

Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 62 din 17.05.2010

REGULAMENT

de organizare a licitației în vederea *delegării gestiunii « Activității de Transport Public Local de Persoane, Prin Curse Regulate, pentru Traseul nr. 1 », la nivelul orasului Sulina*

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament are ca obiect stabilirea cadrului de organizare și desfășurare a procedurii de delegare în vederea atribuirii noilor trasee pentru prestarea serviciului de transport public local de călători în orasul Sulina.

Art. 2. Elaborarea prezentului regulament are la bază prevederile Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordinului nr. 353/2007 al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordinului nr. 972/2007 al ministrului transporturilor pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, ale Ordinului nr. 207/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local și ale Ordinului nr. 263/2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local

Delegarea gestiunii se va face prin licitație publică deschisă.

Art. 3. (1) Contractul de Delegare a gestiunii serviciului regulat de transport public de călători, pentru traseul nr. 1, se va încredința unui singur operator autorizat în condițiile legii.

Dacă în urma licitației contractul de concesiune nu poate fi atribuit pentru traseul în cauza, se va organiza o nouă licitație publică, în condițiile stabilite de Consiliul Local al orasului Sulina.

(2) Comisia de evaluare/licitație va fi numită prin hotărâre a Consiliului local al orasului Sulina

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROCEDURII DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 4. Contractul de Delegare a Gestiunii se încheie între Consiliul local al orasului Sulina și conducătorul/reprezentantul operatorului autorizat câștigător/câștigătoare al/a licitației.

Art. 5. Etapele organizării licitației:

- publicarea HCL prin care s-a aprobat licitația și a anexelor acesteia în termen de max.10 zile de la adoptare.
- Publicare anunț licitație, care va cuprinde: obiectul licitației, locul, data și ora la care va avea loc licitația, locul de unde se pot procura caietul de sarcini și regulamentul licitației, conținutul ofertelor, data și ora până la care acestea pot fi depuse, cuantumul garanției de participare și contravaloarea documentelor licitației, persoana de contact și număr de telefon.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 7. (1) Delegarea gestiunii se va face prin licitație publică deschisă.

(2) Operatorul de transport trebuie să poată dovedi că deține parc de mijloace auto necesare pentru realizarea optimă a programului de circulație, la care trebuie să dețină un plus de 30% mijloace de transport necesare pentru rezerve și imobilizări pe cauze tehnice și accidentale.

(3) Numărul de mijloace de transport necesar este cel stabilit în Caietul de sarcini.

Art. 8. Procedura concesiunii va începe în cel mult 30 de zile de la data adoptării Hotărârii Consiliului local privind delegarea gestiunii prin licitație publică a « *Activității de Transport Public Local de Persoane, Prin Curse Regulate, pentru Traseul nr. A* ».

Termenul de depunere a ofertelor este de _____ zile calendaristice/lucratoare de la data publicării anunțului.



Ofertele primite și înregistrate după termenul limită prevăzut în anunț vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

La data și ora stabilită în anunțul publicitar, comisia de licitație, va deschide ofertele, va verifica documentele depuse de ofertanți în plicul nr.1 și va stabili ofertanții calificați, după care vor fi deschise plicurile nr.2, numai ale ofertanților calificați după deschiderea plicurilor exterioare.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți. De asemenea, pentru continuarea procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de eligibilitate.

Pentru calificare, ofertanții vor trebui să depună toate documentele solicitate la art. 15 (A).

Art.8. În cazul în care până la expirarea termenului de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte sau dacă după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate Consiliul local va stabili prin hotărâre modul de atribuire a traseelor în vederea prestării serviciului de transport public local în municipiu.

Art. 9. Punctarea ofertelor se va face conform criteriilor satabilite la cap. VI.

Va fi declarată câștigătoare oferta care obține punctajul cel mai mare.

Art. 10. Cu ofertantul declarat câștigător se va încheia contract de delegare de gestiune în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării hotărârii comisiei de evaluare/licitație.

Art. 11. În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 45 de zile se va organiza o nouă licitație.

Art.12. Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces-verbal care va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directă.

Condițiile delegării gestiunii prin negociere directă nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse de licitația publică deschisă.

CAPITOLUL IV

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Art. 13. Pot participa la licitație operatorii de transport public, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt autorizați, de catre autoritatea de autorizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Sulina;
- b) au cumpărat documentația de participare la licitație;
- c) au achitat garanția de participare la licitație;
- d) au depus oferta până la termenul stabilit în anunțul publicitar;
- e) nu se găsesc în stare de reorganizare judiciară, faliment, dizolvarea sau lichidarea societății și nici sub acuzație de abuz de încredere, fals, punere sub interdicție sau alte fapte penale;
- f) au achitate la zi datoriile față de bugetul general consolidat al statului, fata de bugetul local, precum si fata de A.S.P.L. Sulina;
- g) fac dovada competenței profesionale și au o dotare tehnico-materială corespunzătoare pentru prestarea serviciului de transport public local de calatori;
- h) fac dovada de bonitate financiară.

Art. 14. Operatorii de transport public local de călători beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

Operatorii de servicii de transport public local de călători își exercită obligațiile potrivit termenelor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători și în acord cu normele specifice transportului public, elaborate de instituțiile abilitate în acest scop și de către consiliul local.


