

ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETATII COMERCIALE ASPL SULINA S.R.L. - SULINA, ACTUALIZAT
CONFORM H.C.L. SULINA NR. 22/28.07.2016, H.C.L. SULINA NR. 24/28.07.2016, H.C.L. SULINA NR.
56/30.09.2016 SI H.C.L. SULINA NR. __/30.05.2019

AL SOCIETATII COMERCIALE „ASPL SULINA S.R.L.”

CAP. I. - ASOCIATUL

Art.1. - Asociatul unic membrul fondator persoana juridică romană este orașul Sulina, având codul de înregistrare fiscală nr. 4321410 și sediul în orașul Sulina, pe str. a I-a, nr.180, județul Tulcea, prin Consiliul Local al orașului Sulina, cu sediul în orașul Sulina, str. a I-a, nr. 180, județul Tulcea, prin reprezentantul sau legal - Primar - dl. Răduș Nicolae, cetățean roman, născut la data de 11.12.1957 în localitatea Babadag, județul Tulcea, având C.I. seria T.C. nr. _____ eliberat de SPCLFP Sulina la data de _____ și CNP 1571211363860, care a hotărât să înființeze în baza Legii nr. 31/1990 a societății comerciale, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în domeniu, o societate comercială cu personalitate juridică și de interes local.

Art.2. - Asociatul de la articolul 1 îndeplinește condițiile prevăzute de legislația română în vigoare pentru a avea calitatea de fondator a unei societăți comerciale.

CAP. II - FORMA JURIDICA, DENUMIREA, SEDIUL DURATA

Art.3 - (1) Forma juridică este „societate comercială cu răspundere limitată”.

(2) Forma juridică poate fi schimbată cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.4 - (1) Denumirea societății este “A.S.P.L. SULINA”

(2) Dovada privind disponibilitatea denumirii firmei a fost eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea cu nr. 18205 din 20.07.2010 (conform anexei).

Art.5 În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele “societate cu răspundere limitată” sau cu inițialele SRL, capitalul social, sediul și codul unic de înregistrare.



Art.6. - Sediul social al S.C. "A.S.P.L.SULINA" SRL este in spatiul in suprafata totala de 88.08 mp, situat in imobilul (constructie P+1) amplasat in intravilanul orasului Sulina , judetul Tulcea , pe str. a- I-a nr 142 . format din :

- La etaj: -camerele nr. 1, nr.2, nr.3, nr. 4 si nr 5, impreuna cu dependintele aferente reprezentand un grup sanitar si doua holuri de acces;
- La parter: -camera nr. 6 impreuna cu un grup sanitar si un hol de acces, conform contractului de comodat nr. 3173 din data de 04.08.2010, anexat la prezentul act constitutiv.

Art.7. -- Sediul social va putea fi mutat in functie de cerintele societatii la o alta adresa conform prevederilor legale in vigoare.

Art.8. - Societatea va putea să-și deschidă filiale, succursale, puncte de lucru si alte forme necesare desfasurarii activitatii sale, fara personalitate juridica conform prevederilor legale in vigoare.

Art.9. - Societatea se constituie pe o perioadă nedeterminata si incepe sa curga de la data inregistrarii acesteia la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Tulcea.

CAP. III - SCOPUL ; OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.10. – (1) Scopul societatii este valorificarea eficienta a bunurilor apatinand domeniului public si/sau privat, a mijloacelor fixe si a bunurilor obiecte de inventar, apatinand orasului Sulina si furnizarea de servicii de utilitate publica, pentru realizarea de profit.

(2) Scopul prevazut la alin.(1) se va realiza prin urmatoarele obiective :

- a) salubritatea localitatilor;
- b) iluminatul public;
- c) administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrative-teritoriale, precum si altele asemenea ;
- d) prestari de servicii;



Art.11. - Societatea comerciala « ASPL Sulina S.R.L. » va avea următorul obiect de activitate.

Domeniul principal de activitate: - CAEN 381 - Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor, activitati de recuperare a materialelor reciclabile.

Activitatea principală: = CAEN 3811 - Colectarea deseurilor nepericuloase;

Activități secundare:

- CAEN 3514- Comercializarea energiei electrice;
- CAEN 3530 - Furnizarea de abur și are condiționat;
- CAEN 3812 - Colectarea deseurilor periculoase;
- CAEN 3821 - Tratarea și eliminarea deseurilor nepericuloase;
- CAEN 3822 - Tratarea și eliminarea deseurilor periculoase;
- CAEN 3831 - Demontarea (dezasamblarea) masinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;
- CAEN 3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- CAEN 4211 - Lucrari de constructii a drumurilor și autostrazilor;
- CAEN 4311 - Lucrari de demolare a constructiilor;
- CAEN 4312 - Lucrari de pregătire a terenului;
- CAEN 4321 - Lucrări de instalații electrice;
- CAEN 4332 - Lucrari de tamplarie și dulgherie;
- CAEN 4672 - Comerț cu ridicata al materialelor și minereurilor metalice;
- CAEN 4677 - Comerț cu ridicata al deseurilor și resturilor;
- CAEN 4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători;
- CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri;
- CAEN 5030 - Transport de pasageri pe cai navigabile interioare;
- CAEN 5040 - Transport de marfă pe căi navigabile interioare;
- CAEN 5222 - Activitati de servicii anexe transportului pe apa;
- CAEN 5224 - Manipulari;
- CAEN 5229 - Alte activitati anexe transporturilor;
- CAEN 6820 - Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate ;
- CAEN 7500 - Activitati veterinare (ecarisaj);
- CAEN 8129 - Alte activitati de curatenie;
- CAEN 8130 - Activitati de intretinere peisagistica;



- CAEN 8411 Servicii de administratie publica generala;
- CAEN 8424 Activitati de ordine publica si protectie civila;
- CAEN 9603 Activitati de pompe funebre si similare;
- CAEN 9609 Alte activitati de servicii n.c.a.

Art.12. - Pentru desfasurarea activitatilor societatii se vor respecta prevederile legale care conditioneaza derularea unor activitati dupa obtinerea avizelor necesare de la organele competente.

CAP. IV. - CAPITALUL SOCIAL

Art.13. - Capitalul social subscris al societății este de 5000 lei aport în numerar, divizat în 500 părți sociale a 10 lei fiecare, integral vărsat de asociatul unic la data constituirii.

Art.14. - Capitalul social este detinut integral de asociatul unic orasul Sulina, respectiv impartit in parti egale numerotate.

Art.15. - (1) Partile sociale pot fi reprezentate printr-un certificat de atestare a proprietatii.

(2) Certificatul de atestare va cuprinde :

denumirea si durata societatii ;

- data constituirii societatii, numarul total al partilor sociale emise si numarul de ordine ;

- denumirea si sediul asociatului unic ;

- mentiunea ca certificatul nu este negociabil.

Art.16. Drepturile si obligatiile ce decurg din din partile sociale sunt urmatoarele :

- Dreptul asociatului unic de a hotari singur privind activitatea societatii ;
- Dreptul asociatului unic de a primi singur ca persoana juridica beneficiile conform prevederilor legale în vigoare si prezentului act constitutiv.

Art.17. - Cesionarea partilor este interzisa

Art.18. - (1) Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotararii Consiliului Local al orasului Sulina, in limitele prevazute de legislatia in vigoare.



(2) Majorarea poate fi facuta prin aport in bani sau in natura.

CAP. V. - CONDUCEREA ŞI ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

Sectiunea I – Conducerea societatii

Art.19. – Asociatul unic orasul Sulina, prin Consiliul Local al orasului Sulina, indeplineste atributiile Adunarii Generale, calitate in care hotaraste asupra tuturor problemelor privind activitatea societatii astfel:

- aproba situatia financiara anuala, respectiv bilantul contabil si contul de profit si pierderi si stabileste repartizarea profitului net;
- desemneaza administratorii, ii revoca/demite si le da descarcare de activitate;
- decide urmarirea administratorilor si cenzorilor pentru daunele pricinuite societatii, desemnand si persoana insarcinata sa o exercite, stabileste remuneratia administratorilor;
- aproba structura organizatorica a societatii, organigrama si statul de functii conform legii;
- aproba si modifica programul de activitate si bugetul societatii;
- contracteaza imprumuturi bancare si acorda garantii;
- mareste sau reduce capitalul social prin modificarea numarului de parti sociale;
- hotaraste schimbarea formei juridice a societatii, fuzionarea, dizolvarea si lichidarea societatii, dupa caz:
- aproba executarea de reparatii capital si realizarea de investitii noi;
- actioneaza in justitie persoanele care produc prejudicii societatii;
- hotaraste schimbarea sediului societatii;
- aproba modificarea actului constitutiv;
- hotaraste pentru orice alte probleme privind societatea conform legii si a prezentului act constitutiv.



(2) Hotararile luate de catre Consiliul Local al orasului Sulina care indeplineste atributiile Adunarii Generale, sunt supuse procedurilor prevazute de Legea nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea a II-a – Administrarea societatii – Consiliul de Administratie si Directorul societatii

AConsiliul de Administratie

Art.20.-(1) Administrarea societatii comerciale "ASPL Sulina SRL" se face de un consiliu de administratie compus din presedinte si 2 (doi) membrii desemnati pe o perioada de 4 (patru) ani de catre Consiliul Local al orasului Sulina, in calitate de adunare generala.

