

JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL SULINA

HOTĂRÂREA NR. 24

privind aprobarea și implementarea proiectului
„Consolidarea serviciilor de bază prin achiziția unui utilaj pentru curățenie stradală în orașul
Sulina, județul Tulcea”

Consiliul local al orașului Sulina, județul Tulcea, întrunit în ședința extraordinară legal
constituită din data de 16.03.2026;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 și art.21 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006;
- art. 44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. ”b” și ”d” alin. (4) lit. ”e” și alin. (7) lit. ”i” și ”n” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al dnei. Primar Maria BĂLAN, înregistrat sub nr. nr. 939/16.03.2026, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
- Raportul de specialitate, înregistrat sub nr. 940/16.03.2026, întocmit de Compartimentul Achiziții Publice, Investiții, Implementare Proiecte din cadrul Primăriei orașului Sulina, prin care se motivează necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
- Raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Sulina;
- Ghidul solicitantului INTERVENȚIA 7 - Inițiative locale pentru dezvoltare rurală durabilă – infrastructură și servicii îmbunătățite, lansat la nivelul ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNĂRII pentru Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027, Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ;

În temeiul art. 139, alin. (1) coroborat cu dispozițiile art. 5, lit. ”cc”, art. 196, alin. (1), lit. ”a” și art. 243, alin. (1), lit. ”a” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște

Art. 1 Se aprobă implementarea proiectului cu titlul Consolidarea serviciilor de bază prin achiziția unui utilaj pentru curățenie stradală în orașul Sulina, județul Tulcea, ce urmează a fi depus spre finanțare în cadrul apelului GAL ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ DELTA DUNĂRII.

Art. 2 Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, conform bugetului anexat reprezentând anexa 1, parte integrantă din hotărâre.

Art. 3 UAT Orașul Sulina se obligă să:

- asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului;
- să nu utilizeze investiția în scop comercial și să garanteze că proiectul nu va fi generator de venituri.

Art. 4 Se aprobă caracteristicile tehnice ale investiției, cuprinse în anexa 2, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se delegă Primarul orașului Sulina, Maria BĂLAN, în dubla sa calitate de reprezentant legal al UAT Orașul Sulina și de ordonator principal de credite pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Art. 6 Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Primarul orașului Sulina, dna. Maria BĂLAN.

Adoptată astăzi, **16.03.2026**, cu **10** voturi “pentru”, -voturi “împotriva”, -voturi “abțineri” din totalul de **13** consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
Laurențiu PRAZ

Contrasemnează,
Secretar General Oraș Sulina,
Camelia IONIȚĂ

Anexa 1 la Proiectul de Hotărâre

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție

Consolidarea serviciilor de bază prin achiziția unui utilaj pentru curățenie stradală în orașul Sulina, județul Tulcea

Cota TVA 21%				
Nr.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
crt.		Lei	Lei	Lei
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1	Chelt. pt asig. utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Studii de teren (geo, topo)	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	14.000,00	2.940,00	16.940,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	14000.00	2940.00	16940.00

3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform HG 300/2006 cu modificările și completările ulterioare		0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 3		14.000,00	2.940,00	16.940,00
CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	494.900,00	103.929,00	598.829,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		494.900,00	103.929,00	354.373,95
CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții - 0,5%	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții - 0,1%	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC - 0,5%	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute - 10%	0,00	0,00	0,00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00

CAPITOLUL 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7,1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25 % din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1) - 10% cf ghid	0,00	0,00	0,00
7,2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț - cf ghid 5% din (1+2+4)	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 7		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		508.900,00	106.869,00	615.769,00
<i>Din care C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Curs 01 IANUARIE 2026/ECB - EUR 1 = RON 5.0895				

Primar,
Maria BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
Secretar General Oraș Sulina,
Camelia IONIȚĂ

Caracteristicile tehnice ale proiectului
„Consolidarea serviciilor de bază prin achiziția unui utilaj pentru curățenie stradală în orașul Sulina, județul Tulcea”

Prin proiect se propune achiziția a unei măturători stradale – vehicul utilitar. Aceasta va fi utilizată pentru curățarea și degajarea drumurilor locale din orașul Sulina, inclusiv a zonelor cu acces îngust.

Achiziția are ca scop dotarea UAT Orașul Sulina cu echipamente moderne, eficiente și adaptate specificului climatic al zonei Dunării și Deltei Dunării, care să permită realizarea activităților de măturare stradală într-un mod rapid, sigur și eficient.

Utilajul ce se va achiziționa prin proiect va fi:

a) Vehicul utilitar – utilaj de măturat stradal

Motorizare și transmisie - motor: diesel, 3 cilindri, răcit cu apă.

Putere: minim 27,3 kW (37CP) la 3000 rpm.

Normă poluare: stageV(cu filtru de particule).

Transmisie: hidrostatică pe toate cele 4 roți (4WD permanent).

Viteză de deplasare: 25 km/h (mod transport) / 16 km/h(mod lucru).

Capacitate buncăr (deșeuri): minim gross volum 600 litri.

Rezervor apă curată: minim 180 litri (pentru sistemul de pulverizare anti-praf).

Lățime de lucru: variabilă, între 1200 mm și 2250 mm (în funcție de poziția periiilor).

Sistem de perii: 2 perii frontale independente, controlate hidraulic.

Înălțime de descărcare: minim 1430 mm(permite golirea în containere standard de gunoi).

Lățime utilaj: minim 1055 mm(permite accesul pe cele mai înguste trotuare).

Înălțime utilaj: minim 1995 mm.

Greutate totală admisă: 2020 kg.

Cabină: vedere panoramică la 360°, scaun ergonomic cu suspensie pneumatică, zgomot: foarte redus, optimizat pentru lucru la ore matinale în zone rezidențiale.

Valoarea totală a proiectului este de 508.900,00 lei, fără TVA, din care:

- valoarea eligibilă: 508.900,00 lei, fără TVA;
- valoarea neeligibilă: 0,00 lei, fără TVA.

Primar,
Maria BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
Secretar General Oraș Sulina,
Camelia IONIȚĂ

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL
ORAȘULUI SULINA,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A
SECRETARULUI GENERAL AL ORAȘULUI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII
CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI NR.**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii		
2	Comunicarea către primarul comunei ¹⁺⁴)		
3	Comunicarea către prefectul județului ¹⁺⁴)		
4	Aducerea la cunoștință publică ²⁺³⁺⁵)		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³)		
6	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte ³)		

Extrase din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

¹) art. 48 alin. (2): „Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.”;

²) art. 49 alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

³) art. 49 alin. (1): „Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.”

⁴) art. 115 alin. (3): „Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu: ...

a) primarului unității administrativ-teritoriale;

b) prefectului județului.”

⁵) art. 115 alin. (6): „Actele autorităților administrației publice locale se vor aduce la cunoștință publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.”

Informații privind îndeplinirea obligațiilor publicării pe pagina de internet a Comunei				Data publicării pe pagina de internet la adresa http://uat.mdrap.ro/ a ultimelor documente și informații
Nr. crt.	Denumirea documentelor și a informațiilor ce fac obiectul publicării pe pagina de internet la adresa www.....	Data aprobării ultimelor documente și informații	Data publicării pe pagina de internet a ultimelor documente și informații	Numărul de înregistrare generat automat
A	B	C	D	E

1.	bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) aprobate, inclusiv anexele acestora;			
2.	situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv plățile restante;			
3.	bugetul general consolidat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice			
4.	registru datorii publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual			
5.	programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale			

Extras din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

„Art. 76¹. - (1) Ordonatorii principali de credite ai instituțiilor publice locale au obligația publicării pe paginile de internet ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale a următoarelor documente și informații:

a) proiectele bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
b) comunicările prevăzute la art. 57 alin. (2¹), în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
c) bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;

d) situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;

e) bugetul general consolidat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;

f) registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;

g) programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

(2) Informațiile prevăzute la alin. (1) se transmit în format electronic în termen de 5 zile lucrătoare de la termenele prevăzute la alin. (1) Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în vederea publicării pe pagina de internet a acestuia.

(3) Se consideră îndeplinită obligația prevăzută la alin. (2) numai după obținerea numărului de înregistrare generat automat de programul informatic după încărcarea informațiilor.”