

INSTRUCȚIUNI

privind aprobarea concesiunii prin licitație publică, a spațiului în suprafața totală de 50,91 mp., cu destinația de cabinet medical, amplasat la parterul imobilului situat în intravilanul orașului Sulina, pe str. a III-a nr.63A, aparținând domeniului public al orașului Sulina

CONDIȚII DE PARTICIPARE

- 1.1 Licitația pentru concesiunea prin licitație publică deschisă cu strigare a privind aprobarea concesiunii prin licitație publică, a spațiului în suprafața totală de 50,91 mp., cu destinația de cabinet medical, amplasat la parterul imobilului situat în intravilanul orașului Sulina, pe str. a III-a nr.63A, aparținând domeniului public al orașului Sulina, va avea loc la data de _____, orele _____.
- 1.2. Concesiunea se face persoanelor fizice și juridice române sau straine de drept privat.
- 1.3. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.
- 1.4. Nu sunt admise la licitație persoane fizice și juridice care au datorii sau litigii neresolvate cu CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SULINA, au datorii față de bugetul de stat sau față de S.C. A.S.P.L. SULINA S.R.L., societate din subordinea Consiliului Local al orașului Sulina.
- 1.5. Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de participare. Aceasta taxă a fost stabilită la suma de _____ lei.

DEPUNEREA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE

- 2.1. Persoanele interesate să participe la licitație vor depune la sediul concedentului, până la data de _____ orele _____, următoarele documente:
 - pentru persoane fizice:
 - a) cerere de participare la licitație, formular tipizat, semnată de către ofertant fără îngrășări sau modificări;
 - b) copie după B.I. sau C.I.;
 - c) pentru cazul în care se vor trece ambii soți, în contractul de concesiune, se vor depune actele de identitate ale ambilor soți și certificatul de căsătorie; (copii xerox);
 - d) dovada achitării taxelor necesare pentru participarea la licitația publică deschisă, respectiv:
 - taxa de achiziționare a Caietului de Sarcini și a Instrucțiunilor pentru Ofertanți; - taxa de participare; - taxa de garanție (chitanțele);
 - e) dovada existenței posibilității financiare de a realiza investiția propusă a se realiza și pentru care se face concesiunea (certificat de bonitate bancară sau declarație pe propria răspundere că au posibilitatea financiară să realizeze investiția)
 - f) dovada că nu are datorii către bugetul local sau central și către S.C. A.S.P.L. SULINA S.R.L., societate din subordinea Consiliului Local al orașului Sulina
 - pentru persoane juridice:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant fără îngrășări sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv: - Copii ale statutului societății, Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului și ale codului fiscal;

dovada cumpărării Caietului de sarcini și Instrucțiunilor pentru ofertanți pentru organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere (chitanța);

dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța, filă C.E.C., Ordin de plată);

dovada bonității financiar-bancare (scrisoare de bonitate, certificat de depozit, cont în bancă);

dovada că nu are datorii către bugetul local sau central și către S.C. A.S.P.L. SULINA S.R.L., societate din subordinea Consiliului Local al orașului Sulina.

Dovada capacității tehnice și manageriale (acte de inchiriere sau contract de inchiriere pentru mijloacele tehnice specifice, specialiști, profil, manageri, alte dotări), dacă există și dacă este cazul.

Imputernicire de participare în numele persoanei juridice.

Dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța).

2.2. (1) Garanția de participare la licitație, care se achită anticipat este în valoare de ____ lei.

(2) Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

(3) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent și se consideră avans din totalul redevenței datorate pentru primul an de concesiune.

(4) Concedentul este obligat să restituie ofertanților necâștigători garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

2.3. Contravaloarea Caietului de Sarcini și a Instrucțiunilor pentru ofertanți este în cuantum de 70 lei, fiind stabilită atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

3.COMISIA DE EVALUARE

3.1. Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența tuturor membrilor și adoptă decizii cu majoritatea acestora.

3.2. Deciziile se adoptă în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în prezentele instrucțiuni.

3.3. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

3.4. La ședințele comisiei de evaluare președintele poate invita pentru consultare personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domeniul din care face parte obiectul concesiunii. Aceste personalități beneficiază de un vot consultativ.

3.5. (1) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere care se va păstra la dosarul concesiunii.

(2) Membrii comisiei de evaluare și invitații nu pot fi soț / soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, precum și administratorii sau cenzorii acestora.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

4.DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE

4.1. Ședința de licitație este publică și deschisă oricarei persoane interesate în adjudecarea și concesiunea terenului anunțat spre concesiune.