CAPITOLUL V

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE

Art. 15. În vederea participării la licitație ofertanții vor depune, în plic sigilat, până la termenul stabilit, în anunțul publicitar următoarele documente:

A. cererea operatorului de transport sau a asociației operatorilor de transport de participare la licitație.

B. DOCUMENTELE DE ELIGIBILITATE - plicul nr.1;

- 
- a) statutul societății/actul constitutiv;
 - b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că obiectul de activitate este transportul de persoane prin servicii regulate (cod CAEN-6021);
 - c) copie după autorizația de operator public local de călători;
 - d) lista autovehiculelor care vor fi utilizate pentru prestarea serviciului corespunzător numărului necesar precizat în caietul de sarcini plus 30% rezerva.
 - e) lista conducătorilor auto angajați, cel puțin un conducător auto pentru fiecare autovehicul înscris;
 - f) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că nu se găsesc în stare de reorganizare judiciară, faliment, dizolvarea sau lichidarea societății
 - g) dovada achitării la zi a datoriilor față de bugetul general consolidat al statului, fata de bugetul local si fata de A.S.P.L. - Sulina;
 - h) certificat de bonitate financiară emis de banca unde are contul și a cărei client este;
 - i) chitanța de cumpărare a documentației de licitație;
 - j) chitanța de plată a garanției de participare la licitație;

C. DOCUMENTELE DE SELECȚIE - plicul nr.2;

- a) ultimul bilanț contabil;
- b) dotarea tehnică și cu personal corespunzător pentru conducerea mijloacelor de transport în comun;
- c) copie după licența de transport și licențele de execuție pentru fiecare autovehicul înscris în lista autovehiculelor;
- d) copia certificatului de înmatriculare a fiecărui autovehicul înscris în lista autovehiculelor;
- e) copie după actul de proprietate sau contractul de leasing;
- f) nivelul tarifelor propuse pentru serviciul ce face obiectul concesiunii;



g) redevența lunară pe care o oferă;

h) valoarea investițiilor preconizate în următorii 3 ani pentru dezvoltarea și modernizarea transportului public (mijloace de transport, amenajare stații de așteptare, sisteme de informare a călătorilor, dispecerizare, asigurarea de mijloace specifice transportului persoanelor cu handicap).

Valoarea investițiilor va fi detaliată pe destinații și vor fi precizate sursele de finanțare (fonduri proprii, împrumuturi, credite, etc.) și dovedite prin planuri de finanțare după caz;

j) programe pe care ofertantul se obligă să le implementeze pentru realizarea și modernizarea serviciului de transport public local de călători cu precizarea etapelor de implementare;

k) programul de organizare, control și supraveghere a modului de prestare a serviciului concesionat;

l) procedura de încasare a tarifelor;

Documentele de la punctul C. vor fi certificate de instituțiile abilitate sau vor fi semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, după caz.

Art. 16. Plicul nr.1 va fi închis și sigilat de ofertant și va avea înscris pe el denumirea ofertantului, denumirea licitației, data licitației, precum și înscrisul " PLICUL NR.1- DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE "

Plicul nr.2 va fi închis și sigilat de ofertant și va avea înscris pe el denumirea ofertantului, denumirea licitației, data licitației, precum și înscrisul "PLICUL NR.2 -DOCUMENTE DE SELECȚIE "

Art. 17. Cererea ofertantului împreună cu plicul nr. 1 și plicul nr. 2 vor fi introduse într-un plic exterior care va fi inscripționat cu denumirea ofertantului, denumirea licitației, precum și înscrisul " A nu se deschide înainte de data _____ ora _____ ", stabilite prin anunțul publicitar pentru deschiderea ofertelor.

CAPITOLUL VI

CRITERII DE EVALUARE

Art. 18. Comisia de evaluare/licitație va face evaluarea ofertelor pe baza următoarelor criterii:

A. Cifra de afaceri



-cea mai mare cifră de afaceri 10 puncte

- restul ofertelor vor fi punctate proporțional cu cifra de afaceri (regula de trei simplă)

B. Nivelul maxima al tarifelor propuse a fi practicate

- 2 lei/calatorie - 10 puncte

- pentru fiecare 0,5 lei/bilet în plus - minus 2 puncte

- pentru fiecare 0,5lei/ bilet în minus - plus 2 puncte

C. Redevența

- 6.147 lei/an - 30 puncte

Pentru fiecare 1.000 lei/an oferite în plus - plus 3 puncte

D. Plan de finanțare pentru dezvoltarea și exploatarea concesiunii

a) Investiții din fonduri proprii

- până la 1.000 lei - 0 puncte

- de la 1.001 lei până la 5.000 lei - 2 puncte

- de la 5.001 lei până la 10.000 lei - 5 puncte

- peste 10.000 lei - 10 puncte

E. Pregătirea organizatorică și tehnică a ofertantului

a) Atelier de întreținere și reparații auto propriu -10 puncte

- închiriat - 5 puncte

b) Stație spălare-igienizare proprie -10 puncte

cu contract - 5 puncte

c) Autodepanare - proprie -10 puncte

-cu contract -5 puncte



F. Programul de organizare, control, supraveghere al serviciului de transport - 10 puncte

G. Procedura de încasare a tarifelor

- autotaxare 10 puncte
- fără autotaxare 2 puncte

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 19. Prețul documentației de licitație este de:

- contravaloarea documentatiei este de 100 lei
- garanția de participare la licitație este de 614,7 lei;
- taxa de participare la licitație este de 1.000 lei

Art. 20. Prețul documentației și taxa de participare nu se restituie.

Pentru ofertanții declarați necâștigători, garanția de participare la licitație se va restitui pe bază de cerere, în termen de 15 zile de la data comunicării hotărârii comisiei.

Art. 21. Dacă ofertantul declarat câștigător nu încheie, din motive imputabile lui, contractul de delegare a gestiunii în termenul stabilit acesta pierde garanția de participare la licitație.

Art. 22. După încheierea contractului, garanția de participare a ofertantului declarat castigator va fi reținută de către delegatar și se considera avans din totalul redevenței datorate pentru primul an de delegare.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR