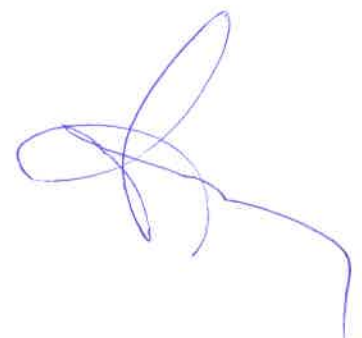


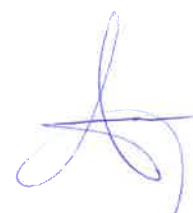
ANEXA NR. 1 LA
HCL. SULINA NR
7/31.01.2019

**STUDIU DE OPORTUNITATE
PENTRU FUNDAMENTAREA DECIZIEI PRIVIND GESTIUNEA DIRECTA A
ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE –
COMPONENTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
ÎN ORASUL SULINA, JUDEȚUL TULCEA**



CUPRINS

SECȚIUNEA I. SITUAȚIA EXISTENTĂ	4
1. INTRODUCERE.....	4
2. CADRUL LEGISLATIV	7
3. SITUAȚIA EXISTENTĂ ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN ORASUL SULINA.....	8
3.1. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – activitățile DDD	9
3.2. CONCLUZII PRIVIND SITUAȚIA EXISTENTĂ PENTRU ACTIVITATEA DDD	10
3.3. PRECIZĂRI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DDD VIITOARE.....	10
SECȚIUNEA II - ACTIVITĂȚI ANALIZATE	12
4. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL STUDIULUI: DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE (DDD).....	12
4.1. ARIA DELEGĂRII GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DDD.....	12
4.2. PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE.....	12
4.3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DDD.....	12
SECȚIUNEA III. ANALIZA FEZABILITĂȚII TEHNICO-ECONOMICE	21
5. CONSIDERAȚII GENERALE	21
6. ORGANIZAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DDD APLICATĂ LA CERINȚE MINIMALE	22
7. ACTIVITATEA DDD – PLAN UNITAR DE ACȚIUNE OPTIM	22
8. OPȚIUNI INSTITUȚIONALE SI ASPECTE LEGALE	25
8.1. GESTIUNEA DIRECTĂ.....	29
8.2. GESTIUNE DELEGATĂ.....	31
9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARA A DELEGARII	33
9.1. GENERALITĂȚI	33
9.2. OPȚIUNI ANALIZATE.....	36
9.3. FINANȚAREA SERVICIULUI.....	37
10. ASPECTE DE MEDIU ȘI SOCIALE	38
11. MATRICEA RISCURILOR	40
12. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE	45
13. DURATA PROPUȘĂ PENTRU CONTRACTUL DE DELEGARE.....	45
SECȚIUNEA IV. CONCLUZII SI RECOMANDARI	45



Abrevieri

ASPL	ASPL SULINA S.R.L.
DDD	Deratizare, dezinfecție și dezinsecție
H.C.L.	Hotărârea Consiliului Local
HG	Hotărârea Guvernului
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
POS	Primăria Orasului Sulina
PUA	Program Unitar de Acțiune
PUII	Plan Unitar Integrat de Igienizare
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
ULV	Ultra Low Volume



SECȚIUNEA I. SITUAȚIA EXISTENTĂ

1. INTRODUCERE

Elaborarea prezentului Studiu de Oportunitate are ca scop analizarea opțiunilor privind modalitatea de atribuire de către Primăria Orasului Sulina a gestiunii serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție.

Forma de gestiune a serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție va fi gestiunea delegată sau gestiunea directă, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii denumit în continuare contract de delegare, atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Forma de gestiune a serviciului se stabilește în baza unui studiu de oportunitate, elaborat și aprobat de Consiliul Local al orasului Sulina

Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

- a) unui operator selectat printr-una din procedurile concurențiale prevăzute la art. 29 alin. (8) și alin. (12) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.”

În vederea elaborării Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de gestiune a serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție au fost realizate următoarele activități:

- Au fost analizate documentele și informațiile puse la dispoziție de Primăria orasului Sulina
- Au fost realizate întâlniri cu reprezentanții A.N.R.S.C.
- Au fost solicitate și analizate date, informații și documente aferente:
 - o Activităților DDD desfășurate în perioada 2008-2018 în orasul Sulina, județul Tulcea
 - o organizării și funcționării S.C. ASPL SULINA S.R.L.

Beneficiarii pentru care se realizează serviciul public de salubritate - activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinsecție sunt persoane fizice sau juridice pentru următoarele obiective (conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de salubritate):

- Spațiile deschise din domeniul public și privat al orasului Sulina
 - Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
 - Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și juridice (casa scării, subsol, altele asemenea);
 - Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție trebuie să asigure:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Orasul Sulina - Date generale

Tabel 1 Structura Orasului Sulina (suprafață și populație)

	Suprafața (ha)	Populația (2018, cf. INSSE)
Oras Sulina	325	3954

Aflată la extremitatea estică a teritoriului național, Sulina este singurul oraș-port fluvial, la Dunăre și maritim, la Marea Neagră, al țării, situat la gura de vărsare a fluviului prin brațul cu același nume.

Teritoriul orașului face parte din Rezervația Biosferei Delta Dunării (RBDD), una din cele mai întinse zone umede din Europa, arie de importanță ecologică națională și internațională și se plasează între zona tampon marină, la est, și alte zone tampon și zone strict protejate, la nord, sud și vest.

Teritoriul administrativ al orașului Sulina se învecinează la nord cu teritoriul administrativ al comunei C.A. Rosetti, la sud cu teritoriul administrativ al comunei Sfintu Gheorghe, la vest cu teritoriul administrativ al comunei Crișan, iar la est cu Marea Neagră.

Bilanțul teritorial relevă că suprafața teritoriului administrativ este de 32.835,8 ha din care apă și stuf – 31.591,2 ha și intravilan – 324,74 ha; islazul comunal ocupă 1066 ha.

Dezvoltat pe ambele maluri ale canalului Sulina, orașul este orientat liniar pe direcția est - vest. Pe malul drept, pe care se concentrează cea mai mare parte a locuințelor și a activităților social-economice, trama stradală este perfect ordonată: 6 străzi paralele cu Dunărea, cu străzi transversale practic perpendiculare pe cele longitudinale. Rețeaua stradală însumează aproximativ 30 km.

Intravilanul orașului Sulina include mai multe trupuri izolate, pentru care sunt necesare reglementări urbanistice stricte, corespunzătoare situației lor în teritoriul administrativ, în cadrul sau în vecinătatea unor zone naturale protejate și peisaje valoroase.

Terenul pe care este amplasat orașul este plan, în condițiile în care Sulina este așezarea situată la cea mai joasă altitudine din România (max.3,5 m față de nivelul mării).

Sulina este o localitate izolată geografic, dar are o situație în teritoriu atractivă și favorabilă pentru practicarea turismului. Farmecul peisager unic al așezării este dat de îmbinarea între peisajele oferite de fluviu, de mare și Delta. De la Sulina se poate accede pe canale la unul din principalele complexe acvatice interioare ale Deltei – Roșu-Roșuleț-Puiu-Lumina, inclus parțial în teritoriul administrativ al orașului, iar plaja naturală, cu nisip foarte fin, de la Marea Neagră, se întinde spre sud pe o lungime de 36km de cordon litoral, depășind limitele administrative, până brațul Sf. Gheorghe.

Sulina este legată de reședința județului, orașul Tulcea, principalul centru urban și portal al Deltei, numai pe calea navigabilă reprezentată de brațul Sulina al fluviului Dunărea. Canalele care străbat Delta și un drum comunal leagă orașul de localitățile apropiate: Sfintu Gheorghe, C.A. Rosetti, Cardon, Sfiștofca, Letea, Caraorman.

GEOLOGIA

Orașul este plasat în apropierea confluenței brațului Sulina cu Marea Neagră, pe un grind fluvio-maritim nisipos îngust corespunzător gurii de vărsare a Dunării în Marea Neagră, o formațiune geomorfologică relativ nouă. Întinderea grindului de amplasare a localității este de aproximativ 3 km, numai în sensul lungimii, pe direcția de curgere a Dunării, iar lățimea maximă este de 500 m. Depozitele vechi ale fundamentului sunt reprezentate prin cele paleozoice și mezozoice, grosimea acestora fiind de circa 85 m față de cca 45 m în zona de formare a Deltei. Granulometric, depozitele de nisip sunt din ce în ce mai fine spre suprafață, fapt ce demonstrează că puterea aluvionară a fluviului s-a diminuat de-a lungul anilor.

Grindul de amplasare al orașului este neînundabil la debitele maxime ale fluviului și la vânturile estice care blochează vărsarea fluviului și creșterea nivelului mării.

Zona construită a orașului se află pe grindul fluvial consolidat, extins la cca 80% din suprafața acesteia, în direcția sud, cu cote medii de 0.60 - 0.90m față de suprafața de referință topografică.

Atât în zona de tasare maximă corespunzătoare străzilor I – III, cât și în zona străzilor III – VI, între straturile de nisip de sedimentație se află straturi de nisip care conțin turbă și mâl aluvionar, martori ai marilor inundații din trecut, purtătoare de suspensii aluvionare, în combinație cu resturi organice putrezite, cu orizonturi din amestecuri prăfoase, saturate, afânate, rezultate din combinația geologică cu vechea zonă extinsă a Deltei.

Caracteristicile fizico–chimice și granulometrice ale terenului de fundare a zonei centrale a orașului îl încadrează în Normativul P7/92 ca teren slab de fundare pentru construcții grele. S-au efectuat sondaje în rețea, de detaliu sau pe profile semnificative care traversează zone de interes în dezvoltarea orașului Sulina

Geotehnic, investigațiile pe probe din foraj și puț au arătat următoarea structură:

- Umpluturi din nisip, pietriș și bolovani, uneori cu resturi vegetale și de construcții de 1,5-2,0m grosime
- Depozite arenitice care sunt constituite predominant din prafuri și nisipuri argiloase cu pietriș de cca 2,5-3,0m grosime și cu un miros specific de mâl
- Nisipurile argiloase ating cca 4,00m grosime



- Urmează argile prăfoase până la -16,00m

Din punct de vedere al acviferului de mică adâncime, zona oraşului Sulina are nivelul apei subterane la adâncimea de -1,50m la -2,00m, în nisipuri.

Tasarea medie anuală a lucrărilor slab fundate pe perna de nisip (blocurile de apartamente) a fost de 2,5mm.

Adâncimea maximă de îngheţ este de 0.90m de la suprafaţa solului, în anii cu ierni foarte grele şi prelungite (STAS 6054/74).

Zona seismică în care este situat oraşul Sulina este „D”, cu un coeficient $K_s=0.16$ şi o perioadă de colţ $T_c=1.5$ sec, conform P100/92.

Grindul fluvio-maritim se află în dezvoltare în estul localităţii, extinzându-se spre sud, la adăpostul digului-jetea al canalului Sulina.

În timp ce plaja se extinde spre estul localităţii pe seama mării – fenomen în principiu favorabil, în sectorul sudic al coastei, spre localitatea Sfintu Gheorghe, linia de ţarm suferă o tot mai accentuată retragere, cauzată de proceselor de abraziune, de 200-300 m în ultimii 35 de ani.

Cordonul litoral este puţin consolidat şi are dune de nisip formate sub influenţa vânturilor .

Pe malul stâng al canalului Sulina, zona cartierului Prospect este o arie întinsă depresionară, supusă riscului de inundare până la ridicarea digului de apărare.

SOLURILE

În zona Sulina solurile, deosebit de sărace în compoziţie, formate aluvial pe depozite aluvionare, sunt improprie dezvoltării activităţilor agricole.

O parte din populaţia locală face eforturi considerabile pentru a cultiva plante legumicole în grădinile din jurul caselor pentru autoconsum: pânza freatică este relativ ridicată şi menţine solul rece o perioadă lungă; primele legume se obţin în ultima decadă a lunii iulie şi în luna august, după care în prima decada al lunii septembrie apar ceţuri spontane sărăturate care usucă culturile.

