

Cerințe contextuale

Societatea SC ASPL SULINA SRL înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Orasului Sulina nr.111/29.07.2010, are ca asociat unic Orasul Sulina, prin Consiliul Local al Orasului Sulina, este finanțată integral din venituri proprii și desfășoară activități pe raza UAT Sulina în baza contractelor de delegare, scopul fiind valorificarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public/privat, a mijloacelor fixe și bunurilor obiecte de inventar aparținând orașului Sulina, furnizarea de servicii de utilitate publică pentru realizarea de profit. Obiectul principal de activitate al societății este Cod CAEN 5222-Activități de servicii anexe transportului pe apă.

Misiunea societății este cea de administrare și exploatare a infrastructurii portuare aferente Portului Sulina, complexului cimiterial aparținând orașului Sulina, fondului locativ aparținând orașului Sulina, transportul public local de persoane pe raza orașului Sulina, servicii de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, neutralizare deseuri medicale, întreținere spații verzi, toaletat arbori.

Obiectivele societății, în concordanță cu viziunea, misiunea și obiectivele din Strategia de dezvoltare a Orașului Sulina trebuie să permită măsurarea performanței societății în următoarea perioadă de mandat a administratorilor din consiliul de administrație al societății, respectiv pentru perioada 2025-2027, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficient.

Pentru realizarea misiunii societății, Autoritatea Publică Tutelară va urmări realizarea următoarelor obiective strategice:

1. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistica astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Modernizarea infrastructurii publice aflate în administrare
- Asigurarea dezvoltării durabile a serviciilor prestate
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
-

- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită prin asigurarea permanentă a serviciilor prestate la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea beneficiarilor
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu raportate la serviciile prestate.

4. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și training.

5. Grijă pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor conform standardelor europene.

6. Grijă pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin implementarea și modernizarea sistemelor de monitorizare a calității serviciilor prestate.

7. Etică, Integritate și Transparență

- Actualizarea Codului de etică și publicarea acestuia pe site-ul societății
- Publicarea tuturor documentelor și informațiilor cu caracter public aferente activității desfășurate în cadrul societății.

8. Guvernanta Corporativă

- Elaborarea planului de administrare și de management pentru perioada 2025-2027 în concordanță cu obiectivele stabilite în scrisoarea de așteptări;
- Implementarea politicii de remunerare a membrilor consiliului de administrație și al directorului al societății
- Monitorizarea performanței societății, a indicatorilor financiari și ne-financiari stabiliți pentru realizarea obiectivelor;
- Perfectionarea continuă în materie de guvernanta corporativă;
- Evaluarea anuală a gradului de realizare a obiectivelor stabilite în scrisoarea de așteptări prin acțiunile specifice prevăzute în planul de administrare și planul de management al societății.