

Procedura de organizare și desfășurare a licitației și selecție a ofertei câștigătoare privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, cu microbuze, în orașul Sulina, județul Tulcea

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: U.A.T. Orașul Sulina

Adresă: str. I, nr. 1280, localitatea Sulina, județul Tulcea, cod poștal 825400

E-mail: sulina_prim@yahoo.com

Adresă internet: www.primaria-sulina.ro

Telefon: 0240543001

Fax: 0240543661

Tipul autorității contractante: Autoritate regională sau locală

Activitatea principală: Servicii generale ale administrațiilor publice

2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlu: Delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, cu microbuze (autobuze cu până la 22 locuri pe scaune), pe raza unității administrativ-teritoriale(UAT) Orașul Sulina, județul Tulcea.

2.2. Cod CPV: 60112000-6 Servicii de transport rutier public.

2.3. Descrierea achiziției:

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este parte componentă a serviciilor de transport public local, care la rândul lor fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Acest serviciu cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale, sub controlul, coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local de persoane.

Prin delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, cu microbuze, se urmărește realizarea unui sistem de transport public local de persoane pe raza orașului Sulina, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate, continuitate și calitate a serviciului.

Serviciul de transport public local de calatori, se va presta pe raza unității administrativ-teritoriale orașului Sulina.

Ofertantul desemnat câștigător în urma procedurii propuse, este obligat să presteze în integralitate și fără întrerupere, în condițiile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului și al Caietului de Sarcini pe perioada contractuală, serviciile de transport local prin curse regulate în orașul Sulina.

2.4. Descrierea si justificarea achiziției publice

Prin această achiziție publică se încearcă să se realizeze îmbunătățirea calității serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din orașul Sulina. Implicit se urmărește

îmbunătățirea parametrilor tehnici necesari funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Toate aceste condiții sunt prevăzute de Caietul de sarcini.

Pe de altă parte, în conformitate cu legislația în vigoare, formele de administrare pentru serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate sunt gestiunea directă sau gestiunea delegată. Având în vedere condițiile existente în orașul Sulina prin H.C.L. nr. s-a hotărât ca gestiunea delegată să fie forma de administrare a Serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în orașul Sulina.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea valorii estimate a achiziției

Valoarea estimată a contractului, pe perioada contractuală de 6 ani, este de 2.400.807,60 lei.

Estimarea valorii contractului s-a făcut prin luarea în considerare a rezultatelor financiare realizate de operatorul economic actual al contractului de delegare a serviciului, conform ultimei raportări financiare, a ratei inflației și a perioadei contractului de **6 ani**.

Potrivit datelor primite de la operatorul actual al serviciului de transport public local, totalul încasărilor realizate, conform raportărilor financiare din anul 2025, au fost de 260.664 lei.

La estimarea valorii contractului vom considera valoarea din anul de referință indexată cu indicii de inflație pentru **ultimii 6 ani** 2020-2025 (2020 = 2,6, 2021 = 5,1, 2022 = 13,8, 2023 = 10,4, 2024 = 5,6, 2025 = 7,3)

Rezultă astfel o valoare estimată a contractului, pe perioada contractuală de 6 ani de 2.400.807,60 lei.

Calcul: $260.664 \text{ lei/an} \times 1,026 \times 1,051 \times 1,138 \times 1,104 \times 1,056 \times 1,073 = 400.134,60 \text{ lei /an} \times 6 \text{ ani} = 2.400.807,60 \text{ lei.}$

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, coroborate cu prevederile art. 73, alin. (1) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, pentru atribuirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri, se aplică Procedura simplificată.

Alegerea procedurii este justificată prin valoarea totală estimată a serviciilor prestate prin acest contract, valoare care este mai mică decât pragul prevăzut la art. 11, alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

„Procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 26.093.012 lei.”

Procedura simplificată se va realiza prin publicarea unui anunț de concesiune simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă, întocmită în conformitate cu prevederile art. 73, din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

3.3. Durata contractului și justificarea ei

Durata contractului este de **72 de luni**.

În stabilirea duratei contractului s-a ținut cont de prevederile art. 16 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii respectiv art. 49 din HG nr.

