
- părerea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale și experiența dobândită de-a lungul timpului.

Obiective strategice:



' Sulina

În stabilirea obiectivelor strategice s-a ținut cont , în primul rând de scopul Serviciului Public de Asistență Socială din localitatea Sulina. Pentru atingerea acestui scop se vor respecta următorii pași:

- stabilirea unor scopuri specifice pentru fiecare serviciu social acordat. Scopul definește cele mai importante realizări pe care și le propune instituția
- stabilirea unor obiective, acestea fiind propuneri concrete care ajută la îndeplinirea unui scop;
- stabilirea activităților, care sunt mijloacele alese pentru atingerea obiectivelor.

A. Servicii pentru persoane vârstnice

Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Obiectiv general 1: Promovarea unui sistem coerent , coordonat și integrat de asistență sociala pentru persoanele vârstnice din localitatea Sulina.

1. Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional la nivel local:

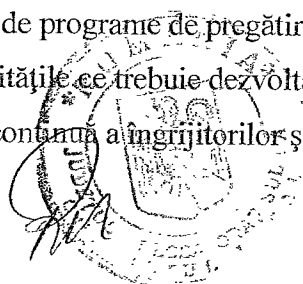
- crearea unei baze de date privind persoanele vârstnice din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială din Sulina;
- dezvoltarea de studii și cercetări privind persoanele vârstnice (izolare socială, situație socială, îmbătrânirea);

2. Îmbunătățirea cadrului legislativ.

- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice;
- aplicarea reglementărilor sistemului de evaluare a nevoilor și a gradului de dependență;
- implementarea modelului de serviciu integrat privind îngrijirea persoanelor vârstnice;
- elaborarea regulamentelor, codului etic;

Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale pentru persoanele vârstnice:

- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;
- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate;
- dezvoltarea conștință a îngrijitorilor și obținerea de certificate care să ateste competențele,



1
du

inclusiv pentru îngrijirea specializată a vârstnicilor diagnosticați cu boala Alzheimer;

- implicarea asistenților medicali comunitari, conform legislației și statutului, în programele destinate persoanelor vârstnice.

Obiectiv general 2: Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora

1. Dezvoltarea și diversificarea prestațiilor sociale.

- facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, gaz) și conform regulamentelor ONG-urilor care pot răspunde anumitor nevoi specifice.

2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale.

- întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară;
- facilitarea accesului persoanelor vârstnice din localitatea Sulina, la servicii sociale și medicale;
- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice;
- dezvoltarea programului de recuperare și terapie pentru persoanele vârstnice prin implicarea echipei multidisciplinare (psiholog, asistent social, kinetoterapeut, medic sau personal mediu sanitar etc.).

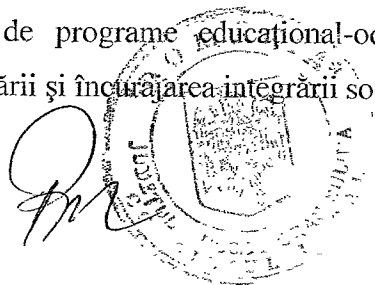
3. Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice

- organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia;
- crearea de materiale informative (pliante).

Obiectiv general 3: Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane

1. Dezvoltarea și împlinirea personală

- acordarea de suport pentru îmbunătățirea condițiilor social-economice a persoanelor vârstnice în conformitate cu legislația în vigoare;
- dezvoltarea de programe educațional-ocupationale pentru persoanele vârstnice în vederea combaterii izolării și încurajarea integrării sociale a acestora.



