

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Primăria orașului Sulina
Astăzi, 15.09.2023,

anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

PROIECT DE HOTARARE PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND STABILIREA UNOR FORME DE SPRIJIN FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL ORASULUI SULINA , PENTRU UNITATILE DE CULT APARTINAND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE IN ROMANIA

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; • raportul de specialitate al Biroului BFCIT.

Documentația poate fi consultată: • pe pagina de internet a instituției, la www.primaria-sulina.ro

• la sediul instituției
Strada I nr. 180, Sulina, județul Tulcea.
(adresa)

• proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 26.10.2023

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul

ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: contabilitate@primaria-sulina.ro sau primariasl.contabilitate@gmail.com;

prin poștă, pe adresa strada I nr. 180 Sulina, județul Tulcea;

la sediul instituției, la Registratură, la adresa din strada I nr. 180 Sulina, județul Tulcea, între orele 08:00-14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind Proiectul de act normativ: „**PROIECT DE HOTARARE PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND STABILIREA UNOR FORME DE SPRIJIN FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL ORASULUI SULINA , PENTRU UNITATILE DE CULT APARTINAND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE IN ROMANIA** »

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 29.09.2023.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0240543001, e-mail: sulina_prim@yahoo.com, persoană de contact: Gheorghe Silviu, Epifanov Speranta

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Sulina, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania

Consiliul Local Sulina, judetul Tulcea intrunit astazi, _____ in sedinta ordinara,extraordinara,de indata, legal constituita;

Având în vedere referatul de aprobare a primarului orasului Sulina, nr. 3.816 / 15.09.2023, raportul de specialitate nr. 3.817 / 15.09.2023 întocmit de către Biroul Buget Finante,Contabilitate,Impozite si Taxe, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Sulina;

Ținând cont de avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orasului Sulina;

În conformitate cu :

- Ordonanta Nr. 82 din 30 august 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România
- Hotarare Nr. 1470 din 12 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România
- Lege Nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor
- Lege Nr. 70/2015 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată
- Lege Nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale
- Lege Nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 Legea contabilității
- Hotarare Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Lege Nr. 52/2003 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, art 7 alin. 13;
- Ordonanta de Urgenta Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, art. 129, alin. 2 lit. "d",alin. 8 lit. "a", alin. 14

Având la bază prevederile art. 139, alin. (1) si alin. (3) lit. „a” coroborat cu art. 196, alin.(1) lit. „a”, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local al orasului Sulina adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Aproba Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Sulina, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare'

Art.2. – Numeste comisia de evaluare a cererilor pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Orasului Sulina, in urmatoarea componenta :

- Viceprimarul Orasului Sulina- presedinte ;
- Functionar public investitii- membru ;
- Functionar public Biroul Buget Finante Contabilitate Impozite si Taxe- membru ;
- Consilier local – membru ;
- Consilier local – membru ;

Art.3. – Lucrarile de secretariat ale comisiei de evaluare a cererilor pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Orasului Sulina vor fi asigurate de catre un membru desemnat din cadrul comisiei de evaluare.

Art.4. – Prezenta hotararea poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5. (1) Prezenta hotarare va fi transmisa Institutiei Prefectului judetului Tulcea, Biroului Buget -Finante,Contabilitate,Impozite si Taxe, Compartiment Achizitii Publice, Investitii, Implementare Proiecte, din cadrul Primariei Orasului Sulina.

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul autoritatii administratiei publice si prin publicare pe pagina de internet a Primariei orasului Sulina.

*Adoptata astazi, _____ 2023
cu _____ voturi „pentru”*

**PRIMAR,
DAN NICOLCENCO**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL ORAS
CAMELIA IONITA**

**REGULAMENT PRIVIND STABILIREA UNOR FORME DE SPRIJIN
FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL ORASULUI SULINA, PENTRU
UNITĂȚILE DE CULT APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE
RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru obținerea unui sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Sulina pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați:

Primăriei Orasului Sulina

Biroul Buget Finante Contabilitate Impozite si Taxe

Tel:

Fax:

E-mail:

**Informațiile din prezentul REGULAMENT au caracter obligatoriu.
Omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după
sine respingerea dosarului de acordare a sprijinului financiar.**

CUPRINS:

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II - PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR.....	4
CAPITOLUL III - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	6
CAPITOLUL IV - EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	6
CAPITOLUL V - ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR.....	6
CAPITOLUL VI - CONTROLUL MODULUI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR.....	7
CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE.....	8

ANEXE9

Anexa nr. 1 – cerere pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al orasului Sulina conform O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România

Anexa nr. 2 – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult

Anexa nr. 3 – protocol de finanțare

Anexa nr. 4 – adresă de înaintare documente justificative

Anexa nr. 5 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al orasului Sulina

Anexa nr. 6 – grafic de eşalonare a sumelor alocate de către bugetul local

Anexa nr. 7 – centralizator privind justificarea sprijinului acordat

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Informații generale privind autoritatea finanțatoare

orasul Sulina

Adresa:

Telefon:

Cod fiscal:

Reprezentant legal: * *

www.