În categoria solurilor locale se înscriu gleisolurile şi solonceacurile, care suportă un covor vegetal sărac şi se regăsesc inclusiv în zona islazului, zonă desecată care are particularitatea de a se sărătura în anumite perioade, dacă cad precipitaţii mai consistente.

Histosolurile (solurile organice), care ocupă suprafeţe compacte în zona complexului lacustru Roşu-Puiu, reprezintă suportul vegetaţiei din zonele umede în care se dezvoltă stufăriile, plaurii, vegetaţia acvatică submersă.

CLIMA

Factorul climatic este un factor natural important care favorizează practicarea turismului în natură, în condiţii optime, timp de cca. 5 luni pe an (mai – octombrie).

Observaţiile meteorologice încep la Sulina încă din anul 1857.

Climatul oraşului Sulina este temperat-continental. Ca urmare a specificului circulaţiei atmosferice, se manifestă predominant influenţe marine, dar şi influenţe ale circulaţiei continentale a aerului.

Topoclimatul din zona deltei fluvio-maritime este determinat de calitatea de rezervor termic al apelor costiere puţin adânci, care stochează căldura în perioada caldă şi o cedază în perioada rece.

La staţia meteorologică Sulina, temperatura maximă absolută anuală a fost de 37.5°C, înregistrată la 20 august 1946, iar minima absolută anuală a fost de -25.6°C, înregistrat la 9 februarie 1929.

În zona Sulinei se înregistrează unele recorduri climatice pe ţară:

- cea mai redusă nebulozitate
- cea mai mare cantitate de radiaţie solară
- cele mai multe zile cu soare
- 225 de zile fără îngheţ

- cel mai mare interval mediu anual cu temperaturi medii zilnice peste 0°C (cca. 325)
- cele mai mici cantități anuale de precipitații (330-350 mm)
- cele mai lungi perioade de uscăciune (6-7 luni consecutive)

La acestea se adaugă un potențial energetic eolian considerabil: numai 25-30 de zile fără vânt pe an.

La Sulina, mediile multianuale indică 145 zile de vară și numai 15 zile de iarnă, iar primăverile sunt mai lungi (122 zile) decât toamnele (83 zile).

Umiditatea relativă a aerului este de 80% - 89%.

Microclimatul plajei orașului este determinat de faptul că marea și nisipul plajei se încălzesc și se răcesc în mod diferit, deoarece procesul evaporării apei și cel al evapotranspirației sunt diferite.

Dimineața, condensarea și evaporarea apei se resimt pe plajă la distanțe de 300—500 m de la linia țărmului în interiorul plajei, iar spre seară efectul brizei face ca atmosfera să fie deosebit de plăcută, eliminându-se efectul de căldură excesivă.

Diferențele termice între oraș și plaja sunt considerabile - de ordinul a 5 – 10°C.

2. CADRUL LEGISLATIV

- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Decizia Comisiei Europene din 20 decembrie 2011**, notificată cu numărul C (2011) 9380, privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general;
- **Ordonanța de urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 867/2016** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **H.G. nr. 634/2015** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru achiziții publice;
- **H.G. nr. 617/2014** privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;

- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **H.G. nr. 955 /2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **H.G. nr. 690/1995** privind unele măsuri de igienizare a Municipiului București și a unor localități din sectorul agricol Ilfov;
- **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 50/2000** privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul A.N.R.S.C. nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunala (A.N.R.S.C.);
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

3. SITUAȚIA EXISTENTĂ ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE ÎN ORASUL SULINA

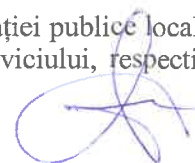
Gestiunea serviciului de salubritate

Conform Legii nr. 51/2006 republicată, art. 22 alin (2) „Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

Cele două modalități legale de gestiune a serviciului se caracterizează prin următoarele:

1. **Gestiune directă**, conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.” Gestiunea directă, conform aceluiași act normativ, art. 28 alin (2), „se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat [...] care pot fi:
 - a) Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale autorităților administrativ teritoriale respective
 - b) Societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ teritoriale înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale.”
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv



administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.”

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față, H.C.L.), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a asociației de dezvoltare intercomunitară, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Operatorii își pot desfașura activitatea DDD doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Prevederi speciale privind activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție

Activitatea de **deratizare, dezinsecție și dezinsecție**, definită ca activitate de salubritate în cadrul art. 2 alin. (3) litera k) a Legii nr. 101/2006 republicată, este supusă **unor prevederi speciale**.

Astfel, conform art. 14 alin. (4) al aceluiași act normativ, atribuirea activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecția se efectuează **distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate**.

De asemenea, în ceea ce privește autoritățile competente, Legea nr. 99/2014, Art. IV, acordă competențe unității administrativ teritoriale a Municipiului București privind înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate pentru anumite activități prevăzute în Legea nr. 101/2006, **inclusiv activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (DDD)**.

3.2. FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – ACTIVITĂȚILE DDD

Activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinsecție a orasului Sulina este un serviciu public de utilitate publică, organizat de autoritatea publică locală – în acest caz Orasul Sulina.

Până la acest moment, activitățile de dezinsecție și dezinsecție s-au derulat în funcție de resursele financiare de care a dispus Orasul Sulina și de situațiile de lucrări aprobate ale operatorului, după cum urmează:

Tabel 2 Cheltuieli bugetare ale Orasului Sulina pentru activitățile DDD (2010-2016)

An	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Total	52.340,40	77.047,40	27.932,74	21.328	0,00	102.672	7.956	15.708	20.230

Concluzie

Finanțarea acestor servicii s-a realizat în totalitate de la bugetul local al unităților administrativ-teritoriale.

Astfel, în situația în care cantitățile de lucrări previzionate în programul unitar de acțiune vor fi semnificativ mai mari decât cele derulate până în prezent, vor trebui analizate resursele necesare, conform legii (buget local/taxe/tarife), pentru acoperirea serviciilor de salubritate - deratizare, dezinsecție, dezinsecție.

3.5. CONCLUZII PRIVIND SITUAȚIA EXISTENTĂ PENTRU ACTIVITATEA DDD

Concluziile analizei situației existente arată următoarele caracteristici principale ale activității DDD orasul Sulina :

-evaluarea **cantității serviciilor necesare este dificilă,**

-activitățile DDD din perioada 2010-2015 realizate de către operatorul contractat de Municipiul București au constat în campanii de igienizare axate pe combaterea principalilor doi vectori (șobolani și țânțari)

-diferite rapoarte și situații arată o revenire a unor focare și necesitatea realizării de intervenții punctuale pentru îndepărtarea acestora;

-se observă necesitatea unei atenții deosebite asupra intervențiilor în activitatea de dezinsecție, ASPL atrăgând atenția în rapoartele sale asupra necesității intervențiilor asupra țânțarilor (aduți și larve).

Necesitatea intervențiilor asupra altor vectori se impune a fi realizată în vederea creării unui nivel de siguranță sanitară și confort. Rolul unei comisii de monitorizare și evaluare a serviciilor și a metodologiilor și rezultatelor propuse este esențial.

3.6. PRECIZĂRI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DDD VIITOARE

În baza acestor concluzii, direcțiile pe care s-au bazat propunerile pentru activitățile viitoare de deratizare, dezinsecție și dezinsecție au în vedere următoarele:

- o pentru eficiența intervențiilor, atât din punct de vedere financiar cât și tehnic, se impune o abordare globală (un **Program Unitar de Acțiune, defalcat pe obiective, vectori și surse de finanțare**). Monitorizarea și ajustarea intervențiilor din cadrul programului va fi în atribuțiile P.O.S.
- o În vederea evaluării și gestionării serviciilor DDD de către instituțiile decizionale, se impune realizarea unei rețele de monitorizare care să determine o evaluare obiectivă a realității din teren – identificarea factorilor favorizanți dezvoltării vectorilor și realizarea de hărți care să determine tiparul generator al fenomenului; informații centralizate de personalul operatorului regional de servicii DDD, privind gradul de infestare/tipul vectorilor identificați; analize de laborator prin prelevarea probelor de apă în vederea identificării gradului de infestare cu larve de țânțari, stații de monitorizare-capcană pentru țânțari adulți /rozătoare; chestionare realizate periodic referitoare la gradul de satisfacție al populației raportat la realizarea serviciilor de combatere a vectorilor;
 - se impune includerea unor servicii la cerere (în cazul identificării unor focare sau în cazul infestării cu alți vectori).
- o se va face distincție între obiectivele care necesită intervenții asupra țânțarilor adulți, respectiv a larvelor, punându-se accent pe tratamentele de larvicidare;
- o asigurarea finanțării serviciului în condițiile prevăzute de Legea nr. 101/2006 republicată și cu respectarea actelor normative/reglementărilor prevăzute în paragraful anterior.
- o activitățile care vor fi propuse pentru delegare vor cuprinde un **Program Unitar de Acțiune** care să combine următoarele necesități:
 - realizarea planului minimal al Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în orasul Sulina
 - Cuantificarea impactului PUA asupra tipurilor de vectori, al eficienței tratamentelor și a costurilor acestora.
 - respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al activităților de salubritate, în special articolele 104-108.
 - aspectele specifice orasului Sulina, a istoricului și realităților acestuia.
- o față de Programul Unitar de Acțiune se vor include tratamente punctuale (la cerere) pentru următoarele situații:
 - activitățile de dezinsecție conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.
 - solicitările de intervenție la constatarea prezenței punctuale a vectorilor prevăzuți în programul unitar/la constatarea existenței unor focare.
 - solicitări la constatarea prezenței punctuale a altor vectori.

De asemenea, activitățile propuse în Programul Unitar de Acțiune vor fi monitorizate și evaluate de P.O.S. În ceea ce privește specificul activităților și particularitățile orasului Sulina, județul Tulcea, privind factorii care favorizează apariția vectorilor și de care se va ține cont în detalierea activităților DDD în cadrul caietului de sarcini pentru viitorul operator, pe categorii de activități, se pot constata următoarele:

DERATIZARE

Factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii rozătoarelor (șobolanilor):

- existența unor surse de hrană pentru rozătoare, datorate deșeurilor menajere depozitate în locuri neadecvate/neconforme și/sau neridicate la timp;
- depozitarea deșeurilor menajere în containere și/sau europubele neacoperite și neridicarea acestora la timp, precum și utilizarea ghenelor;
- starea rețelelor edilitare subterane;
- starea rețelei de canalizare ce reprezintă sursa de apă și adăpost pentru șobolani;
- lucrările de reabilitare a infrastructurii rețelelor edilitare (apa, electricitate, telefonie, iluminat etc.);
- existența de zone insalubre (terenuri virane cu deșeuri, clădiri demolate și dezafectate a caror proprietar nu este identificat și care nu întreține proprietatea) unde sunt depozitate deșeuri menajere, sursa de hrană ideală pentru rozătoare;
- existența de resturi de materiale de construcție combinate cu resturi de hrană de la personalul care își desfășoară activitatea pe diverse șantiere;
- depozitarea de materiale de construcție sau altfel de materiale în gospodăriile individuale și nu numai, direct pe sol și foarte apropiate de garduri, pereți, fapt ce constituie o sursa de adăpostire și înmulțire a rozătoarelor;
- refuzul de efectuare a operațiunii de deratizare pe diverse motive, de către persoane fizice sau juridice pe proprietăți private;
- transportul și tranzitul mărfurilor în ambalaje și neverificarea acestora, aceasta putând duce la transferul rozătoarelor dintr-un loc într-altul;
- nerealizarea activității de deratizare în perioada noiembrie – martie reprezintă un element care favorizează înmulțirea populației de șobolani; se impune în viitor acoperirea acestei activități în lunile de iarnă, în special în zonele unde rozătoarele pot supraviețui mai bine anotimpului rece (subsoluri, rețele de deservire cu utilități publice – apă /canalizare, depozite, piețe, societăți comerciale cu profil agroalimentar).

DEZINSECȚIE

Factori favorizanți dezvoltării și înmulțirii țânțarilor:

- existența salbei de lacuri pe teritoriul orașului cât și în împrejurimi;
- existența bălților permanente sau sezoniere în urma ploilor abundente, datorită înfundării rețelei de canalizare sau a lipsei acesteia, ș.a.;
- existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, fie datorită defecțiunilor la rețelele de apă potabilă/menajeră, fie datorită defecțiunilor de construcție-contrapantă la scurgerile de ape menajere în rețeaua de canalizare;
- existența unor bălțiri datorită lipsei unui sistem de drenaj adecvat (existența gurilor de preluare a apelor situate în contrapantă);
- vase de apă lăsate pline fie pentru udat în grădină, fie pentru depozitarea de flori;

Delarvizarea și dezinfecția pentru țânțari adulți se va realiza ținând cont de toate aceste aspecte.

DEZINFECȚIE

- o Dezinfecția se va face numai la solicitarea persoanelor fizice și juridice.
- o Obiectivele pentru activitatea de dezinfecție, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 sunt:
 - Depozitele de deșeuri municipale, stațiile de compostare a deșeurilor biodegradabile, stațiile de transfer, stațiile de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
 - Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
 - Clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
 - Locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Bune practici



- Disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- Operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
- Operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.

SECȚIUNEA II - ACTIVITĂȚI ANALIZATE

4. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL STUDIULUI: DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE (DDD)

4.1. ARIA DELEGĂRII GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DDD

Aria delegării este reprezentată de suprafața cuprinsă în aria administrativ-teritorială a Orasului Sulina, delimitată conform programului unitar de acțiune. Viitorul Operator al activității DDD va avea exclusivitatea prestării serviciului de salubritate—activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție pentru obiectivele din programul unitar de acțiune pentru care are contract de delegare, conform Proiectului de Ordin pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015:

http://www.anrsc.ro/documents/proiecte_acte_normative/Proiect%20de%20Ordin%20pentru%20modificarea%20si%20completarea%20Ordinului%20presedintelui%20Autoritatii%20Nationale%20de%20Reglementare%20pentru%20Serviciile%20Comunitare%20de%20Utilitati%20Publice%20nr.%2082.2015%20.pdf

4.2. PROGRAMUL UNITAR DE ACȚIUNE

Programul Unitar de Acțiune conține acele activități obligatorii DDD efectuate la nivelul Orasului Sulina care vor fi finanțate de la bugetul local al Orasului Sulina. Propunerile pentru Programul Unitar de Acțiune vor fi elaborate de operator împreună cu P.O.S. și vor conține obiectivele și activitățile necesare, comparativ cu trecerile minime impuse de actele normative în vigoare (Ordinul ANRSC nr. 82/2015).

4.3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DDD

Propunerea de organizare a serviciului

Activitatea de deratizare, dezinfecție, dezinfecție a Orasului Sulina este un serviciu public local de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de P.O.S.

Serviciul public de deratizare, dezinfecție, dezinfecție presupune următoarele:

a) cunoașterea zonei, a tipurilor de beneficiari și a tratamentelor specifice, frecvența acestora conform Ordinului ANRSC 82/2015, respectiv PUA și a locului unde se execută deratizarea, dezinfecția, dezinfecția;

b) realizarea unei rețele de monitorizare în vederea cuantificării tipurilor de vectori stabilirea vectorilor din zona unde se execută deratizarea, dezinfecția, dezinfecția;

INCLUDEREA ÎN BAZA DE DATE A TUTUROR OBIECTIVELOR (NOI) IDENTIFICATE ÎN TIMPUL TRATAMENTELOR.

c) determinarea nivelului de infestare, pre și post-intervenție;

d) stabilirea produselor și a concentrației pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinfecție, dezinfecție;

e) stabilirea utilajelor și echipamentelor folosite

f) pregătirea afișelor pentru avertizarea asupra prezenței și toxicității produselor utilizate;

g) stabilirea echipamentelor de protecție și instruirea operatorilor DDD care execută deratizarea, dezinfecția, dezinfecția;

- h) anunțul în mass-media locală cu programul de lucru și anume: zona, data, ora și cine execută lucrarea;
- i) evaluarea gradului de decontaminare.
- j) stabilirea măsurilor de protecție a mediului
- k) monitorizarea și raportarea prestațiilor

Prin desfășurarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, P.O.S. are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

- a) protecția sănătății populației
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător;
- e) verificarea periodică a zonelor în locurile unde s-a executat deratizarea, dezinsecția, dezinsecția.

Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității operatorului regional în vederea realizării unor servicii de calitate din punct de vedere al eficienței și al eficacității intervenției de DDD pe întreaga durată de desfășurare a tratamentului, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului în aceleași parametri de calitate;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Modul de realizare a serviciului de salubritate – activitățile deratizare, dezinsecție și dezinsecție

Activitățile ce urmează să fie delegate sunt structurate pe următoarele tipuri de activități:

- **activități obligatorii cuprinse în Programul Unitar de Acțiune** (deratizare și dezinsecție). Acestea vor fi finanțate de la bugetul local;
- **activități obligatorii cuprinse în Programul Unitar de Acțiune la identificarea unui focar (deratizare și dezinsecție)**. Aceste activități vor fi finanțate de la bugetul local urmând ca, în cazul unui focar de pe domeniul privat, Autoritatea Contractantă să decidă, după caz, modalitatea de recuperare a sumelor.

Activități la cerere (deratizare, dezinsecție și dezinsecție). Acestea vor fi plătite de către persoana fizică sau juridică care solicită serviciul, în baza unui tarif plătit direct către un Operator autorizat.

Detalierea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție este prezentată mai jos:

ACTIVITATEA DE DERATIZARE

Deratizarea este definită ca un ansamblu de măsuri care se aplică în scopul combaterii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani) și a menținerii densității populației acestora la niveluri care să nu reprezinte riscuri pentru om și animale domestice.

Deratizarea este o ramură de specialitate a igienei, care se ocupă cu studiul complex al posibilităților de prevenire și combatere a dezvoltării rozătoarelor sinantropice și asinantropice, cu rol epidemiologic și epizootologic. Șobolanii, dar și șoarecii sunt surse de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febră aftoasă, gastroenterită virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc. La aceasta se adaugă faptul că șobolanii și șoarecii distrug și fac inutilizabile instalațiile, spațiile și mult mai multe alimente decât ceea ce consumă, făcând astfel ca pierderile provocate să devină semnificative.

Măsurile de combatere a rozătoarelor se bazează pe cunoașterea temeinică a caracteristicilor biologice, ecologice și etologice ale speciilor vizate, precum și pe cunoașterea și folosirea metodelor fizice și chimice de combatere existente.

Rozătoarele sunt mamiferele cele mai numeroase și răspândite, reprezentând o treime din fauna terestră. Prolificitatea acestora este mare datorită: atingerii timpurii a maturității sexuale (la vârsta de 1,5 - 3 luni), perioadei de gestație reduse (16-21 zile), fătărilor frecvente (2-8 /an), unui număr mare de pui la fătări (în medie

4-12). În aceste condiții există posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea rozătoarelor este de 2-4 ani. Principalele rozătoare din țara noastră sunt:

- sinantropice (speciile care se mențin aproape exclusiv în locuințe sau în vecinătatea acestora): șobolanul cenușiu (*Rattus rattus*), șobolanul de casă (*Rattus Norvegicus*), șoarecele de casă (*Mus musculus*);
- asinantropice (speciile de rozătoare de câmp, de pădure și de apă): specia albastră a șoarecelui de casă, șoarecele de pădure (*Apodemus sylvaticus*), șoarecele de gulerat (*Apodemus tauricus*), popândăul (*Citellus citellus*), șoarecele de grădina (*Mus musculus spicilegus*), șobolanul de câmp (*Apodemus agravius*), hârciogul sau cațelul pământului (*Cricetus cricetus*), șoarecele de apă (*Arvicola terrestris*), șoarecele de câmp (*Microtus arvalis*).

Măsuri profilactice sau preventive - aceste măsuri nu sunt legate de utilizarea unor mijloace specifice (toxice, capcane), sunt economice, lipsite de pericol și de regula foarte eficiente. Dacă sunt aplicate corect eficiența lor poate fi suficient de mare încât să nu mai fie nevoie de combatere. Obiectivul acestora este de a opri sau a încetini dezvoltarea rozătoarelor prin îndepărtarea surselor de hrană și de apă, distrugerea adăposturilor lor obișnuite și împiedicarea pătrunderii lor în locuințe, gospodării sau adăposturi naturale.

Combaterea propriu-zisă a rozătoarelor se poate realiza prin metode mecanice, chimice și biologice, substanțele raticide (chimice) fiind cele mai utilizate.

- combaterea prin mijloace mecanice: prin utilizarea curselor, cilindrilor de capturare sau scoaterea din galerii prin inundare, a curselor pe baza de lipici (netoxic).
- combaterea prin mijloace chimice: este cea mai eficientă metodă datorită numărului mare al produselor chimice (raticide), care se perfecționează continuu.
- combaterea prin mijloace biologice care se realizează prin folosirea culturilor bacteriene și folosirea dușmanilor naturali ai rozătoarelor.

În stabilirea listei obiectivelor s-au avut în vedere următoarele:

- Respectarea Planului minimal din cadrul Strategiei și a prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. 82/2015;
- Necesitatea intervențiilor adaptată la PUA și la numărul de reclamații, sesizări și focare;
- Identificarea unor zone specifice care necesită tratamente speciale. În acest sens, pentru deratizare, au fost identificate două tipuri de zone specifice:
 - o Zonele care necesită protecția florei/faunei;
 - o **Zone identificate ca depozite de deșeurii neconforme** - aici se vor face intervenții speciale, la cerere, corelate cu acțiuni ale autorităților de degajare a acestor depozite, Operatorul urmând să realizeze o monitorizare specială a acestor zone.

Activități obligatorii de deratizare (PUA)

Frecvența serviciilor de deratizare propuse este în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2015, ținând cont de specificul UATO Sulina. De asemenea, în programarea activităților s-a ținut cont de o organizare în timp a trecherilor astfel încât să fie acoperită și perioada de sfârșit de toamnă/iarnă, în care rozătoarele se retrag în subsoluri, sisteme de canalizare, zone propice dezvoltării și înmulțirii acestora.

Întreruperea tratamentelor pe perioada rece determină o reducere a eficienței tratamentelor realizate în cursul anului și implicit o creștere a costurilor globale, astfel că s-a avut în vedere reducerea perioadei de timp între trecerile de toamnă/iarnă și cele de primăvară, în vederea creșterii eficienței. Pentru anumite obiective considerate cu risc s-au luat în considerare mai multe treceri pe an.

Numărul minim de tratamente pentru activitatea de **deratizare** este prevăzut în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

La identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 treceri, prima se va face după identificarea focarului, iar pe urma se va realiza repetarea trecerii (completarea cu raticid), în intervalul de timp în care raticidul consumat își face efectul, omorând vectorul.

Este obligatoriu ca fiecare trecere să fie realizată în cercuri concentrice, dinspre exterior, astfel încât să se reducă migrarea vectorilor în afara ariei tratate.

Cerințe privind desfășurarea activității de deratizare:

Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de bloc cerat, pastă proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub forma de peleți, spuma, pe suport cerealier sau alte tipuri propuse de Operator și avizate conform legii.