867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

3.4. Justificarea neîmpărțirii pe loturi a achiziției

Nu se impune atribuirea pe loturi, delegarea de gestiune, deoarece în conformitate cu prevederile art. 37 alin. 3 din Legea nr. 92/2007 și ale art. 2 lit. m) din Regulamentul nr. 1370/2007/CE, atribuirea traseelor se face într-un singur pachet, unui singur operator de transport, în conformitate cu documentele existente.

A fost luată decizia de nelotizare datorită imposibilității de realizare de servicii integrate de transport având mai multe contracte care au același scop și anume serviciul de transport public local de persoane.

Prin alegerea atribuirii unui singur contract de delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane, Entitatea contractantă nu a adus atingere principiilor de atribuire a contractelor de delegare de gestiune a serviciilor de transport public local de persoane, neexistând o îngrădire a accesului operatorilor economici la procedură.

4. ALEGEREA SI JUSTIFICAREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE SI A CRITERIILOR DE CLASIFICARE SI SELECȚIE

4.1. Condiții de participare

4.1.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Odată cu oferta, operatorii economici participanți la procedură au obligația să completeze și să depună: Formularul 2 din Documentația de atribuire – „Anexe și Formulare”, în original Evitarea conflictului de interese:

Ofertanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 de către ofertant, asociat, în original.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt:

- Maria BĂLAN – Primar
- Laurențiu PRAZ - Viceprimar
- Camelia IONIȚĂ – Secretar general oraș
- Speranța EPIFANOV – Control financiar-preventiv
- Silviu GHEORGHE – consilier achiziții publice
- Eduard ARMEANU- Consilier local
- Andreea-Lavinia ALBU - Consilier local
- Vlad COJOCARU - Consilier local
- Marian BURUNGIU - Consilier local
- Dan NICOLCENCO - Constantin - Consilier local
- Alexandru ARMEANU - Consilier local
- Nicolae RĂDUȘ - Consilier local
- Adrian-Constantin IVAN - Consilier local
- Cristian-Bogdan NĂSTASE - Consilier local
- Emil IACOVICI - Consilier local

- Victoria COZMA - Consilier local
- Dănuț-Remus SIPATCHIN - Consilier local

Ofertanții vor face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea următoarelor informații și documente:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80, alin. (5), art. 81 alin.(2) din Legea nr. 100/2016, alte documente edificatoare, după caz.
- alte documente edificatoare, după caz.

Se solicita pentru persoane juridice/fizice străine:

declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Notă:

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere în conformitate cu prevederile art. 82 din legea 100/2016.

Justificarea solicitării acestor condiții de calificare rezultă din:

- Prevederile impuse prin art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016;
- Autoritatea contractantă dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate (prin nerespectarea legislației fiscale, penale, civile, etc.) beneficiarul în scopul său de a achiziționa serviciile vizate;
- Autoritatea contractantă dorește ca potențialii ofertanți să nu se afle în nici o situație de conflict de interese, așa cum este definit legal.

4.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorul economic ofertant trebuie să fie deținătorul unei licențe de transport. Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va depune copia Licenței pentru transport rutier de persoane eliberată de ARR, valabilă;
2. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului;
3. Certificate fiscale în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de la plata impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetul local, valabile la data deschiderii ofertelor;

4. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte că nu se află într-una din situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

5. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul este alta decât România, apartenența din punct de vedere profesional va fi dovedită cu documente din țara de origine, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Forma de înregistrare ca persoană juridică, obiect de activitate prin care se atestă dreptul ofertantului de a executa serviciile solicitate, administratori/împuțerniciți legali să reprezinte societatea, capital social, filiale/sucursale/puncte de lucru, durata societății;

6. Dovada plății garanției de participare;

7. Cuanțumul garanției de participare este de 24.000 lei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în conformitate cu Hotărârea nr. 867 din 16, noiembrie 2016, art. 46 alin (1). Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire în conformitate cu Hotărârea nr. 867 din 16, noiembrie 2016, art. 46 alin (2). Garanția trebuie să fie irevocabilă iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor în conformitate cu Hotărârea nr. 867 din 16, noiembrie 2016, art. 46 alin (3) și (4).

Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, precum și de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de entitatea contractantă nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune în conformitate cu Hotărârea nr. 867 din 16 noiembrie 2016, art.48.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO44TREZ6445006XXX000175, Orașul Sulina, la Trezoreria Sulina, jud. Tulcea, cod fiscal 4321410. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele care nu au dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse conform art. 64, alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Justificarea solicitării cerinței:

Prin stabilirea acestei condiții, Autoritatea contractantă dorește să selecteze acei ofertanți care desfășoară activitatea în mod legal (conform legislației în vigoare), într-o formă economică recunoscută de legislația statului în care acesta funcționează. Existența obiectului de activitate certifică faptul că potențialul ofertant își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația comercială.

4.1.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională. Experiența similară

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ce reprezintă criteriu de calificare și selecție cu privire la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Modalitatea de îndeplinire

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare se va completa Formularul nr. 9 și se vor prezenta contracte, dar și documente/certificări emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: beneficiarul, denumirea serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada de prestare, numărul de trasee și numărul de automobile utilizate. În cazul în care informațiile prezentate nu sunt relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita și alte informații pe care le consideră relevante pentru verificarea îndeplinirii cerințelor privind experiența similară.

Justificarea solicitării cerinței:

Prin solicitarea acestei cerințe Autoritatea contractantă dorește să se asigure că va conlucra cu operatori economici care au experiență în domeniul prestării serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

5. ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă își bazează decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Justificare: Criteriul de atribuire a fost ales în conformitate cu prevederile art. 86 alin (1) din Legea nr. 100/2016 actualizată. S-au utilizat criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. Totodată, la stabilirea acestor criterii a fost respectat principiul prevăzut la art. 2 lit. e) din Legea 100/2016 act normativ care statuează drept unul din principiile fundamentale în domeniul concesiunilor „PROPORȚIONALITATEA”.

Pentru determinarea ofertei cele mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile legale, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, cu următorii factori de evaluare:

Factorii de evaluare punctaj maxim acordat

I. PREȚUL OFERTEI

TARIFUL BILETULUI / PERSOANA (maxim 6 lei/călătorie) 50 P

Descrierea prețului cel mai mic oferit pe bilet (**PPO**)

Algoritm de calcul - punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (50 puncte);

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$PPO(n) = [\text{preț minim ofertat/preț}(n)] \times 50$$

2. VECHIMEA PARCULUI DE AUTOVEHICULE 10 P

Descrierea Gradului de confort al parcului auto (**PVP**)

Algoritm de calcul: punctajul ofertantului este dat de media aritmetică a punctajelor obținute de fiecare autovehicul. Punctajul pentru fiecare autovehicul se stabilește astfel:

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul calatorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform principiilor menționate la art. 1 alin. (4) lit. g) i) k) din Legea nr. 92/2007 privind transportul public local.

Vechimea mijlocului de transport n (VPn) se va calcula după următoarea formulă:

$VPn = AO - Afn$, unde:

AO = anul de depunere al ofertelor, și

Afn = anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport n.

Punctajul aferent vechimii fiecărui mijloc de transport se va acorda după cum urmează:

Pentru $VP = 1$, se acordă 10 puncte; Pentru $VP \leq 5$, se acordă 8 puncte; Pentru $VP \leq 7$, se acordă 6 puncte; Pentru $VP \leq 10$, se acordă 4 puncte; Pentru $VP > 10$ se acordă 2 puncte.

PVP = punctajul pentru factorul de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” se calculează după următoarea formulă:

$PVP = (Pvp\ 1 + Pvp\ 2 + Pvp\ n) / n$, unde:

Pvp 1 = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport 1 din listă; Pvp n = punctajul acordat pentru vechimea mijlocului de transport n din listă;

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

3. NORMA DE POLUARE A AUTOVEHICULULUI 10 PUNCTE

Descrierea Norma de poluare pentru parcul auto al ofertantului (PPA)

Algoritm de calcul: punctajul ofertantului este media aritmetică a punctajelor obținute de fiecare autovehicul. Punctajul pentru fiecare autovehicul se va stabili astfel:

- Norma de poluare EURO 6 - 10 puncte
- Norma de poluare EURO 5 - 9 puncte
- Norma de poluare EURO 4 - 8 puncte
- Norma de poluare EURO 3-7 puncte

4. UTILIZAREA COMBUSTIBILILOR ALTERNATIVI 10 PUNCTE

Descrierea combustibilului utilizat (*Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi*).

