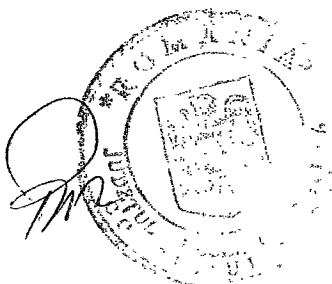


Anexa nr. 4 la H.C.L nr. 130 / 24.09.2013

**PLAN ANUAL DE ACTIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE FURNIZATE
DE SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA
SOCIALA SULINA
-2013-**



1
Sul

Planul anual de actiune privind serviciile oferite de Serviciul Public de Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Sulina se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in strategia de dezvoltare a serviciilor la nivelul orasului Sulina, conform Legii 292/2011.

Planul anual de actiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificari aparute in structura Serviciului Public de Asistenta Sociala;
- ca urmare a modificarii sau a aparitiei unor acte legislative.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Rolul planificarii este de a ajuta institutia sa:

- isi defineasca obiectivele si orientarile;
- isi defineasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde;
- identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei;
- clarificam resursele pe care le putem folosi si sa identificam ce actiuni trebuie sa intreprindem.

Consideratii Preliminare

In intocmirea "Planului de actiune pentru anul 2013" s-a tinut cont, in primul rand de scopul Serviciului de Asistenta Sociala si anume prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Institutia urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale:

BENEFICII SOCIALE

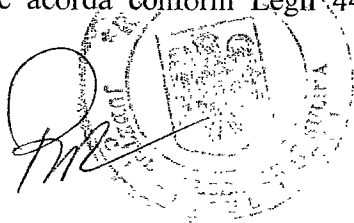
1. Venitul minim garantat.

Incepand cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentiile judetene de prestatii sociale devenite, din 2012, Agentii judetene pentru plati si inspectie sociala. La inceputul anului 2013 se afla in plata un numar de 49 de dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile de la bugetul local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma prevazuta in Bugetul pe anul 2013 la acest capitol este de 74.00 mii lei.

2. Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizatia si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor



persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile acestei legi, rolul institutiei noastre este de a monitoriza atributiile si obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, in vederea ameliorarii situatiei acestora, astfel incat acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care situatia lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora, datorita unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitand masuri de protectie, in sprijinul recuperarii, integrarii si incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluarii socio- psiho- medicale, la un asistent personal.

In cursul anului 2013, un numar mediu lunar de 18 persoane cu handicap grau au beneficiat de drepturile prevazute de lege, in urma incadrarii in gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protectia Copilului din subordinea Consiliului Judetean Tulcea.

Pentru anul 2013, pentru asistenta sociala in caz de invalidate a fost prevazuta suma de 272.30 mii lei, reprezentand plata indemnizatiei si a asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav precum si plata indemnizatiei pe perioada concediilor de odihna ale asistentilor personali.

3. AJUTOARELE DE URGENTA

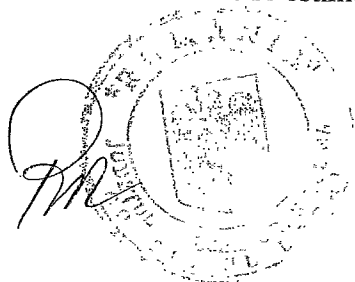
Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda in baza Legii 416/2001. Pentru acestea, precum si pentru alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, a fost prevazuta in Bugetul local pe anul 2013, suma de 74.60 mii lei.

4. ALOCATIA DE SUSTINERE FAMILIALA

Alocatia de sustinere familiala se acorda in baza Legii 277/ 2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agentia judeteana pentru plati si inspectie sociala. La inceputul anului 2013 se afla in plata un numar de 21 dosare in plata.

5. AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

Conform O.U.G 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor si persoanelor cu venituri reduse. Numarul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2013 – martie 2014 se estimeaza ca va fi de aproximativ 80



6. DISTRIBUIREA LAPTELUI PRAF PENTRU NOU NASCUTI

In conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001, se acorda gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu varste cuprinse intre 0-12 luni care nu beneficiaza de lapte matern. Estimam ca in anul 2013 vor beneficia de lapte praf un numar de aproximativ 8 copii. Costul laptelui praf se suporta din fonduri de la Bugetul de stat.

7. ASISTENTA SI INGRIJIRE A PERSOANELOR VARSTNICE LA DOMICILIU

Acestea sunt servicii sociale platite din fondurile de la bugetul local. Pentru anul 2013 estimam un numar de 8 beneficiari, in functie de deblocarea angajarilor pentru posturile de ingrijitori. Suma alocata pentru asistenta acordata persoanelor varstnice, pe anul 2013, este de 61.00 mii lei.

Pentru anul 2013 Serviciul Public de Asistenta Sociala isi propune urmatoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala

- realizarea unei baza informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite in cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala

Obiectiv 2. Eficientizarea activitatii privind acordarea prestatiilor sociala care intra in atributiile S.P.A.S

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea procedurilor de lucru

Obiectiv 3. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens;
- folosirea experientei acumulate si consultarea cu personalul implicat in furnizarea de servicii sociale, in stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizatii sau institutii, furnizoare de servicii sociale sau de alta natura, pentru a asigura continuitatea interventiei.

Obiectiv 4. Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale

- asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin calificarea continua a personalului;
- evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;



1/2014

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Obiectiv 5 Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale;
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

Obiectiv 6 Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu

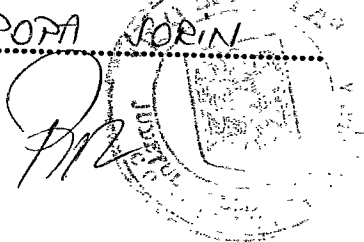
- creșterea numărului de persoane vârstnice îngrijite la domiciliu

Obiectiv 7 Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice

- creșterea gradului de informare cu privire la problematica persoanelor vârstnice
- informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare;
- identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice
- creșterea gradului de informare a beneficiarilor.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

POPA JORIN


SECRETAR, /

jr. PICU ALINA 