E-mail:

Art.2. Scop și Definiții

(1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orasului Sulina pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

(2) Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- **Ordonanța Guvernului nr.82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 70/2015** pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **autoritate finanțatoare** – Orasul Sulina;

b) **lăcaș de cult** - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

c) **protocol de finanțare** - protocol încheiat între orasul Sulina și unitatea de cult;

d) **sprijin financiar** - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;

e) **cultele recunoscute** – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006;

f) **unitate de cult** – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform Art.14 din Legea nr. 489/2006.

Art.3. Domeniul de aplicare

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orasul Sulina, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii sau reparării lăcașurilor de cult în condițiile aprobării documentațiilor tehnico economice potrivit reglementarilor în vigoare;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezământ de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

(2) Alocarea sumelor prevazute la alin.1 se realizează prin hotărâre a Consiliului local la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile de cult care conțin documentele prevăzute la Art. 5 din regulament.

Art.4. Prevederi bugetare

(1) Cererile depuse de către unitățile de cult vor fi aprobate pentru finanțare în limita prevederilor anuale aprobate cu această destinație de către Consiliul local al Orasului Sulina (autoritatea deliberativă).

(2) Orasul Sulina poate organiza mai multe sesiuni de finanțare în limita bugetului aprobat, în anul de referință, cu această destinație.

CAPITOLUL II - PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.5. Procedura de acordare a sprijinului financiar

- (1) Procedura de acordare a sprijinului financiar se desfășoară în următoarele etape:
- prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea unităților de cult;
 - publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației pentru obținerea sprijinului financiar pe site-ul www.primaria*.ro;
 - depunerea documentației în perioada stabilită în anunț, conform **Cap.II** din prezentul Regulament, la Centrul de Informare a Cetățenilor;
 - analiza cererilor de finanțare de către Comisia de evaluare;
 - alocarea sumelor prin Hotărâre a Consiliului local al Orasului Sulina și comunicarea acesteia către unitățile de cult;
 - încheierea protocolului de finanțare.

(2) Documentele pe baza cărora se acordă sprijinului financiar de la bugetul local al Orasului Sulina:

a) **cererea tip de acordare a sprijinului financiar - Anexa nr. 1** la regulament (formular de solicitare de sprijin financiar de la Orasului Sulina, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);

- toate rubricile sunt obligatorii, unde nu este cazul se pune cratimă;
- rubrica „Autorizație de construcție” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente;

- rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar;
 - valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul;
 - stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare, etc.
 - dacă sumele nu au fost justificate în totalitate în cadrul cererii depuse, dosarul nu se ia în considerare;
- b) **devizul de lucrari** pentru construcții și reparații trebuie să fie întocmit potrivit reglementarilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat;
 - este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări) reglementat de H.G. nr. 907/2016;
 - trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant, cât și de dirigintele de șantier, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.
- c) **autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor în care aceasta nu este necesară, în copie xerox, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a **avizului eliberat de institutiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național**, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia **avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească**;
- f) de asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial);
- g) se va specifica stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.
- h) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- i) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate, în care se încadrează solicitarea;
- j) **avizul cultului** sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Orasul Sulina, acolo unde este cazul;
- k) **copia certificatului de inregistrare fiscala**;
- l) **adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar al unității de cult solicitante**;
- m) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- n) proiectul de asistență socială cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele;
- o) **declarația pe proprie răspundere** a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip – **Anexa nr.2** la regulamentul;
- p) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- q) **fotografiile** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate

de solicitant;

a)

CAPITOLUL III - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art.6

- (1) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele condiții:
 - a) recunoașterea oficială a cultelor care au solicitat sprijin financiar;
 - b) finanțarea acordată în anul anterior a respectat normele legale, a fost decontată în termenele stabilite cu un grad mare de realizare.
- (2) Nu sunt selectate cererile aflate în una din următoarele situații:
 - a) documentația prezentată este incompletă;
 - b) în cazul solicitanților care în anul financiar anterior nu au depus documentele justificative pentru sumele alocate, în termenele legale.

CAPITOLUL IV - EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Art.7. Comisia de evaluare a cererilor de sprijin financiar

- (1) Evaluarea cererilor de sprijin financiar se face de catre o comisie de evaluare stabilită prin Hotărâre a Consiliului local al Orasului Sulina, care va fi compusă din minim 5 membri respectiv: trei consilieri (doi membri și un președinte) din cadrul Consiliului local și 2 reprezentanți ai executivului.
- (2) Comisia este legal întrunită în prezența majorității membrilor.
- (3) Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei.
- (4) În cazul în care documentația depusă de solicitant este incompletă sau documentele sunt completate eronat, Comisia de evaluare va solicita clarificări în acest sens prin e-mail sau orice alt mijloc de comunicare.
- (5) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 10 zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.
- (6) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la alin.(4), unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.
- (7) Secretarul comisiei nu are drept de vot și va fi desemnat prin Dispoziția Primarului Orasului Sulina.
- (8) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 8 la Regulament**.

CAPITOLUL V - ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.8.

- (1) Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație prin încheierea unui protocol de finanțare prezentat în **Anexa nr. 4 la prezentul Regulament**, între autoritatea finanțatoare și unitatea de cult beneficiară.
- (2) Comunicarea rezultatului evaluării cererilor se face în mod public, pe site-ul Primăriei Orasului Sulina, www.primaria*.ro și prin orice alt mijloc de comunicare.
- (3) Protocolul de sprijin financiar se încheie în termen de maxim 10 zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al Orasului Sulina.

CAPITOLUL VI - CONTROLUL MODULUI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.9. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, se supune controlului Direcției economice/Biroului Buget Finante Contabilitate Impozite si Taxe, Asociației Comunelor/Oraselor /Compartimentului audit intern. Curtea de

Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art.10. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea sprijinului financiar și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Art.11. (1) În vederea utilizării sprijinului financiar acordat de la bugetul local al Orasului Sulina, documentele se vor adresa Direcției economice/Biroului Buget Finante Contabilitate Impozite si Taxe, avându-se în vedere următoarele:

- a) adresă de înaintare conform **anexei nr.4** la regulament;
 - b) centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscal, conform **Anexei nr.7** la regulament;
 - c) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
 - d) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
 - e) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
 - f) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
 - g) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
 - h) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;
 - i) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
 - j) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
 - k) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 10 decembrie a anului în curs;
 - l) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
 - m) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la Art. 3 alin. (1) din Regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit conform Anexei nr.5 din regulament;
 - n) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- (2) Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii – rubrici necompletate.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 10 de zile de la expirarea termenului de justificare.

(4) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar și obiecte considerate mijloace fixe cu durată de utilizare mai mare de un an și preț unitar inclusiv TVA, mai mare de 2.500,00 lei (ex. centrală termică, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, obiecte sanitare, etc).

ART.12

(1) Sumele alocate ca sprijin financiar conform Art. 3 din regulament vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, după caz.

(2) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

(3) Sumele vor fi virate cu respectarea graficului de eșalonare pe care solicitantul trebuie să îl depună în vederea semnării protocolului de finanțare, conform **Anexei nr. 6** la regulament.

ART.13

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară se face pe baza documentelor justificative și sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art.14 - Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris la Centrul de informare a cetățenilor.

Art.15 - Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.16 - Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa nr. 1 – cerere pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al municipiului * conform O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România

Anexa nr. 2 – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult

Anexa nr. 3 – protocol de finanțare

Anexa nr.4 – adresă de înaintare documente justificative

Anexa nr.5 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Sulina

Anexa nr.6 – grafic de eșalonare a sumelor alocate de către bugetul local

Anexa nr.7 – centralizator privind justificarea sprijinului acordat

Anexa nr.8 – declarația de imparțialitate (pentru membrii comisiei de evaluare)

Unitatea de cult:

Nr...../Dată.....

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Orasului Sulina conform O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă

Cultul sau Eparhia

Adresa completă a unității de cult solicitante:
 localitatea.....str.....nr.....,județul.....,cod
 ul poștal.....,tel.....,fax.....,e-mail

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult)

Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată de.....
 (se va completa doar unde este cazul)

Poziția și pagina din Statul de funcții și personal.....

Hramul (dacă este cazul).....