(2) Administratori ai Consiliului de Administratie desemnati sunt urmatoarii:

Presedinte:

Membrii:

1.- dna. Chivu Daniela, cetatean roman, nascuta la data de 18.10.1967 in municipiul Tulcea, judetul Tulcea, domiciliata in orasul Sulina, pe str. a II-a, nr.282, sc. B, et. 4, ap.18, judetul Tulcea, identificata prin C.I. Seria TC nr. 416370, eliberata de S.P.C.L.E.P. Sulina la data de 14.10.2016. CNP 2671018363860;

2.- dl. Mihaila Viorel – Constantin, cetatean roman, nascut la data de 09.05.1962 in orasul Sulina, judetul Tulcea, domiciliat in orasul Sulina, pe str. A III- A, nr. 210, judetul Tulcea, identificat prin C.I. seria TC nr. 372957, eliberata de S.P.C.L.E.P. Sulina la data de 16.12.2014. CNP 1620509363862;

3.- dl. Armeanu Eduard, cetatean roman, nascut la data de 22.03.1969 in mun.Craiova, judetul Dolj, domiciliat in mun. Bucuresti, pe bld. Ion Mihalache, nr. 111, bl. 12A, sector 1, identificat prin C.I. Seria RR nr. 875541, eliberata la data de 10.01.2012 de municipiul Bucuresti. CNP 1690322163312;

(3) Persoanele care, potrivit Legii nr.31/1990, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, nu pot fi fondatori ai unei societati comerciale, nu pot fi administrator.

(4) Presedintele Consiliului de administratie nu poate fi si Directorul General al societatii.



(5) Membrii Consiliului de Administratie au puteri depline conform prezentului act constitutiv si prevederilor actelor normative din domeniu in vigoare, luate impreuna.

(6) Consiliul de administratie se va intruni cel putin o data la 3 (trei) luni, fiind convocat de presedinte prin mijloace specific (fax, telefon, corespondenta, e-mail).

(7) La fiecare sedinta se va intocmi un proces -- verbal al sedintei, prin grija presedintelui si de catre o persoana desemnata de catre acesta.

(8) In activitatea sa. Consiliul de administratie emite decizii cu votul a cel putin jumatate plus unul dintre membrii in functie (majoritate absoluta).

(9) La sedinta pot participa Directorul si alte personae stabilite de presedinte, fara drept de vot.

Art.21. - Consiliul de administratie are urmatoarele atributii :

- aproba Regulamentul de organizare si functionare a societatii ;
- aproba Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului societatii conform Codului Muncii ;
- prezinta anual Consiliului Local al orasului Sulina, care hotaraste in locul Adunarii Generale, in termen de maxim 5 (cinci) luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societatii, bilantul si contul de profit si pierderi, precum si proiectul programului de activitate, al strategiei si al bugetului pentru anul urmator ;
- promoveaza studii si ia masuri pentru imbunatatirea activitatii, stabileste preturile pentru marfa comercializata ;
- aproba operatiunile de creditare necesare indeplinirii scopului societatii ;
- stabileste sistemul contabil si de control financiar preventiv si prezinta Consiliului Local al orasului Sulina strategia financiara ;
- numeste si revoca salariatii cu functii de conducere, respectiv directorul si directorii executivi, sefi diverselor departamente, supravegheaza activitatea acestora si le stabileste remuneratia conform prevederilor legale, ii recompenseaza sau, dupa caz, ii sanctioneaza disciplinar ;
- propune Consiliului Local al orasului Sulina majorarea, sau, dupa caz, reducerea capitalului social ;
- propune Consiliului Local al orasului Sulina infiintarea unor puncte de lucru, dupa obtinerea avizelor prevazute in actele normative din acest domeniu ;



●exercita atribuțiile și aduce la îndeplinire sarcinile stabilite în sarcina sa de către Consiliul Local al orașului Sulina ;

●îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare din acest domeniu.

Art.22. - Consiliul de administrație poate încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății sau după caz pentru societate a căror valoare nu depășește suma de 15.000 EURO.

Art.23. (1) Administratorii vor răspunde solidar pentru activitatea desfășurată și cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile comise de către aceștia, nu le-au adus la cunoștința organelor competente.

(2) Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opozițiilor lor în procesul – verbal de ședință și au informat organele competente.

Art.24. - Membrii Consiliului de administrație trebuie să se abțină de la vot, atunci când sunt în cauză interese personale sau ale sotului/sotiei, afiniilor și rudelor până la gradul patru.

Art.25. - Membrii Consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu pondă și diligență unui bun administrator, precum și cu loialitate, în interesul societății fiindu-le interzis să divulge informațiile confidențiale și secretele Societății la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație revine și după încetarea mandatului.