- Substanțele raticide folosite vor fi din grupa Xn și Xi cu toxicitate redusă față de oameni și animale, substanțe avizate de Ministerul Sănătății;
- Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare (de carton pentru interior, de PVC pentru exterior, așa cum este descris mai jos) sau orice alte materiale cu caracteristici asemănătoare;

- Se vor utiliza dozele de substanță conform normativelor în vigoare, aplicate pe fiecare unitate de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Delegatul va prezenta obligatoriu reprezentanților (persoane fizice sau juridice) care urmăresc tratamentul, prospectele substanțelor folosite și rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață.
- Stațiile de intoxicare vor fi inscripționate cu logo de tipul ”*Atenție nu atingeți – substanță raticidă*” sau ”*Pericol de otrăvire*” sau ”*Atenție otrăvă*”. De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia în caz de ingerare accidentală și datele de contact ale Operatorului; cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate;
- Pe domeniul public și privat se va amplasa momeala în funcție de posibilități, punctual: în galerii făcute de rozătoare (spuma sau pasta), în rețeaua de transport subteran, în rețelele tehnico edilitare (utilități, canale termice, paturi de cabluri electrice, telefonie, internet, transport de date, semaforizare, etc), iar zonele tratate trebuie să fie semnalizate corespunzător prin afișe amplasate în vecinătatea locului unde a fost amplasată momeala raticidă. Momeala va fi amplasată numai în stații de intoxicare prevăzute cu sistem de închidere care să nu permită accesul copiilor sau a altor animale în interiorul stației de intoxicare.
- Pentru o utilizare eficientă a resurselor financiare și a prestației, se vor utiliza la exterior stații de intoxicare rezistente din material PVC sau alt material similar, cu dispozitiv de închidere, fixe, cu o durabilitate și rezistență sporită.
- În spațiile închise stațiile de intoxicare pot fi atât din material PVC cât și din carton, condiționate de locul amplasării acestora, astfel încât să nu fie accesibile populației.
- Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită / unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate;
- Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale Operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăștierii acestora;
- Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizării și a constatărilor. Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către Operator cu aceasta.

La începutul fiecărei etape de deratizare, zonele de amplasament utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noua etapă, iar stațiile de intoxicare deteriorate vor fi ridicate și neutralizate.

Biocidele folosite în deratizare vor fi depozitate și se vor îndeplini următoarele condiții:

- Operatorul trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;
- Operatorul trebuie să țină evidența intrării și ieșirii, livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- Operatorul trebuie să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
- Operatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- Operatorul trebuie să asigure și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și poluării mediului înconjurător;
- manipularea produselor și substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult) care vehiculează și transmit direct sau indirect boli infecto-contagioase și parazitare, pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Scopul dezinsecției este de a menține densitatea populațiilor de insecte la niveluri cât mai scăzute.

Dezinsecția are o importanță practică deosebită în condițiile în care se face studierea și supravegherea continuă a speciilor de insecte și acarieni de interes medical, deoarece permite orientarea acțiunilor de profilaxie și de combatere în acele sectoare în care și-ar putea manifesta funcția vectorială sau însușirile generatoare de disconfort și de pagube economice. De aceea, este necesară cunoașterea trăsăturilor bioecologice ale speciilor care trebuie supuse controlului.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice precum și agenți de transmisie la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare.

Pericolul major pe care îl reprezintă insectele dăunătoare se datorează capacității mari de înmulțire și voracității acestora. Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale.

Câteva boli propagate de insecte, fie prin întepătura, fie prin contact direct cu alimentele sunt: meningoencefalita, Borelioza Lyme, febra Zika, febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze, etc.

Speciile de insecte cu rol de vector și care produc disconfort, cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: țânțarii (*Culex (C.pipiens* - țânțarul comun), *Aedes*, *Anopheles*, etc), muștele, gândacul roșu de bucătărie (*Blattella germanica*), gândacul negru de bucătărie (*Blatta orientalis*), gândacul american (*Periplaneta americana*) puricele, căpușele (*Ixodes ricinus*), ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, păianjenii, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

Pentru a se putea realiza un program cât mai eficient pentru combaterea acestor vectori, este necesar să se cunoască factorii care favorizează dezvoltarea acestora. În acest sens vom prezenta cei mai importanți factori specifici:

1. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea țânțarilor:

- existența salbei de lacuri din împrejurimi;
- existența bălților permanente sau sezoniere rezultate în urma precipitațiilor abundente, datorate canalizării defectuoase sau a lipsei acesteia;
- existența subsolurilor inundate periodic sau permanent, ca urmare a defecțiunilor la rețeaua de canalizare menajeră, rețeaua de furnizare de agent termic sau apă caldă menajeră; datorită deficiențelor proiectelor de rețele în zonele de pantă- contrapantă;
- existența unor bălțiri datorate lipsei de drenaj a apelor de suprafață în zonele de pantă-contrapantă, fie a unor drenaje defecte;
- existența sistemelor de irigație prin aspersiune în parcuri, scuaruri, care defecte sau nesupravegheate conduc la crearea de bălțiri;
- acumulări de apă (butoaie, alte tipuri de recipiente), realizate în vederea folosirii în gospodăriile individuale, care constituie sursă optimă de dezvoltare a vectorilor.

2. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea căpușelor:

- creșterea numărului de animale comunitare, câini și pisici (netratate contra căpușelor) pe care le găsim în parcuri, grădini, zone de agrement, zone verzi din jurul locuințelor;
- prezența în număr mare a animalelor mici și a păsărilor în parcuri și grădini;
- existența vegetației înalte, netaiată, a frunzișului neîndepărtat după căderea lui din arbori;
- climatul mai blând din ultimii ani (iarni mai blânde), precum și umiditatea mai mare de 80% creează condiții favorabile dezvoltării căpușelor;

3. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea gândacilor:

- prezența resturilor alimentare în locuințe, birouri etc.;
- starea de curățenie precară, în unele spații destinate procesării sau depozitării alimentelor (restaurante, băcăni, supermarketuri, societăți agroalimentare, bucătării, etc.);
- prezența produselor alimentare neambalate și depozitate necorespunzător;
- prezența depozitelor de hârtie (ziare, reviste, ambalaje, etc.), mediu propice pentru adăpostul și hrana gândacilor.

4. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea viespilor

- existența anexelor nelocuite (mansarde, magazii, etc.);
- existența învelitorilor acoperișurilor din materiale ceramice;
- necurățirea sistemelor de evacuare a gazelor arse (coșuri de fum).

5. Factori favorizanți pentru dezvoltarea și înmulțirea puricilor:

- existența unui număr mare de câini și pisici;
- existența spațiilor (subsoluri) în care pătrund pisicile fără stăpân - prin gurile de aerisire sau ventilație neasigurate;

Cunoscând factorii care favorizează dezvoltarea vectorilor periculoși, trebuie să cunoaștem și particularitățile pe care le prezintă o comunitate cum este orasul Sulina, astfel:

- existența unor zone cu o stare insalubră cauzată de:
 - o existența multor clădiri abandonate sau părăsite;
 - o existența unei suprafețe mari terenuri virane pe care se depozitează necontrolat deșeuri;
 - o creșterea animalelor domestice;
- activitățile de construcții tulbură și obligă șobolanii să-și schimbe habitatul, fapt realizat în special prin migrarea șobolanilor în zone mai sigure, infestând zonele pe unde trec și pe cele ale noului habitat;

- schimbarea meteoclimatului orasului prin alternanța perioadelor ploioase cu perioade călduroase, ceea ce favorizează dezvoltarea populațiilor de țânțari. Datorită acestei alternanțe scade eficiența tratamentelor specifice combaterii țânțarilor.
- acumulările de apă rămase după ploile abundente creează un mediu propice și conduce la dezvoltarea accelerată a țânțarilor; precipitațiile dese scad efectul substanțelor insecticide pulverizate, conducând la necesitatea suplimentării tratamentelor pentru atingerea gradului de confort estimat.
- existența salbei de lacuri și a vegetației abundente, crează un mediu pentru înmulțirea și dezvoltarea țânțarilor;

În realizarea propunerilor pentru activitatea de dezsecție s-au avut în vedere următoarele:

- o respectarea planului minim din cadrul Strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în orasul Sulina
- o respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
- o introducerea prevederilor privind și alți vectori în afara țânțarilor ;
- o distincția clară între obiectivele supuse dezinsecției adulților, respectiv delarvizării (în cazul țânțarilor);
- o monitorizarea factorilor determinanți ai înmulțirii țânțarilor;
- o intervenția timpurie și periodică a tratamentelor de larvicidare;
- o adaptarea calendarului tratamentelor/gradului intervențiilor la condițiile climaterice /proгноzele meteorologice;
- o analize de laborator în vederea larvicidării;
- o monitorizarea rețelei de capcane în vederea realizării dimensionării tratamentelor anterior /posterior intervențiilor;
- o modalitățile de intervenție în cazul identificării unor focare.

Activitatea de DEZINSECȚIE (adulți și larve, în funcție de vector), se va efectua la **obiectivele și vectorii prevăzuți în PUA.**

Activități obligatorii (PUA)

a) Activități obligatorii finanțate de la bugetul local

Acestea vor fi identificate și aprobate la începutul fiecărui an, de către fiecare unitate administrativ-teritorială.

b) activități obligatorii de dezinsecție în cazul identificării unui focar pe domeniul public sau privat.

Acestea vor fi plătite din bugetul local urmând ca, în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, autoritatea administrației publice locale să decidă, după caz, modalitatea de recuperare a contravalorii serviciilor.

La identificarea unui focar, în cazul dezinsecției, se vor face în mod obligatoriu minim 2 treceri, prima se va face după identificarea focarului, iar ulterior se va face repetarea tratamentului în maxim 14 zile de la primul tratament.

Activități de dezinsecție la cerere (procedura, termenul de intervenție și forma de plată)

La cererea oricărui utilizator se vor efectua activități de dezinsecție de către un Operator autorizat pentru orice tip de vector aferent activității de dezinsecție (ploșnițe, căpușe, molii, purici, gândaci). Aceste activități vor fi plătite direct de către solicitantul activității (utilizator), căruia Operatorul îi va putea factura contravaloarea tarifului pentru prestarea respectivei activități, pe baza unui contract încheiat cu utilizatorul respectiv conform legislației în vigoare și reglementărilor A.N.R.S.C. aplicabile.

Cerințe generale pentru activitatea de dezinsecție

Trecerile menționate anterior sunt minimale, acestea putând fi modificate și suplimentate, în funcție de evoluția factorilor meteorologici, sau în funcție de alți factori care favorizează dezvoltarea vectorilor.

Dezinsecția chimică se realizează prin:

- pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de **ceață rece sau caldă**, cu acoperire pe toată suprafața Sulinei, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor;
- tratament terestru pentru combaterea larvelor în **terenuri mlăștinoase, maluri de ape, lacuri, zone și subsoluri inundabile**;
- tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor **cu aparatele tip atomizor sau alte modalități de aplicare comparabile**,
- pulverizare în subsoluri, casa scării, poduri, unde există focare de dezvoltare a țânțarilor, ocazie cu care se tratează și biotopurile altor specii de insecte considerate vectori;
- combaterea puricilor, ploșnițelor și a altor vectori se va efectua folosindu-se **insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și specificul biologic al acestora**;
- combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde au fost sesizate apariția unor focare, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora. Tratamentul se face la sol (de preferință cu pulverizarea cu echipamente purtate manual).
- pentru o eficiență ridicată în cazul combaterii căpușelor, suprafața tratată **TREBUIE** să fie bine întreținută, respectiv curățarea stratului de frunze moarte, tunsul ierbii, îndepărtarea vegetației uscate.

Dezinsecția ecologică, unde este cazul, se realizează prin aplicare de insecticide sub formă de gel, caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și alte animale, altele decât cele vizate. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor tratate.

Tratamentele în spații deschise se vor efectua în perioadele de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, **respectiv dimineața și seara**, în cazul țânțarilor fiind obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Produsele folosite vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

DELARVIZAREA

Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve de țânțari. Se aplică în zonele unde există locuri inundate, umede, (malurile râurilor, bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate etc.). Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

- acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pesti și animale;
- acțiunea cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase;

Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către lucrători, aplicându-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus)

ACTIVITATEA DE DEZINFECȚIE

Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Substanțele dezinfectante nu distrug toate microorganismele patogene, putând fi deosebit de eficiente față de unele specii și lipsite de eficiență față de altele. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Termenul decontaminare se folosește pentru distrugerea germenilor patogeni din mediul extern prin orice mijloace, inclusiv prin neasigurarea condițiilor optime de dezvoltare și prin antagonism microbian.