Certificat de Inregistrare Fiscală nr.....din data deemis de

Numele și prenumele reprezentatului unității de cult.....
,funcția.....,telefon....., E-mail:

Număr cod în cazul monumentelor istorice.....

Numărul contului bancar.....deschis la banca.....sucursala/filiala/agenția.....

Numele persoanelor cu drept de semnătură

Obiectul cererii.....

Motivarea cererii.....

.....

.....

.....

.....

.....

Numărul și data autorizației de construire

Data încetării valabilității autorizației de construire

Număr și dată avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național (dacă este cazul).....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească (daca este cazul).....

Data începerii lucrărilor

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor

(va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.)

În ce ani a mai primit sprijin financiar din partea instituțiilor publice.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
(denumirea instituției publice, anul și cuantumul pentru ultimii trei ani)

În ce valoare.....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:.....

Sprijinul financiar solicitat este în sumă de.....

Prin completarea prezentei cereri îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Orasului Sulina, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Semnatura și ștampila solicitantului,
.....

ANEXE:

Declarație pe propria răspundere

Avizul unității de cult centrale

Autorizația de construcție (dacă este cazul)

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)

Devizul lucrărilor rămase de executat

Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)

Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)

Adeverință IBAN

Copie CIF

Extrasul de carte funciară ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic

Fotografiile cu stadiul actual al lucrărilor

Unitatea de cult:

.....
Nr...../Dată.....**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, posesor al cărții de identitate seria.....nr.....eliberată de către....., reprezentant legal al unității de cult..... cu hramul din localitatea....., str.

nr....., județul....., având CIF....., cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,
Semnătura,

.....
Ștampila

Vizat,
Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....
Ștampila

PROTOCOL de FINANȚARE
nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1.

Orasul Sulina, cu sediul în localitatea Sulina, str I, nr. 180, judetul Tulcea, având contul nr. _____, deschis la Trezoreria Sulina, reprezentant legal _____, cu funcția de primar, denumit în continuare **autoritatea finanțatoare**,

Și

Unitatea de cult.....cu sediul în localitatea, str....., nr....., județul....., având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr...../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.....din, numit în continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult**.

În temeiul:

- Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Secretariatului de Stat pentru Culte nr.26/2014 pentru aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării sprijinului financiar unităților de cult în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr.____/____2023 pentru aprobarea regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Sulina, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol de finanțare.

Cap. II – OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.2.

(1) Obiectul protocolului îl constituie acordarea unui sprijin financiar în sumă de _____ de către autoritatea finanțatoare, unității de cult _____, pentru _____.

(2) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, după caz.

(3) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Art.3. - Suma reprezentând sprijinul financiar alocat de la bugetul local al orasului Sulina, va fi virată din contul finanțatorului nr. _____, deschis la Trezoreria Sulina, în contul beneficiarului nr. _____ deschis la _____, potrivit legii.

III. DURATA PROTOCOLULUI DE FINANȚARE

Art.4. - Prezentul protocol de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de 10 decembrie a anului în curs.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5. - **Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare sunt următoarele:**

- a) să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând sprijinul financiar, potrivit Art. 3 din prezentul protocol de finanțare.
- b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu prevederile O.G. nr.82/2001.
- c) de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.
- d) de a suspenda plata pentru unitatea de cult care nu justifică în termenul legal stabilit sumele alocate ca sprijin financiar, până la justificarea completă a sumei alocate.
- e) de a fi prezentă, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire realizate și cu sprijinul său.
- f) de a solicita periodic unității de cult situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate.
- g) are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art.6. - **Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt următoarele:**

- a) să respecte prevederile regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orasului Sulina, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr. ____/____2023
- b) să utilizeze sprijinul financiar potrivit destinației fondurilor alocate.
- c) să întocmească documentele justificative pentru sprijinul financiar conform Art.12 din regulament.
- d) să transmită documentele justificative până cel târziu la data de 10 decembrie a anului în curs.
- e) să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului în curs.
- f) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale sprijinului financiar acordat și să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării protocolului de finanțare.
- g) se obligă să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării protocolului de finanțare.
- h) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al instituției finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.
- i) să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării protocolului de finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute autoritatea finanțatoare poate decide suspendarea/rezilierea contractului.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.7. - Modificarea sau completarea clauzelor prezentului protocol de finanțare se va putea face numai prin acte adiționale semnate de către cele două părți.

Art.8. - Prezentul protocol poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în protocolul de finanțare. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații.

Art.9. - Prezentul protocol încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la Art. 4.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art.10

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul protocol este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului protocol din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

Art.11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria Orasului Sulina, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.12

(1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plata dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale.

(3) Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

(4) Realizarea parțială a obiectului protocolului de finanțare are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării acestuia.

(5) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului protocol de finanțare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13 - Operațiunile derulate potrivit prezentului protocol se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate din fonduri publice.

Art.14 - Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului protocol vor fi făcute numai în scris.

Art.15 - Prezentul protocol constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.16 - Clauzele prezentului protocol se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Art.17 - Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.18. – Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Pentru buna derulare a obiectului protocolului de finanțare, Beneficiarul își exprimă acordul explicit și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal care au fost puse la dispoziție în orice format și pe orice suport către Autoritatea Finanțatoare.

(2) Autoritatea Finanțatoare are calitatea de operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, iar datele vor fi folosite strict în scopul derulării protocolului de finanțare, în conformitate cu precizările Regulamentului EU 2016/679.

Art.19 - Prezentul protocol s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA FINANȚATOARE
ORASUL SULINA**

**BENEFICIAR
UNITATEA DE CULT**

Unitatea de cult

.....

Nr...../Dată.....

Către,
ORASUL SULINA
În atenția Direcției economice/
Biroului Buget Finante Contabilitate Impozite si Taxe

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma delei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnatura și ștampila beneficiarului

Unitatea de cult

.....
Nr...../Dată.....

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al Orasului Sulina**

I. DATE GENERALE:**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Poziția și pagina din statul de funcții și personal	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Codul fiscal	

Numele reprezentantului	
Date personale (CNP)	
Telefon:	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:**II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE****1. Suma primită în anul în curs**

Suma primită	
Valoarea devizului din dosarul de cerere	
Scopul pentru care a fost solicitată suma	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

(Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al municipiului * (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții))

3. Finanțări primite de la bugetul local al Orasului Sulina pentru unitatea de cult, în perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.crt.	Anul	Suma (lei)

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât cele primite de la Orasului Sulina (inclusiv fonduri europene), în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr.crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1			
2			
3			
4			
....			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT**

SEMNĂTURĂ

L.Ș. _____

Unitatea de cult

.....
Nr...../Dată.....

GRAFIC DE EȘALONARE
a sumelor alocate de la bugetul local al Orasului Sulina
pentru anul

Unitatea centrală de cult:,

Unitatea de cult:,

Date de contact (adresă, telefon, persoană de contact)

.....Cod

fiscal:

Destinație sumă conform HCL nr...../..... :

Nr.crt.	Tranșa	Suma	Tipul lucrărilor	Observații

Vizat,
Unitatea centrală de cult

.....

Reprezentant unitate de cult

.....

Unitatea de cult

.....

Nr...../Dată.....

**CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT**

PENTRU (construcții, reparații, etc).....

LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....

DIN DATA DE.....

ÎN SUMA DE.....

Nr. crt.	Unitatea furnizoare	Factura					Justificare plată		
		număr	dată	Valoare (fără TVA)	Valoare (cu TVA)	Valoare totală	Nr.Op/ chitanță	Data	Suma achitată

Reprezentant unitate de cult

.....

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**pentru membrii Comisiei de Evaluare**

Subsemnatul, dețin calitatea de membru în Comisia de evaluare pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult, care pot primi finanțare de la bugetul local al **Orasului Sulina** și declar, prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al IV- lea inclusiv nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile depuse.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume:**Semnătura****Data**

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orasului Sulina, pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute in Romania.

Avand in vedere cererea Parohiei Sfantul Nicolae Sulina nr. 19 din 30.06.2023 inregistrata la Primaria Orasului Sulina nr. 3054 din 30.06.2023, privind acordarea unui sprijin financiar pentru sustinerea reabilitarii parohiei a unor lucrarii de reparatie ; va aduc la cunostinta urmatoarele:

- In anul 2018 a fost incheiat si semnat contractul de finantare cu nr. 23374 din 24.10.2018, pentru proiectul: "Consolidarea, reabilitarea, restaurarea si promovarea anasamblului Bisericii ortodoxe grecesti Sf Nicolae Sulina"; perioada de implementare initiala 01.03.2016 – 30.11.2020 – 57 luni, aceasta fiind prelungita pana la 31.12.2024;; valoarea de 2% cofinantare eligibila a beneficiarului este de 441.066,00 lei;
- Pentru anul 2020 a fost adoptata Hotararea nr. 90 din 31.01.2020 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru acordarea finantarilor nerambursabile din bugetul orasului Sulina, pe anul 2020, cultelor religioase recunoscute de lege care isi desfasoara activitatea in orasul Sulina, judetul Tulcea; hotarare valabila doar pentru anul 2020;
- In baza solicitarii Parohiei si a propunerii conducerii si consilierilor locali au fost prevazute credite in suma de 200.000 lei, ce au fost aprobate prin Hotararea Consiliului Local Sulina nr. 75/11.08.2023 privind aprobarea rectificarii bugetului propriu de venituri si cheltuieli al Orasului Sulina pe anul 2023