1
Sul

Activități:

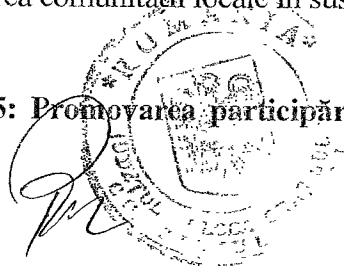
1. Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
2. Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
3. Înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare;
4. Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
5. Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
6. Crearea unor grupuri de suport pentru beneficiari, în funcție de problemele cu care se confruntă;
7. Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
8. Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
9. Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
10. Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
11. Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 4: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială

Activități:

1. Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate, drepturi și obligații de asistență socială, activitatea Serviciului Public de Asistență Socială din Sulina, educație și responsabilizare în comunitate;
2. Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
3. Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali) în problematica socială;
4. Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
5. Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
6. Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul



1
Sul

social

Activități:

1. Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
2. Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare;
3. Încheierea de convenții de parteneriat;
4. Monitorizarea și evaluarea continuă a parteneriatelor;
5. Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
6. Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
7. Implicarea beneficiarilor în viața socială a comunității prin participarea acestora în structuri reprezentative.

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

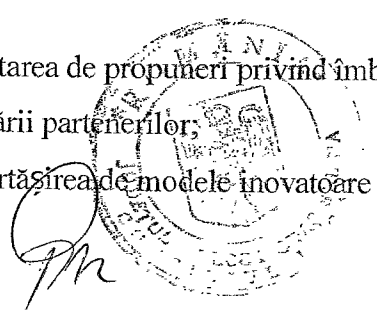
Activități:

1. Realizare de întâlniri tematice cu grupuri de persoane aflate în situație de risc social sau beneficiare de servicii sociale;
2. Realizarea unor campanii de conștientizare și sensibilizare asupra necesităților sociale existente;
3. Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
4. Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
5. Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 7: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

Activități:

1. Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică) și a unui forum de discuții pe această temă;
2. Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
3. Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;



1
Sul4

4. Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

Capitolul IV. Implementarea, monitorizarea și evaluarea strategiei

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului strategic este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Întrucât Planul strategic este conceput pe o perioadă de trei ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiune anual.

Evaluarea Planului strategic se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea unor rapoarte trimestriale și anuale.

Planul de acțiune este structurat după cum urmează:

1. fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
2. la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
3. vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
4. se va specifica serviciul sau compartimentul, din cadrul instituției, care va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
5. se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii.

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte trimestriale întocmite de către un angajat al Serviciului Public de Asistență Socială. În raport se va preciza:

1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
2. problemele/piedicile întâmpinate;
3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
4. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
5. alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind Planul de acțiune.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. rapoartelor de monitorizare;
2. unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți în Planul de acțiune, raport întocmit de către un angajat al Serviciului Public de Asistență Socială;

Monitorizarea și evaluarea Planului strategic și a Planului de acțiune se face de către Serviciul Public de Asistență Socială.



1
Saly

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, Planul strategic poate fi revizuit.

Capitolul V. Considerații finale

Instituția va depune eforturi în vederea diseminării informațiilor cu privire la Planul strategic întreprinzând acțiuni de promovare a acestuia prin mijloacele de mass-media locală.

Câte un exemplar din Planul strategic privind activitatea Serviciului Public de Asistență Socială din Sulina, în perioada 2013 – 2016, va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care Serviciul Public de Asistență Socială din Sulina are încheiate parteneriate.

Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va dispune de câte un exemplar al Planului strategic privind activitatea Serviciului Public de Asistență Socială din Sulina în perioada 2013 – 2016, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

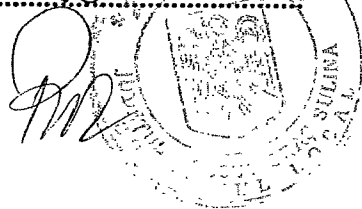
Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Planul strategic privind activitatea Serviciului Public de Asistență Socială din Sulina, în perioada 2013 – 2016, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

În scopul evaluării rezultatelor comunicării interne și externe cu privire la diseminarea informațiilor referitoare la strategie, politica și serviciile sociale furnizate, se va întocmi un raport anual în acest sens, de către angajatul Serviciului Public de Asistență Socială.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

POPA

SOBIN



SECRETAR,

JR. Picu Alina

1
Picu