ADirectorul societății

Art.26. (1) Consiliul de administrație va delega conducerea societății unui Director.

(2) Directorul și directorii executivi pot fi numiți dintre membrii Consiliului de administrație sau din afara acestuia.

Art.27. - Directorul numit de către Consiliul de administrație, va fi responsabil de administrarea operativă curentă a societății și are responsabilități care îi sunt delegate de Consiliul de administrație.

Art.28. - (1) Directorul reprezintă Societatea în relațiile cu terți și poate delega puterea sa de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca să informeze Consiliul de administrație. Specimenul de semnătură al directorului va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.



(2) Directorul reprezinta Societatea in justitie, actionand separat in sa pastreaza atributiile de reprezentare a Societatii in raporturile cu salariatii societatii. De asemenea poate delega anumite atributii permise de lege. directorilor executivi.

Art.29. Directorul raspunde de administrarea activitatii si are urmatoarele atributii principale :

- sa exercite administrarea generala a Societatii, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv si imputernicirilor conferite de Consiliul de Administratie ;
- sa execute angajamentele si hotararile luate de Consiliul de Administratie ;
- sa numeasca si dupa caz sa elibereze din functie salariatii societatii, cu exceptia directorilor executivi si a personalului cu functii de conducere care sunt numiti de Consiliul de Administratie, precum si sa exercite autoritatea disciplinara asupra lor, conform structurii administrative si regulamentului intern aprobat de catre Consiliul de Administratie si conform legislatiei muncii si Contractului Colectiv de Munca ;
- sa stabileasca salariul persoanelor incadrate in functii de executie, conform legislatiei in domeniu si a grilei de salarizare aprobata de Consiliul de Administratie ;
- sa promoveze proiecte, planuri de lucru, etc. ;
- sa exercite atributiile ordonatorului de credite, conform legii ;
- alte atributii conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv, de Regulamentul de organizare si functionare sau de alte dispozitii legale.

CAP. VI. – CONTROLUL GESTIUNII SOCIETATII

Art.30. – Controlul modului de gestionare al societatii se face de catre Compartimentul/Serviciul de “Contabilitate, Buget – Finante, Ipozite si Taxe” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Sulina, conform prevederilor legale din domeniul financiar – contabil.

CAP. VII. – ACTIVITATEA SOCIETATII

Art.31. (1) Exerciitiul economico financiar incepe la 01 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an.



(2) Societatea va tine evident contabila si va intocmi bilantul si contul de profit si pierderi potrivit normelor in vigoare.

Art.32. – (1) Profitul societatii se stabileste prin bilantul contabil.

(2) Din profitul societatii se va pastra in fiecare an o cota parte de 5% , pentru formarea fondului de rezerva. care nu poate fi mai mic de 1/5 din capitalul societatii.

CAP. VIII. - DIZOLVAREA, LICHIDAREA, FUZIUNEA SI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art.33. - (1) Societatea comerciala "ASPL SULINA" SRL se va dizolva in urmatoarele situatii:

- imposibilitatea realizarii obiectului de activitate;
- reducerea capitalului social sub limita minima admisa de lege, daca dupa consumarea fondului de rezerva, asociatul unic nu il completeaza;
- hotararea Consiliului Local al orasului Sulina ;
- insolventa urmata de lichidare.

(2) Dizolvarea societatii se va inregistra la Oficiul Registrului Comertului si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a IV-a.

(3) Fuziunea sau divizarea societatii se poate face in conditiile prevazute de art.223 - 245 din Legea nr.31/1990 a societatilor comerciale, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.34. -- Lichidarea societatii se va face de unul sau mai multi lichidatori numiti in conditiile legii.

CAP. IX. - DISPOZIȚII FINALE

Art.35. - (1) Litigiile societății cu persoane fizice și juridice române sunt de competența instanțelor judecătorești din Romania.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoane fizice și juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj. În acest caz, poate fi aleasă competența comisiei de arbitraj de pe lângă Camera de Comerț Industrie și Agricultură Fulcea. Litigiile



personalului societății ivite în raporturile cu aceasta se pot soluționa în conformitate cu legislația muncii din România. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și completată.

(3) Prezentul act constitutiv poate fi modificat și completat prin act adițional, numai prin hotărârea Consiliului Local al orașului Sulina.

(4) Recunoașterea prezentului act constitutiv, încheiat sub formă autentică, este liber consimțită de asociatul unic și este atestată prin semnătură și stampila.

Prezentul act constitutiv a fost redactat și tehneditat, în forma unui înscris sub semnătură privată, în 5 (cinci) exemplare, azi 30.05.2019.

PRESEDINTE SEDINTA



SECRETAR