4.2. După deschiderea ședinței de licitație, comisia va proceda la analizarea documentelor depuse de către ofertanți și va elimina ofertanții care nu au depus totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 2.1. din prezentele instrucțiuni.

4.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după analizarea documentelor, cel puțin doi ofertanți să îndeplinească condițiile prevăzute la art.2.1., pentru terenul în cauză.

4.4. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a documentelor nu se depun toate documentele de către cel puțin doi ofertanți pentru teren, se va proceda la republicarea anunțului publicitar, pentru terenul în cauză, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii documentelor de către ofertanți.

4.5. După analizarea conținutului documentelor, secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Procesul verbal se semnează de toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

4.6. După semnarea procesului verbal se trece la efectuarea ofertelor propriu-zise, pornindu-se de la pretul minim de pornire la licitație, stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sulina nr...../....., pret care se striga și care crește la fiecare strigare cu pasul de 10 % din pretul inițial. Atunci când consideră necesar comisia poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la oferta făcută.

4.7. Comisia de evaluare constată ca oferta cea mai bună din punct de vedere al pretului oferit, având ca bază pretul cel mai avantajos (mai mare), este oferta care duce la adjudecarea terenului.

(1) În termen de 10 zile calendaristice de la data ședinței de licitație, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, concedentul va transmite o copie a procesului verbal de licitație.

(2) În termen de 5 zile de la primirea copiei procesului verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă cu strigare, la sediul concedentului.

(3) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, concedentul se obligă să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatorului.

(4) În cazul în care contestația este fondată, concedentul va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și va notifica tuturor ofertanților.

(5) Concedentul va decide în acest caz anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

(6) În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la instanța judecătorească competentă de drept comun din raza teritorială în care se află sediul concedentului.

4.8.(1) În cazul în care licitația publică nu a desemnat nici un câștigător, conform anunțului se vor organiza noi licitații în aceleași condiții și după aceleași proceduri ca la prima licitație, la termenele stabilite prin anunțul inițial.

(2) Dacă nici cea de-a treia licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces verbal care va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directă.

5.NEGOCIEREA DIRECTĂ

5.1. La data prevăzută în anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă, concedentul programează ofertantul și îl informează, în scris, despre data negocierii directe.

5.2. Participantul trebuie să prezinte documente similare cu cele pentru procedura licitației deschise, respectiv:

date, informații și documente identitate / identificare;
date, informații și documente referitoare la calitățile și capacitățile lor;
acte doveditoare care să ateste depunerea garanției de participare;
alte date, informații, documente, solicitate prin anunțul publicitar

5.3.(1) Negocierea se face de către concedent, cu ofertantul în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini aprobat pentru licitația publică deschisă.

(2) Condițiile concesiunii prin negociere directă, nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse la licitația publică.

(3) După încheierea negocierii directe concedentul întocmește procesul verbal care va cuprinde concluziile negocierilor purtate.

6.ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIONARE

6.1.(1) Contractul de concesiune va fi încheiat, în termen de 30 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

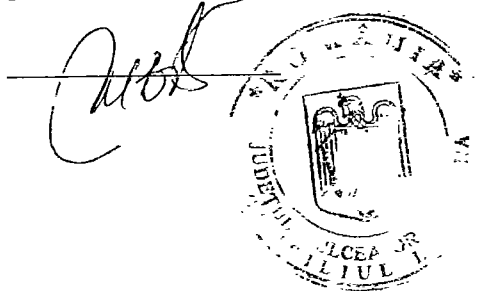
(2) Ofertantul se consideră informat la data recepționării scrisorii recomandate, cu confirmare de primire, care conține acceptarea ofertei sale.

(3) *Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune atrage după sine pierderea garanției de participare și plata de daune interese.*

(4) În cazul de mai sus licitația se anulează și se organizează o nouă licitație publică începând cu etapa publicării anunțului, în condițiile legii, caietul de sarcini păstrându-și valabilitatea. La aceasta licitație, ofertantul declarat adjudecatar, din vina caruia s-a reorganizat licitația, nu mai poate participa la aceasta noua licitație, fiind considerat de rea - credință.

CONCEDENT,
CONSILIUL LOCAL SULINA

PRESEDINTE DE SEDINTA,



SECRETAR,

jr. PICU ALINA