Ca tipuri de dezinfecție, aceasta poate fi generală sau parțială:

- dezinfecție generală, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit de efectuare a dezinfecțiilor pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase.
- dezinfecția parțială, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

După momentul de aplicare și scopul urmărit, dezinfecția poate fi profilactică și de necesitate.



- dezinsecția profilactică se efectuează în unitățile de boli transmisibile, în scopul prevenirii apariției acestora și a combaterii stării de microbism care se dezvoltă și influențează negativ starea de sănătate a omului și animalelor.

În scop profilactic se dezinfectează toate clădirile unei unități, inclusiv anexele acestora. Dezinsecția profilactică se efectuează, în general, prin mijloace chimice și prin mijloace fizice (căldură, radiații ultraviolete etc.). Unele modalități particulare de decontaminare profilactică pot fi aplicate și în prezența omului și animalelor (dezinsecția aerului prin aerosoli, radiații ultraviolete sau aeroioni negativi).

- dezinsecția de necesitate se efectuează pentru combaterea bolilor transmisibile, de la apariția primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarelor. La alegerea mijloacelor de dezinsecție se ține seama de particularitățile agentului patogen ce trebuie neutralizat prin acțiunea de combatere

Dezinsecția de necesitate curentă se face pe tot parcursul evoluției bolilor infecțioase și parazitare transmisibile, având scopul de a distruge germeni patogeni pe măsura eliminării acestora în exteriorul organismelor bolnave sau a celor clinic sănătoase, dar care sunt purtătoare și excretoare de germeni. Dezinsecțiile curente împiedică difuzarea germenilor la animalele sănătoase din focar și din afara focarului. Se execută zilnic sau la intervale de câteva zile, în toate adăposturile din focarul de boală, utilizându-se mijloacele dezinfectante indicate pentru agentul patogen care a produs boala.

Dezinsecția de necesitate finală se practică după lichidarea ultimelor cazuri de boală și după efectuarea dezinsecției și a deratizării. Se urmărește distrugerea germenilor patogeni, care eventual au mai rămas în interiorul clădirilor cât și în exteriorul acestora. Deoarece dezinsecțiile finale sunt întotdeauna generale și nu pot fi aplicate fără o oarecare circulație a oamenilor și a animalelor din locuri dezinfectate în locuri nedezinfectate, dezinsecțiile finale trebuie să fie repetate de cel puțin de două ori.

Aplicarea mijloacelor dezinfectante se face în mod diferit, dependent de natura acestora (expunere la căldură sau la acțiunea radiațiilor de diferite tipuri, scufundarea în diferite soluții dezinfectante, pulverizare, aerosolizare, aeroionizare, prăfuire etc.). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinsecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.

Controlul eficienței dezinsecției se face după expirarea timpului de contact și constă în recoltarea probelor de sanitație.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- respectarea concentrațiilor de utilizare și timpilor de acțiune recomandați de producător;
- folosirea de recipiente curați pentru prepararea soluțiilor;

- utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea - inactivarea lor;
- respectarea normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
- instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectanților.

Activitățile de dezinfecție pentru obiectivele din Orasul Sulina în conformitate cu prevederile **Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, se efectuează la cererea persoanelor juridice sau fizice.**

Activitățile de dezinfecție se referă la următoarele obiective și vor avea frecvența necesară conformării cu reglementările specifice fiecărui obiectiv:

- depozitele de deșuri municipale, stații de compostare deșuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- mijloace de transport în comun;
- clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice, la cerere sau în funcție de prevederile legislative, reglementări, etc. ;
- locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor. Astfel, activitățile de dezinfecție pentru persoanele fizice și juridice se vor realiza la cerere, în funcție de necesități, obligații și condiții de funcționare.

- **Aplicarea mijloacelor dezinfectante** se face în mod diferit, dependent de natura acestora (pulverizare, aerosolizare). La alegerea mijloacelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinfecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală etc.) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.
- **Mijloacele chimice** pentru dezinfecție sunt cele mai utilizate. La alegerea produselor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe mai importante :
 - o să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor, în concentrație cât mai mică;
 - o să nu fie periculoase la manipulare;
 - o să fie cât mai puțin corosive pentru materialele din care sunt confecționate suprafețele cu care vin în contact;
 - o să fie ușor solubile în apă, să poată fi îndepărtate ușor prin clătire și să nu lase reziduuri pe suprafețe și mirosuri (condiție importantă mai ales pentru industria alimentară);
 - o să fie eficiente indiferent de calitatea apei utilizată la dizolvare (durate) și de temperatura aerului;
- În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.
- **Substanțele dezinfectante** care se vor folosi vor avea în compoziția lor **orto-fenilfenol sau peroximonosulfat de potasiu** sau substanțe similare ca eficiență.
- Se vor alterna periodic produsele.

Dezinfecția este o activitate care se desfășoară cu o frecvență stabilită în funcție de actele normative care reglementează funcționarea fiecărui obiectiv în parte sau la cerere. În ambele cazuri, cantitățile de servicii nu pot fi cuantificate, de aceea aceste servicii sunt servicii la cerere, care vor fi cuprinse în valoarea estimată a contractului, însă ele vor fi prestate la un tarif propus de către viitorul operator în oferta sa și aprobat de Consiliul Local Sulina

SECȚIUNEA III. ANALIZA FEZABILITĂȚII TEHNICO-ECONOMICE

5. CONSIDERAȚII GENERALE

După analizarea situației existente, activitățile și investițiile propuse în capitolul anterior vor conduce la realizarea unei activități eficiente a operatorului cărui i se va acorda gestiunea pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în următoarele privințe și cu următoarele condiții, pe care le considerăm criterii de stabilire a fezabilității tehnice a soluției propuse:

Criteriu	Modalitate de îndeplinire
Asigurarea conformării cu Planul minimal al Strategiei DDD	Obiectivele, activitățile și numărul de treceri le includ. Se regăsesc prin Programul Unitar de Acțiune
Asigurarea conformării cu prevederile Ordinului 82/2015	Obiectivele, activitățile și numărul de treceri includ toate prevederile obligatorii ale Ordinului
Asigurarea conformării cu situațiile specifice orasului Sulina (zone speciale, alți vectori fata de planul minimal)	Identificarea zonelor speciale/vectorilor suplimentari. Introducerea lor ca treceri obligatorii sau activități la cerere
Asigurarea resurselor necesare	Calculul unui minim necesar care va constitui obligație în caietul de sarcini Obligația operatorului de a demonstra corelarea între metodele de realizare a activităților propuse și utilajele folosite. Obligatoritatea folosirii utilajelor și echipamentelor alocate activității din cadrul contractului exclusiv pentru activitatea desfășurată în orasul Sulina
Conformarea activității operatorului cu legislația în vigoare în ceea ce privește desfășurarea activității	<ul style="list-style-type: none">- Licență de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, Clasa I, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitate Publică (A.N.R.S.C.).- Certificare a sistemului de management al calității ISO 9001: 2015);- Certificare a sistemului de management mediului (ISO 14001: 2015);- Certificare a sistemului de management securitate și sănătate în muncă OHSAS 18001- dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității;- autorizațiile cerute de lege și reglementările în vigoare pentru funcționare
Eficientizarea activității pentru echipele de agenți	<ul style="list-style-type: none">- Obligatoritatea demonstrării deținerii echipamentelor și utilajelor necesare (dotarea proprie/închirierea/alte forme de punere la dispoziție) în cea mai economică și eficientă modalitate posibilă
Asigurarea utilizării unor investiții	<ul style="list-style-type: none">- Prin cerințele caietului de sarcini.

performante – cât mai puțin poluante și eficiente (de ex. În dispersarea substanțelor)	
--	--

Riscurile aferente nerealizării activităților propuse și, implicit, ale nerealizării Programului Unitar de Acțiune sunt următoarele:

- creșterea numărului de îmbolnăviri cauzate de vectori;
- scăderea nivelului de sănătate al populației UAT-urilor membre;
- riscul apariției unor epidemii ale bolilor cauzate de vectori;
- scăderea atractivității UAT-urilor membre din punct de vedere economic și turistic;
- posibile cazuri de mortalitate.

6. ORGANIZAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DDD APLICATĂ LA CERINȚE MINIMALE

Activitatea de salubritate – deratizare, dezinfecție, dezinsecție, așa cum este ea reglementată prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82 din 24.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, se efectuează cu un număr minim de tratamente/treceri, pentru următoarele tipuri de activități și la următoarele obiective:

- deratizare – (i) imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/proprietari, locuințe sociale etc – 2 treceri; (ii) zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire – 3 treceri; (iii) malurile Dunării – 3 treceri; (iv) piețe – 3 treceri; (v) societăți comerciale cu profil agroalimentar – 4 treceri; (vi) societăți de producție, transport, apă și canalizare, telefonie și internet, – lunar în sezonul cald (vii) clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice – 3 treceri pe suprafețele neocupate de clădiri; (viii) societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar – 2 treceri.
- dezinsecție – (i) imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/proprietari, locuințe sociale etc – 3 treceri; (ii) zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire – lunar în sezonul cald; (iii) malurile Dunării – 3 treceri; (iv) piețe agroalimentare – 3 treceri; (v) societăți de producție, transport, apă și canalizare, telefonie și internet, – lunar în sezonul cald; (vi) clădiri și terenuri aparținând instituțiilor publice – 4 treceri; (viii) societăți comerciale cu alt profil decât agroalimentar – 4 treceri.

Prin realizarea acestui program minimal o serie de obiective pot rămâne în afara cadrului de tratamente, ceea ce conduce la o ineficiență a acestora la nivelul Orasului Sulina, județul Tulcea, respectiv favorizarea migrării unor vectori, **dinspre zonele tratate spre zonele netratate**. Datorită particularităților orasului Sulina abordarea activităților de deratizare și dezinsecție din perspectiva unui program minimal **poate avea consecințe nefaste în ceea ce privește eficiența**.

7. ACTIVITATEA DDD – PLAN UNITAR DE ACȚIUNE OPTIM

În vederea realizării unor tratamente eficiente de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, prin **Programul Unitar de Acțiune (PUA)** s-a stabilit tipul de vectori supuși tratamentului, obiectivele la care se aplică tratamentele precum și numărul de treceri (tratamente) care se vor realiza pe parcursul unui an – numărul de tratamente este considerat optim pentru a asigura o eficiență a tratamentelor, însă pentru situații excepționale acesta va fi adaptat cu scopul înlăturării cauzelor care au condus la starea neconformă.

Activitățile cuprinse în Programul Unitar de Acțiune (PUA) al UAT-O Sulina sunt: deratizarea, dezinsecția și delarvizarea; activitatea de dezinsecție se va efectua la cererea persoanelor juridice sau fizice.

Din punct de vedere al eficienței aplicării tratamentelor de combatere și eliminare a unor potențiale focare de insecte și rozătoare, activitatea de deratizare și dezinsecție trebuie tratată în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al UAT-ului, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirii).

Deratizarea este activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene. Aceasta activitate reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub forma de momeli gata preparate de firma producătoare (sub forma de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise vor fi introduse în stații de intoxicare. stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită /unitatea de măsură conform prospectelor substantelor utilizate.

Obiectivele la care se aplică tratamentele de deratizare prin Programul Unitar de Acțiune (PUA) sunt:

- a) clădiri și terenuri ale instituțiilor publice aparținând POS sau altor autorități
- b) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari
- c) spațiile deschise din domeniul public și privat al Orasului Sulina: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri;
- d) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. c)
- e) malurile Dunării
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, telefonie, rețele subterane și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infesare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

Frecvența tratamentelor de deratizare în UATO Sulina, conform Planului de Acțiune Unitară este specifică pentru fiecare tip de obiectiv. Astfel, se vor asigura:

- 2 tratamente pentru imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, locuințe sociale etc.
- 2 tratamente la locuințele individuale (clădiri cu sau fără teren, echivalent 100 mp)
- 3 tratamente în zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malul iazurilor, malul Dunării etc.
- 4 tratamente la societățile comerciale cu profil agroalimentar
- 2 tratamente la societățile comerciale cu alt profil decât agroalimentar
- 2 tratamente la societățile de producție, transport, societățile furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare
- 3 tratamente la clădirile aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate POS
- 3 tratamente la clădirile aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale
- 3 tratamente la societățile comerciale cu alt profil decât cel agroalimentar - subsoluri

Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale prin intermediul insectelor vectoare.

Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: tantarul, capusa, gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casa, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjenul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze, etc

Combaterea paraziților, capuse, pureci, paduchi, plosnite, etc, se va efectua prin tratamente chimice cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora. Combaterea capuselor în spațiile deschise se execută prin tratamente cu utilaje și metode specifice solicitate în documentația de atribuire, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe întreaga suprafață a zonelor verzi, casa, garduri, medii propice dezvoltării și răspândirii acestora.

Obiectivele la care se aplică tratamentele de dezinsecție prin Programul Unitar de Acțiune (PUA) sunt:

- a) clădiri și terenuri ale instituțiilor publice aparținând POS sau altor autorități
- b) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari
- c) spațiile deschise din domeniul public și privat al UAT-urilor membre : terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, malurile Dunării, piețe, târguri;
- d) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d)
- e) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- f) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- g) subsoluri umede sau inundate;
- h) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor

Frecvența tratamentelor de dezinsecție este specifică pentru fiecare tip de obiectiv. Astfel, se vor asigura:

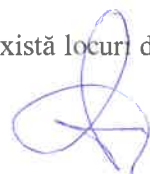
- 5 tratamente pentru imobile cu spații destinate locuințelor, asociații de locatari/prorietari, locuințe sociale etc.
- 12 tratamente în zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport, cimitire, aliniamente stradale, malurile Dunării, etc-**tratamente de sol în sistem ULV**;
- 6 tratamente la societățile comerciale cu profil agroalimentar – subsoluri;
- 5 tratamente la societățile de producție, transport, , societățile furnizoare de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare;
 - 6 tratamente la cladirile aparținând instituțiilor publice ale autorităților locale și entităților subordonate POS;
- 6 tratamente la cladirile aparținând instituțiilor publice ale altor autorități decât cele locale;
- 6 tratamente la societățile comerciale cu alt profil decât cel agroalimentar – subsoluri;

Tratamentele de combatere a capuselor se vor executa pe toată perioada sezonului cald în special acolo unde a fost sesizată apariția unor focare - zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, scuaruri, locuri de agrement, terenuri de sport.

Eficiența tratamentelor de dezinsecție este influențată de:

- simultaneitatea tipurilor de intervenții;
- eficiența desfășurării simultane a tratamentelor (tratament terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere asigură o eficiență a activității; tratamentul în subsoluri, casa scării asigură confortul imediat);
- costul și cantitățile de insecticid folosit.

Dezinsecția are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori).



Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și/sau vehicule, aplicandu-se de la sol sub forma de ceață caldă și/sau ceață rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârful arborilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.

La alegerea insecticidelor va ține cont de: eficacitate, ușurința în preparare și aplicarea soluțiilor, economicitate, lipsa corozivității și a efectelor distructive, cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate, spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare, domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuințe, spitale, locuri publice, etc, compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV, acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

8. OPȚIUNI INSTITUȚIONALE SI ASPECTE LEGALE

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii serviciului public de salubritate nr. 101/2006 republicată, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide modalitatea de gestiune a serviciului.

Rolul SIEG în economia națională și europeană

Uniunea Europeană are printre obiectivele de bază promovarea unui progres economic și social echilibrat și durabil, îndeosebi prin crearea unui spațiu fără frontiere interioare, prin întărirea coeziunii economice și sociale și prin constituirea unei uniuni economice și monetare.

Tratatul de la Lisabona creează un cadru juridic specific serviciilor de interes economic general – SIEG, obiectivul fiind încadrarea juridică a acestor servicii la nivel european.

Serviciile de interes economic general cuprind serviciile comerciale și serviciile necomerciale care fac obiectul anumitor obligații de serviciu public, în special datorită interesului general pe care îl deservesc.

SIEG constituie o subcategorie și cuprind în principal serviciile comerciale. Aceste servicii răspund în egală măsură la obligații de serviciu public și, din acest motiv, pot fi derogate de la anumite norme europene, în special de la cele în domeniu concurenței.

Astfel, articolul 106 din Tratatul privind funcționarea UE precizează că întreprinderile cărora li se încredințează SIEG fac obiectul dispozițiilor dreptului european numai în măsura în care aceste norme nu obstrucționează sarcinile specifice pe care aceasta trebuie să le îndeplinească.



Tratatul de la Lisabona adaugă la tratatele fondatoare un Protocol privind serviciile de interes general. Acest protocol, având aceeași valoare juridică ca și tratatele, aduce precizări cu privire la protecția SIEG la nivel european. El recunoaște astfel:

- ☐ rolul și puterea discreționară a autorităților naționale în gestionarea SIEG;
- ☐ diversitatea SIEG, în special datorită zonelor geografice și diferitelor culturi;
- ☐ nivelul ridicat de calitate, precum și egalitatea de tratament a utilizatorilor și accesul universal la SIEG.

Tratatul de la Lisabona creează un nou fundament juridic, care permite instituțiilor să adopte regulamente privind gestionarea SIEG. Astfel, articolul 14 din Tratatul de funcționare UE precizează faptul că Parlamentul și Consiliul pot stabili anumite principii și condiții în ceea ce privește furnizarea și finanțarea SIEG. Acest fundament juridic permite UE să concilieze în condiții optime interesul general și respectarea regulilor concurenței în gestionarea SIEG.

Garanția accesului universal, a continuității, a calității ridicate și a accesibilității constituie elemente cheie ale unei politici a consumatorului în sectorul SIEG.

SIEG joacă un rol din ce în ce mai important în contextul european general. Sunt parte a valorilor împărtășite în toate statele membre și constituie un element esențial al modelului european de societate. Ele condiționează creșterea calității vieții pentru toți cetățenii și reduc excluziunea socială și economică. Datorită ponderii pe care o au în economie, de 26,7% din PIB european și importanței în producerea celorlalte bunuri și servicii, SIEG sunt factori de competitivitate și coeziune, mai ales când este vorba de atragerea investițiilor în regiuni mai puțin favorizate.

Furnizarea SIEG într-o manieră eficientă și non-discriminatorie este o condiție pentru funcționarea armonioasă a pieței interne și continuarea integrării economice. SIEG reprezintă un pilon al cetățeniei europene, un drept de care cetățenii europeni se pot bucura și totodată o bază pentru dialogul dintre cetățeni și autoritățile publice în contextul bunei guvernante.

SIEG pun într-o nouă perspectivă rolul jucat de autoritățile publice. Responsabilitatea pentru funcționarea armonioasă a acestor servicii le-a revenit dintotdeauna. La nivel național, ele își păstrează prerogativele directe pentru SIEG destinate pieței interne (prin transpunerea directivelor), iar pentru marile industrii de rețea există reglementări comunitare directe.

În mod tradițional, SIEG au fost oferite chiar de autoritățile publice. În prezent, autoritățile publice pot încredința furnizarea SIEG unor întreprinderi cu capital public, privat sau mixt. Trecerea de la furnizarea în regim propriu la furnizarea prin intermediul unor entități terțe a făcut ca organizarea, costurile și finanțarea acestor servicii să fie mult mai transparente.

Delegarea furnizării serviciilor nu anulează sau diminuează responsabilitatea autorităților în materie de asigurare și/sau garantare a serviciilor și de atingere a obiectivelor de interes general. Prin instrumente de reglementare, autoritățile publice au capacitatea de a formula politici la nivel național, regional sau local în domeniile serviciilor de interes general și să asigure implementarea acestora.

Există două documente care dau o descriere amplă a SIEG – Carta Verde (2003) și Carta Albă (2004). Carta Verde și Carta Albă sunt primele documente oficiale care aduc o descriere explicită a serviciilor de interes economic general. În Carta Verde sunt menționate principalele caracteristici ale SIEG:

☐ Universalitatea

Conceptul face referire la dreptul fiecărui cetățean de a avea acces la serviciile considerate esențiale, la un anumit nivel calitativ, pe întregul teritoriu al statelor membre și, în contextul specificului național, la un preț accesibil. Impune obligativitatea industriilor să furnizeze un serviciu definit de anumite cerințe specifice, inclusiv acoperire teritorială integrală.

☐ Continuitatea



Conceptul subliniază obligația furnizorului de a asigura funcționarea fără întreruperi a serviciului. Sunt anumite servicii pentru care furnizarea neîntreruptă este în interesul comercial al furnizorului, nefiind necesară o impunere legală în acest sens. La nivel național, cerințele de continuitate trebuie armonizate cu dreptul angajaților la grevă și cu cerințele de respectare a statului de drept.

☐ Calitatea serviciului

Definirea, monitorizarea și impunerea unui nivel de calitate de către autoritățile publice sunt elemente cheie în reglementarea SIEG. În general, statele membre își definesc nivelele de calitate pentru SIEG, însă, în anumite cazuri, standardele de calitate sunt definite în legislația comunitară. Acestea includ, spre exemplu, reglementări de siguranță, corectitudinea și transparența facturării, acoperirea teritorială și protecția împotriva deconectării.

☐ Accesibilitatea

Se referă la necesitatea ca un serviciu de interes economic general să fie oferit la un preț acceptabil, astfel încât să fie accesibil pentru toată lumea. Unul din principiile de bază ale Uniunii este principiul solidarității. Pe acest principiu funcționează atât operatorii cât și administrațiile publice, care oferă compensații sau subvenții pentru a se asigura că serviciul rămâne accesibil. Aplicația principiului accesibilității ajută la atingerea unei coeziuni sociale și economice în statele membre.

☐ Protecția consumatorilor și utilizatorilor

Principiul de protecție a consumatorilor se referă la obligațiile impuse furnizorilor de SIEG, pentru a garanta buna calitate a serviciului, un nivel ridicat de protecție a sănătății și a siguranței fizice, transparență referitor la tarife, contracte, compensații, alegerea operatorilor, competiția între furnizori, constituirea autorităților de reglementare, implementarea mecanismelor de redresare, reprezentare și participare activă a consumatorilor și a utilizatorilor în definirea și evaluarea serviciilor și a formelor de plată, etc.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate publică pe arealul teritorial al A.D.I.D.D.B revine exclusiv unităților administrativ teritoriale. Acestea pot decide modalitatea de gestiune a serviciului.

GESTIUNEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE – CADRUL LEGAL

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 22 alin. 2), gestiunea serviciului de salubritate **poate fi organizată în două modalități, oricare dintre ele necesitând o hotărâre a autorităților publice locale în acest sens:**

Gestiune directă*, realizată conform art. 28 alin. (2) al Legii nr. 51/2006, prin intermediul unor operatori cu de drept public sau privat; acești operatori pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale. Acestea își vor desfășura activitatea în baza unor hotărâri de dare în administrare.

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc anumite condiții descrise de lege.

Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și

exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

*Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

*Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin **hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL)**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu **regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.** prin ordin.

Forma contractuală

În cazul gestiunii delegate, precum și în cazul gestiunii directe de către operatorii prevăzuți la art. 28 alin 2 litera b) a actului normativ, **Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede, la art. 23 alin. (1) litera b) că aceasta se realizează în baza unui contract de delegare.**

În ceea ce privește delegarea serviciului, **Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:**

- a) *Contract de achiziție publică ;*
- b) *Contract de concesiune de servicii”.*

De asemenea, și în cazul gestiunii directe către un operator de drept privat, forma juridică prin care acestuia îi revine gestiunea serviciului este, conform Legii 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, **tot un contract de delegare.**

În consecință, conform legii, există mai multe opțiuni de gestiune a serviciului. În continuare sunt analizate următoarele opțiuni luate în calcul de către A.D.I.D.D.B. și solicitate a fi analizate:

- a) Opțiunea **gestiunii directe** conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Opțiunea gestiunii delegate.**

Serviciile care fac obiectul gestiunii analizate, în funcție de opțiuni, sunt: **deratizarea, dezinfecția și dezinfecția pe domeniul public al Orasului Sulina, precum și tratamentele obligatorii pe proprietățile private.**

Soluțiile de gestiune a serviciului analizate în cadrul prezentului Studiu de oportunitate au la bază următoarele caracteristici:

- acoperă întreaga plajă de obiective și activități cuprinse în: o Planul minimal prevăzut în Strategie; o Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015; o Necesitățile orasului Sulina
- prevăd atât activități și obiective obligatorii, necesare pentru un nivel minim de confort și sănătate a populației, cât și activități suplimentare, la cerere.
- prevăd surse multiple de finanțare (buget local, companii, agenți economici, populație)
- a pornit de la premisa că investițiile vor fi realizate integral de operator, ceea ce determină o necesitate a duratei de delegare suficientă pentru amortizarea investițiilor.