(PCA)

Algoritm de calcul: punctajul ofertantului este dat de media aritmetică a punctajelor obținute de fiecare autovehicul. Punctajul pentru fiecare autovehicul se stabilește astfel:

- Combustibili alternativi - 10 puncte
- Benzină - 6 puncte
- Motorina - 4 puncte

5. DOTAREA CU AER CONDIȚIONAT/INSTALAȚIE CLIMATIZARE 10 P

Descrierea dotării cu aer condiționat/climatizare

Algoritm de calcul: punctajul ofertantului este media aritmetică a punctajelor obținute de fiecare autovehicul. Punctajul pentru fiecare autovehicul se va stabili astfel:

- Cu aer condiționat/climatizare - 10 puncte
- Fără aer condiționat/climatizare - 5 puncte

6. FORMA DEȚINERII AUTOVEHICULULUI 10 PUNCTE

Descrierea Forma deținerii autovehiculului (PDA)

Algoritm de calcul: punctajul ofertantului este dat de media aritmetică a punctajelor obținute de fiecare autovehicul. Punctajul pentru fiecare autovehicul se stabilește astfel:

- Proprietate - 10 puncte
- Leasing - 5 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

$$P_{total} = PPO + PVP + PPA + PCA + PAC + PDA$$

7. Determinarea ofertei câștigătoare

Comisia evaluează ofertele pe baza criteriilor de atribuire. Câștigător va fi declarat ofertantul care obține cel mai mare punctaj (P_{total}).

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

Comisia va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate în ședința de deschidere cu ofertanții prezenți. Prezența ofertanților nu este obligatorie.

În etapa de evaluare și analiză a ofertelor propriu-zise, comisia poate solicita în scris ofertanților clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Autoritatea publică va informa în scris toți ofertanții despre hotărârea referitoare la atribuirea contractului de delegare, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia.

Autoritatea publică va invita ofertantul desemnat câștigător pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii. Contractul va fi semnat numai după împlinirea unui termen de 7 zile calendaristice de la data comunicării privind atribuirea contractului, dar nu mai mult de 15 zile calendaristice de la această data.

Refuzul de a încheia contractul de delegare conferă dreptul de a cere plata de daune-interese stabilite de către instanța de judecată competentă la cererea părții interesate.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, licitația publică va fi anulată iar autoritatea publică va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii.

8. Prezentarea ofertei

8.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică va conține descrierea caracteristicilor autovehiculelor ce se intenționează să fie folosite în cadrul contractului de delegare. Vor fi evidențiate în mod obligatoriu caracteristicile ce reprezintă criteriu de evaluare, respectiv vechimea pentru fiecare autovehicul, tipul de combustibil utilizat, dotarea cu aer condiționat/climatizare, norma de poluare în care este încadrat și forma de deținere (proprietate/leasing). Se vor completa Formularele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, după caz. Se vor anexa copii după documentele justificative pentru mijloacele de transport (act proprietate/contract de leasing, carte de identitate RAR, certificat de înmatriculare, după caz).

8.2. Modul de prezentare al propunerii financiare:

Se va prezenta redevența, tariful ofertat lei /bilet (o călătorie) prin completarea Anexei nr 1 la prezenta procedură.

Modul de prezentare a ofertei:

Potrivit art.77, alin 1, din Legea 100/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Adresa la care se depune oferta: Primăria oraşului Sulina, str. I, nr.180, cod poştal: 825400 ţara România, judeţ Tulcea, localitatea Sulina.

Numărul de exemplare: un original plus 1 (una) copie, se va marca corespunzător plicul cu original plus 1 (una) copie.

Oferta se va depune într-un colet sigilat, marcat cu adresa entităţii contractante şi cu inscripţia „A nu se deschide înainte de data ora, conform Anunţului de concesiune simplificat nr. pentru PROCEDURA SIMPLIFICATĂ

Coletul sigilat şi marcat va conţine :

- formularele A şi B;
- plicul nr. 1: Documente de calificare;
- plicul nr.2: Propunerea tehnico-financiară.

Prezenta procedura se completează cu condiţiile prevăzute de H.C.L. privind aprobarea delegării gestiunii serviciului de transport public local, prevederile caietului de sarcini şi prevederile regulamentului serviciului de transport public local.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Laurenţiu PRAZ

Contrasemnează,

Secretar General UAT,

Camelia IONITA