

A N U N Ţ

PRIMARIA ORASULUI SULINA, judetul Tulcea, organizeaza concurs la sediul sau din Sulina, str. I, nr. 180, in data de **04.01.2017** – **proba scrisă**, pentru ocuparea unui post vacant de **SECRETAR-DACTILOGRAF I**.

Conditii pentru ocuparea postului:

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 3 ani;
- c) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- d) are vârsta minimă de 18 ani;
- e) are capacitate deplină de exerciţiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- g) îndeplineşte condiţiile de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se vor depune in perioada 12.12. – 23.12.2016, si vor contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata primarului oraşului Sulina
- b) copia si originalul actului de identitate;
- c) copiile si originalele certificatelor de nastere si/sau casatorie;
- d) copiilor si originalele documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si a celor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specilitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Concursul se va desfasura in 3 etape succesive cu caracter eliminativ, respectiv:

a) selectia dosarelor – perioada 27,28 decembrie 2016

b) proba scrisa – 04.01.2017, ora 10⁰⁰

c) interviul – în maxim 4 zile lucrătoare de la data probei scrise.

c) Bibliografie

1. Legea nr. 215/2001 – privind administratia publica locala, republicata;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
5. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele nationale;
6. Instructiunile nr. 3476/1969 cu privire la evidenta, circulatia si pastrarea actelor ale Administratiei de Stat.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul institutiei, la nr. de telefon: 0240 543 003.