8.1. GESTIUNEA DIRECTĂ

Opțiuni prevăzute de lege :

- **Gestiune directă prin servicii publice de interes local**, specializate, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale (cf. Art. 28 alin. (2) litera a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Gestiune directă prin societăți reglementate de Legea nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006).

Întrucât la nivelul Orasului Sulina este înființată și organizată în subordinea consiliilor locale servicii publice de interes local specializate, gestiunea directă prin servicii publice de interes local se va delega în mod direct către ASPL SULINA S.R.L.

Ipoteze de lucru specifice:

- **Prevederile HCL SULINA nr. 111/29.07.2010** privind aprobarea înființării societății ASPL SULINA S.R.L.
- **Prevederile Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile privind gestiunea directă și gestiunea delegată, respectiv incidența prevederilor legislației privind concurența și ajutorul de stat

Conform art. 28 din Legea nr. 51/2006, ”gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g) (n.n. persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt), respectiv lit. h) (n.n. operator regional), fără aplicarea prevederilor Legii [...] privind achizițiile publice, care pot fi:

a) [...]

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu capital social integral** al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”

Condițiile care trebuie îndeplinite de aceste societăți sunt clar prevăzute la art. 28 alin. (2¹) din lege care prevede că ”Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale [...], **pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice [...]** prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții **cumulative** ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) [...] unitatea administrativ-teritorială, **în calitate de actionar/asociat unic al operatorului**, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență [...] a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului **este deținut în totalitate** [...] de **unitatea administrativ-teritorială**; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.”



Rezultă astfel că pentru a fi încredințat de către CLS contractul de gestiune al serviciului de DDD, fără aplicarea legislației privind achizițiile publice, operatorul către care se încredințează serviciul trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

1. să fie o societate înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990;
2. societatea să desfășoare exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general, în cazul de față DDD, ale utilizatorilor de pe raza de competență a OATO Sulina
3. să nu existe participare privată la capitalul social al societății, acesta fiind deținut în totalitate de UAT Sulina.

În concluzie, pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru această opțiune sunt necesare:

- respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- conformarea formelor constitutive ale societății cu prevederile legale.
- Încheierea unui contract de delegare, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui caiet de sarcini, a unor indicatori de performanță și a unui regulament al serviciului de salubritate.

Aspecte privind ajutorul de stat și criteriile Altmark

Reglementările privind ajutoarele de stat se aplică doar măsurilor care îndeplinesc toate criteriile enumerate la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, respectiv:

• Transfer de resurse de stat

Normele privind ajutorul de stat cuprind exclusiv măsuri care implică transferul de resurse de stat (inclusiv de la autorități naționale, regionale și locale, bănci și fundații publice etc.). Mai mult, nu este necesar ca ajutorul să fie acordat de stat ca atare. Ajutorul poate fi acordat de un organism intermediar public sau privat desemnat de către stat. Acest aspect privește, de exemplu, cazurile în care o bancă privată are responsabilitatea de a gestiona o schemă de ajutor pentru IMM-uri, finanțată de stat.

Transferurile financiare care constituie ajutor pot lua mai multe forme: subvenții sau reducerea dobânzii, garanții pentru împrumuturi, provizioane aferente metodei de amortizare accelerată, injecții de capital, scutiri fiscale etc..

• Avantaj economic

Ajutorul trebuie să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal. Exemple mai puțin evidente de tranzacții care îndeplinesc această condiție sunt date mai jos:

- O firmă achiziționează/închiriază teren aflat în proprietate publică, la un preț mai mic decât nivelul pieței;
- O societate comercială vinde statului un teren la un preț mai mare decât nivelul pieței;
- O societate comercială se bucură de acces privilegiat la infrastructură fără a plăti vreo taxă;
- O întreprindere obține capital de risc de la stat în condiții care sunt mai avantajoase decât cele pe care le-ar obține de la un investitor privat.

• Selectivitate

Ajutorul de stat trebuie să fie selectiv, afectând astfel echilibrul între anumite firme și competitorii acestora. „Selectivitatea” este ceea ce diferențiază ajutorul de stat de așa-numitele „măsuri generale”, respectiv măsurile care se aplică tuturor firmelor din toate sectoarele economice dintr-un Stat Membru (de exemplu, majoritatea măsurilor fiscale naționale).

O schemă este considerată „selectivă” dacă autoritățile care o gestionează se bucură de o anumită putere discreționară. Criteriul selectivității este de asemenea îndeplinit dacă schema se aplică doar unei porțiuni din teritoriul unui Stat Membru.

• Efectul asupra concurenței și al comerțului

Ajutorul trebuie să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre. Este suficient dacă se poate arăta că beneficiarul este implicat într-o activitate economică și că activează pe o piață în care există activități de comerț între State Membre.

Natura beneficiarului nu este relevantă în acest context (chiar și o organizație non-profit se poate angaja în activități economice).

Comisia este de părere că ajutorul constituit din sume mici (ajutor de minimis) nu are un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre. Comisia consideră așadar că un asemenea ajutor nu intră sub incidența articolului 107 alineatul (1) din TFUE.

În cauza **Altmark**², Curtea a apreciat că, în domeniul SIEG, o compensație nu este ajutor de stat dacă aceasta acoperă doar costurile nete aferente îndeplinirii unor astfel de obligații de serviciu public. Cu toate acestea, Curtea a impus, de asemenea, condiții stricte menite să limiteze compensația acordată pentru costurile pe care un furnizor eficient le-ar suporta în scopul îndeplinirii acestor obligații. Cele „patru criterii Altmark”, care trebuie să fie

îndeplinite în totalitate pentru a demonstra că o compensație pentru SIEG nu constituie ajutor de stat, sunt următoarele:

- **în primul rând**, întreprinderea beneficiară trebuie să aibă efectiv de îndeplinit obligații de serviciu public și obligațiile trebuie să fie definite în mod clar;
- **în al doilea rând**, parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie să fie stabiliți în prealabil, în mod obiectiv și transparent, pentru a evita ca aceasta să confere un avantaj economic care poate favoriza întreprinderea beneficiară în detrimentul întreprinderilor concurente;
- **în al treilea rând**, valoarea compensației nu poate depăși ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate în scopul îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile relevante și un profit rezonabil pentru îndeplinirea obligațiilor în cauză;
- **în al patrulea rând**, dacă întreprinderea care urmează să îndeplinească obligații de serviciu public, într-un anumit caz, nu este aleasă în temeiul unei proceduri de achiziții publice care ar permite selectarea ofertantului capabil să presteze serviciile respective cu cel mai mic cost pentru comunitate, nivelul compensației necesare trebuie stabilit pe baza unei analize a costurilor pe care o întreprindere tipică, bine gestionată și dotată în mod corespunzător cu resursele necesare le-ar fi suportat în scopul îndeplinirii acestor obligații, luând în considerare veniturile relevante și un profit rezonabil pentru îndeplinirea obligațiilor în cauză.

8.2. GESTIUNE DELEGATĂ

În cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, elaborarea **Studiului de Oportunitate** reprezintă o **cerință a Legii 51/2006 republicată** (legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Art. 32, alin (2) al legii prevede ca „*În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii*”.

Legea nr. 51/2006, la art. 29 alin. (8), prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publică: „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) *contract de concesiune de servicii;*
- b) *contract de achiziție publică de servicii*”.

De asemenea, Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede, la art. 29, alin. (13) prevede următoarele:

„*În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. 2)³, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*”

Astfel se va analiza în continuare varianta optimă de delegare în sensul prevăzut de Legea 51/2006 - prin concesiune de servicii sau prin contract de achiziție publică.

Concesiune de servicii

Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 6 , atribuirea unei concesiuni implică:

„(1) *Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.*

(2) *Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.*

(3) *Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:*

- a) *este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;*

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă. ,,

Contract de achiziție publică de servicii

În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, iar calculul valorii estimate se bazează pe valoarea contraprestației realizate de către operator, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică de servicii**.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare care fac obiectul prezentului studiu au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare (a se vedea tabelul din cadrul capitolului 10 Matricea riscurilor). Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și delegatar
- pierderea potențială estimată suportată de Operator ;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de delegat, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Din analiza riscurilor reiese că o parte semnificativă a **riscului de operare NU este transferată Operatorului (operatorului,)** situație în care contractul de delegare va fi considerat **contracte de achiziție publică**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și actele de reglementare care stabilesc normele de aplicare, instrucțiuni ale ANAP, etc.

În cazul oricărei forme de gestiune, datorită specificului activităților DDD, se aplică cerințele Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARA A DELEGARII

9.1. GENERALITĂȚI

În vederea evaluării fezabilității economice-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

- datele furnizate de structurile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Sulina
- consultări cu A.N.R.S.C
- opinii juridice de specialitate;

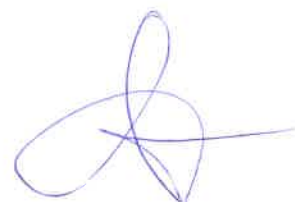
Stabilirea formei de gestiune a serviciului urmărește să soluționeze aspectele critice cu care se confruntă ORASUL SULINA din punct de vedere al serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție și să creeze astfel, la nivelul întregii asociații, un sistem sustenabil din punct de vedere al mediului, eficient în ceea ce privește costurile, un sistem conform cu legislația națională în vigoare.

Legislația română cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate, după cum urmează:

Conform Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubritate a localităților:

Art. 3 Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;



- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art.6 alin. (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

.....

- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea și aprobarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;

.....

- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute de lit. k).

Art. 14 alin. (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Art. 19 alin. (2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale au dreptul la:

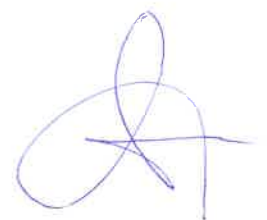
- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea⁴ prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

Art. 20. alin. (3) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Art. 25. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum și următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la

⁴ Acordată doar pentru activitățile din Programul Unitar de Acțiune



bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 26 alin. (2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) **taxe speciale**, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Alin. (4) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de A.N.R.S.C.

Alin. (5) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Mai mult, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților:

Art. 6 alin (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Art. 11. Alin (3) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianti, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activităților respective.

Conform Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților :

Alin. (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din Programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru, prevăzute la alin. 5 lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiile respective.

Alin. (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

Alin. (8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de utilizatori și se suportă de către aceștia.

Conform Legii nr. 571/2003 actualizată privind Codul fiscal cap. 9 Taxe speciale:

Art. 282. Alin. (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

Alin. (2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale.

Alin. (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția/serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acesteia/acestuia, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale:

Art. 30 Taxele speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale:

- (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, aprobă taxe speciale.
- (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.
- (6) Taxele speciale se încasează numai de la persoane fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.
- (7) Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de autoritățile deliberative.

Astfel, structura și nivelul tarifelor ce se vor practica vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

9.2. OPȚIUNI ANALIZATE

În funcție de opțiunile tehnice și instituționale, precum și în funcție de datele de intrare folosite, au fost analizate următoarele două opțiuni:



Opțiunea	Variabile				
	Instituționale		Tehnice	Date de intrare pentru opțiunile financiare	
	Gestiune directă	Gestiune delegată	Activitatea DDD	Contractele Derulate ale Primăriei Orasului Sulina	Conform planului de activitate transmis de ASPL SULINA S.R.L.
Opțiunea 1	X		X		X
Opțiunea 2		X	X	X	

9.3. FINANȚAREA SERVICIULUI

Structura și nivelul tarifelor privind serviciul de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul nr. 109/2007 al A.N.R.S.C. și vor fi aprobate prin HCL.