Conform Oordonantei nr. 82 din 30 august 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

"(3) De la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea."

Prin Hotararea nr. 1470 din 12 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

“ART. 4

(1) (...)

(2) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;**
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;**
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;**
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;**
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;**
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;**
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;**
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.**

ART. 5

- (1) Alocarea sumelor prevăzute la art. 4 se realizează prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult,..." la care au anexate documentele necesare prevăzute de lege.**

Angajarea cheltuielilor din aceste bugete se face numai în limita creditelor bugetare aprobate conform art. 4 din Legea nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

Pentru finanțarea unitatilor de cult este necesar aprobarea regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orasului Sulina, pentru unitatile de cult aparinand cultelor religioase recunoscute in Romania

**BIROUL B.F.C.I.T.,
Ec. Speranta Epifanov**

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orasului Sulina, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania.

Tinand cont de:

- cererea Parohiei Sfantul Nicolae Sulina nr. 19 din 30.06.2023 inregistrata la Primaria Orasului Sulina nr. 3054 din 30.06.2023, privind acordarea unui sprijin financiar pentru sustinerea reabilitarii parohiei a unor lucrarii de reparatie ;
- de sumele aprobate in Sedinta Consiliului Local Sulina din data de 11 august 2023 prin Hotararea Consiliului Local Sulina nr. 75/11.08.2023 privind aprobarea rectificarii bugetului propriu de venituri si cheltuieli al Orasului Sulina pe anul 2023

Prin urmare ,in conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2 lit. "d",alin. 8 lit. "a", alin. 14, art. 139 alin.(1) si (3) litera (a) si ale art.196 ,alin.(1) lit.(a), art. 198, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun spre aprobare „Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orasului Sulina, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania”.

**PRIMAR,
DAN NICOLCENCO**

Es

Secretar general UAT
BPCU
Achiuță

EPISCOPIA TULCII
PROTOIERIA TULCEA
PAROHIA SF. NICOLAE SULINA
NR. 19 / 30.06.2023

[Signature]

PRIMĂRIA ORĂȘULUI SULINA		
Jud. Tulcea		
INTRARE	Nr.	<u>3054</u>
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
<u>30</u>	<u>06</u>	<u>2023</u>

CĂTRE
U.A.T SULINA

Noi, parohia Sf. Nicolae Sulina, revenim cu cererea noastră privind solicitarea unui sprijin financiar în urma proiectului care se desfășoară la parohie, și anume, "Consolidarea, reabilitarea, restaurarea și promovarea ansamblului bisericii ortodoxe grecești Sf. Nicolae oraș Sulina, jud. Tulcea" (monument istoric). Acest sprijin financiar este foarte necesar pentru a duce la bun sfârșit acest proiect, pentru că parohia nu dispune de alte surse financiare. Amintim faptul că monumentul istoric face parte din patrimoniul orașului Sulina și este vizitat de foarte mulți turiști care rămân dezamăgiți de stadiul foarte avansat de degradare atât a bisericii românești cât și a bisericii grecești. Amintim faptul că în anul 2020, prin grija Guvernului României, am primit prin Consiliul Județean Tulcea apoi prin Primăria Sulina suma de 200000 lei, această sumă fiind deosebit de importantă pentru proiectul aflat în desfășurare.

Pentru ca proiectul să poată fi derulat în continuare, parohia trebuie să dețină 2% din valoarea eligibilă a proiectului, adică 500000 lei, valoare pe care parohia nu o deține, și de aceea solicităm sprijinul dumneavoastră cu suma de 200000 lei, iar diferența de 100000 lei intenționăm să facem un împrumut bancar.

Având în vedere necesitatea acestor sume acordate de întâietate pentru acordarea sprijinului și inițierea unui proiect de hotărâre de acordare finanțare.

Vă mulțumim pentru grija pe care o purtați față de parohia noastră.

PAROH,
Pr. Olaru Vasile