Serviciul public de salubritate- activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare, de gestiune directă și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate – dezinsecție, dezinsecție și deratizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor maxime aferente operării serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, trebuie să se pornească de la costurile de operare.

Tarifele vor fi astfel calculate încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar a serviciului de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, care urmează a fi delegat prin GESTIUNE DIRECTA. Astfel, la calculul tarifelor vor avea în vedere investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotărilor – obiecte de inventar, echipamente de lucru), precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de delegare, respectiv 5 ani, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii.

În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc utilizatorii îl constituie tariful practicat. Tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatori de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai optim pentru serviciile furnizate/ prestate pe perioada angajată;
- asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Veniturile generate pe întreaga perioadă de delegare sunt:

I. Taxe speciale/tarife plătite de utilizatori

Acestea au fost calculate astfel încât să asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă din punct de vedere financiar al serviciului de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Tarifele/taxele se vor stabili la un nivel suficient să acopere întreaga investiție pusă la dispoziție de operator și costurile de operare și funcționare.

Plata serviciilor de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare poate fi percepută de la utilizatori în două forme:

- **Tarif** – perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract – în cazul activităților la cerere;
- **Taxă specială** – percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCGMB/hotărâri a consiliului local – în cazul trecerilor obligatorii susținute prin taxă.

10. ASPECTE DE MEDIU ȘI SOCIALE

Aspecte de mediu

În cazul gestiunii directe, prin delegarea serviciului către un operator care îndeplinește condițiile legale prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, operatorul

regional va avea avantajul prestării în mod organizat a obiectivelor prevăzute în PUA la nivelul OATO SULINA, conducând astfel la un grad de eficiență mai ridicat.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Acolo unde nu se îndeplinesc prevederile O.U.G nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica sancțiuni corespunzătoare.

Încălcarea obligațiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta va suporta sancțiunile aplicate în acest sens.

ASPL SULINA S.R.L. va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Aspecte sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, indiferent de forma de gestiune – directă sau delegată, este necesară asigurarea condițiilor necesare de către viitorul operator, pentru a aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, în cazul gestiunii delegate, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, se poate asigura selectarea unui operator care implementează un sistem de management care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate. În cazul gestiunii directe, este necesară impunerea către operator a implementării unui astfel de sistem.

Indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

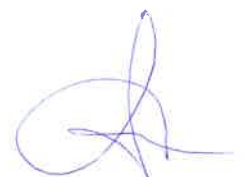
Monitorizarea din partea P.O.S. va asigura eficiența activităților din punctul de vedere al menținerii unui grad ridicat de sănătate a populației și de creare a unui nivel ridicat de confort pentru aceasta.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, populația va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate.

Aspecte economico-financiare

Argumentele care stau la baza delegării serviciului de salubritate - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare constau în asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene care să răspundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu este posibilă numai cu asigurarea de personal suficient și adecvat, dotări cu mașini și utilaje specifice efectuării acestor activități, asigurarea unor spații de depozitare a utilajelor adecvate, precum și a altor materiale specifice, investiții adecvate.

Beneficiile delegării prin gestiune directă



Prin realizarea delegării prin gestiune directă a serviciului de salubritate – activitățile de deratizare, dezinfectie și dezinfectie, se va obține raportul optim preț-calitate, între tarifele mai mici practicate de ASPL SULINA S.R.L. și nivelul calitativ mai ridicat al serviciilor.

11. MATRICEA RISCURILOR

Orice proiect implică riscuri atât în faza de construcție/investiție, cât și în faza de operare. De asemenea, în cazul concesiunii unor servicii, operarea acestora presupune asumarea unor riscuri fie de către Concedent, fie de către Concesionar. De asemenea, în cazul serviciilor de utilitate publică, este necesară analiza alocării riscurilor între Operator și Delegatar.

Din punctul de vedere al legislației privind achizițiile publice, stabilirea aplicabilității Legii nr. 100/2016 (dacă este un contract de achiziție publică de servicii) se stabilește în urma analizei de alocare a riscurilor între părți.

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Delegatar (Autoritatea Contractantă), va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că **riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele**. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

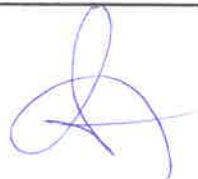
În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Se precizează că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

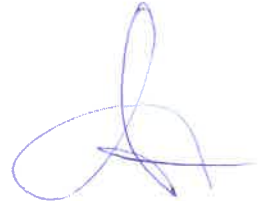
Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către viitorul Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele care vor fi asumate ca atare prin ofertă de către Operator (Operator). Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului, pe toată durata de derulare a Contractului.

Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
		Operator	Delegatar	
Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, , necesită un anumit tip de autorizări</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>	100%		<p>Autorizarea este responsabilitatea integrală a Operatorului (Operatorului). Operatorul trebuie să informeze Delegatarul (Autoritatea Contractantă) privind orice impediment care îl împiedică să înceapă</p> <p>activitatea la data stabilită.</p> <p>Delegatarul poate aplica penalități care merg până la rezilierea contractului în cazul întârzierii demarării activității din culpa Operatorului în ceea ce privește autorizarea.</p>
Traseele echipelor	<p>Deoarece Operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul iar traseele propuse în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.</p>	100%		<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind obiectivele pentru fiecare activitate. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina oferanților verificarea situației din teren, Operatorul asumându-și riscurile în acest sens.</p>
Incompatibilități între echipamente și condițiile de pe teren	<p>Din cauza incompatibilității dintre echipamente și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.</p>	100%		<p>Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, orice cost suplimentar sau eforturi de orice natură pentru ajustarea serviciului la parametrii solicitați în caietul de sarcini fiind în sarcina Operatorului, cu excepția situațiilor speciale prevăzute</p>



<p>Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu</p>	<p>Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificari și sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.</p>	<p>100% (întrucât vor putea fi acoperite de majorări de tarif)</p>	<p>Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului (Operatorului) și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea Concesionarului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului.</p>
---	---	--	---



Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
		Operator	Delegatar	
				Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina Concesionarului.
Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative, inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale.		100% (întrucât vor putea fi acoperite de majorări de tarif)	Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de către Operator , urmând a fi recuperate prin solicitări de modificare a tarifului. Costurile operaționale suplimentare pot constitui un _____ motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
Riscul modificării semnificative a cantității serviciilor	Poate afecta costurile operatorului	15%	85%	Dacă se constată modificări de peste 15% a cantităților estimate, Operatorul poate solicita modificarea tarifului, dar nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului.
Refuzul utilizatorilor casnici sau non casnici de a permite accesul pe proprietăți a echipelor Operatorului	Poate îngreuna eficiența întregii activități.		100%	Operatorul este obligat să sesizeze Delegatarul de aceste situații pentru ca acesta să îl sprijine în aplicarea legii.

În concluzie, din punctul de vedere al alocării riscurilor de operare (de cerere și de ofertă), conform prevederilor Legii 100/2016, acestea nu sunt transferate în cea mai mare măsură Operatorului, de aceea contractul nu poate fi contract de concesiune, ci contract de prestări servicii.



12. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE DERATIZARE, DEZINFECȚIE ȘI DEZINSECȚIE

Supravegherea și controlul metodologic al activității operatorului DDD va fi realizată de către A.D.I.D.D.B., conform atribuțiilor prevăzute în Statut și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului tehnic.

În activitatea sa **P.O.S. urmărește** realizarea următoarelor obiective și atribuții:

- monitorizarea realizării indicatorilor de performanță a operatorilor;
- conformarea operatorilor la obligațiile contractului;
- alinierea la conceptele europene privind autodeterminarea și autogestionarea serviciilor publice aferente, precum și stimularea inițiativei și modificarea introducerii tehnologiilor performante;
- propunerea politicilor de prețuri în domeniul serviciilor publice aferente;
- rezolvarea disputelor dintre utilizatori și operatori, prin analiza imparțială a situațiilor pe cale amiabilă;
- aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul regional nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;
- monitorizarea modului în care operatorul asigură protecția și conservarea mediului natural și construit;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia.

13. DURATA PROPUȘĂ PENTRU CONTRACTUL DE DELEGARE

Stabilirea duratei contractului de delegare serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinfecție în ORASUL SULINA are la bază timpul necesar conform reglementărilor în vigoare pentru amortizarea investițiilor solicitate operatorului, indiferent de forma gestiunii (directă sau delegată). S-a calculat astfel o durată totală a amortizării investițiilor de 5 ani. În concluzie, durata contractului de delegare prin gestiune directă a serviciului de salubritate – activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinfecție se propune a fi de **5 ani**.

SECȚIUNEA IV. CONCLUZII SI RECOMANDARI

În urma analizării aspectelor legale, economice, financiare, sociale, sanatare publica și de mediu analizate în cadrul prezentului studiu, se pot stabili următoarele concluzii:

1) Eficienta economica si calitatea serviciului

Luand in considerare analiza optiunilor prezentata la punctul 9.2, se observa ca tarifele practicate de ASPL SULINA S.R.L., comparativ cu cele practicate de operatorii care au avut contracte de prestari servicii pentru aceleasi activitati la nivelul UATO SULINA si asigurand un nivel calitativ al serviciului superior, **sunt mult mai mici**

Nota tarif deratizare practicat de societatea ASPL SULINA S.R.L. Tariful de deratizare poate suferi modificari din cauza creșterii eficienței și calității serviciului, respectării normelor de mediu și sănătate în vigoare, protejării populației, a organismelor non-vizate, a mediului și a alternării produselor folosite în vederea creșterii eficienței tratamentelor.

Acest fapt este evidentiat și în recomandările de utilizare date de producător, care fac referire la amplasarea momelilor raticide în stații rezistente la intemperii pentru eliminarea riscului de bioacumulare prin dispersarea produselor pe sol sau în apele de suprafață.

În acest sens, substanțele raticide utilizate la exterior trebuie să fie condiționate de așa manieră încât să poată fi ancorate în dispozitivul de prindere al stației de intoxicare. Pentru o siguranță sporită, stațiile de intoxicare trebuie să fie prevăzute cu sistem de închidere/blocare.

Totodată, se impune utilizarea alternată a produselor, și implicit a conținutului de substanță activă, pentru a evita dezvoltarea de rezistență la același tip de produs, respectiv de substanță activă.

În vederea monitorizării gradului de infestare și implicit, al gradului de decontaminare și atingerii indicatorilor de performanță, stațiile de intoxicare trebuie verificate și completate regulat. Faptele prezentate mai sus pot conduce la o creștere a tarifului însă este o măsură obligatorie pentru a livra acest serviciu la un standard ridicat de calitate.

Prin încheierea unui contract de delegare pentru serviciul public de salubritate prin activitatea de deratizare, dezinfecție și dezinfecție se va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun

penru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

2) Aspecte privind concurența și ajutorul de stat

Analizând legislația aplicabilă în domeniul concurenței și ținând cont de faptul că Operatorul regional va avea exclusivitate doar pe obiectivele din Programul Unitar de Acțiune, iar obiectivele din afara acestuia vor rămâne disponibile operatorilor din piața liberă, **nu sunt afectate principiile concurenței.**

Deasemenea, întrucât ASPL SULINA S.R.L. nu va beneficia de compensații sau subvenții de la bugetul local/de stat, nu va primi în gestiune/administrare un patrimoniu de la unitățile administrativ teritoriale și profitul acestuia se încadrează în marja de profit rezonabil, **delegarea gestiunii directe în forma prezentată mai sus nu include elemente care să se încadreze în categoria ajutorului de stat.**

PREȘEDINTE DE
SEDINȚĂ,

VLACIU VIONICA



SECRETAR,
ION-ERENIA
CHIRCĂ

